

**SZPITAL WOJEWÓDZKI w ŁOMŻY**

*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*

*Al. Piłsudskiego 11, 18-400 Łomża*

NIP 718-16-89-321

REGON 450665024

tel. 086 47 33 610

fax 086 47 33 210

tel. centr. 086 47 33 900 wew. 210

~~~~~  
SzW- X-2416/ ZP-08 / 09

10.02.2009r.

**Specyfikacja  
Istotnych  
Warunków  
Zamówienia**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**NA**

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W  
WYSOKOŚCI 2 MLN.ZŁ**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 02. 03. 2009 godz. 10. 00

OTWARCIE OFERT: 02. 03. 2009 godz. 10. 30

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; zmiany: Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 mln zł dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży zwanego dalej Zamawiającym na następujących warunkach:

- okres spłaty kredytu i odsetek – **10 lat**
- spłata kredytu w **120 ratach** miesięcznych
  - postawienie całości kredytu do dyspozycji Zamawiającego nie później niż do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy **i dokonaniu prawnych zabezpieczeń.**
  - Zabezpieczenie kredytu:
    - a) weksel in blanco wystawiony przez kredytobiorcę
    - b) poręczenie Samorządu Województwa Podlaskiego

Kredyt przeznaczony jest na spłatę zobowiązań wymagalnych.

**Harmonogram spłaty kredytu: spłata kapitału w 120 równych ratach, płatnych na koniec każdego miesiąca, począwszy od 03.2009 r. do 02.2019 r., z tym że ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Odsetki płatne na koniec każdego miesiąca, w ratach miesięcznych począwszy od 03.2009 r.**

**CPV – 66113000-5**

**Zamówienie jest niepodzielne.**

Zamawiający prosi o przedstawienie oferty na załączonym formularzu.

### *Instrukcja dla Wykonawców*

## II . Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej** w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” (w załączeniu).
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
6. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.**
11. Wykonawca zamieści ofertę w zapieczętowanej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej -

**“PRZETARG NIEOGRANICZONY – UDZIELENIE KREDYTU  
DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 2 MLN ZŁ”  
“Nie otwierać przed 02. 03. 2009 r. godz. 10.30”**

12. Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres Wykonawcy oraz adres i tel. / fax do korespondencji.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca spełnia wszystkie warunki art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – *wypełnić załącznik nr 1.*
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych - *wypełnić załącznik nr 1*
3. Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej – **załączyć kserokopie dokumentów.**
5. Wykonawca wyraża zgodę na zabezpieczenia spłaty kredytu w formie:
  - a) Weksla in blanco wystawiony przez kredytobiorcę
  - b) poręczenie Samorządu Województwa Podlaskiego- *oświadczenie*

### **IV. Dokumenty i oświadczenia, które muszą być dołączone do oferty.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
  - 1.1. w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć umowę regulującą współpracę
2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie wszystkich warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Statut banku
5. Bilans z rachunkiem strat i zysków za ostatni rok bilansowy wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta

6. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami postępowania, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczenie, że Wykonawca wyraża zgodę na zabezpieczenie spłaty kredytu w formie :
  - Weksla in blanco wystawiony przez kredytobiorcę
  - poręczenie Samorządu Województwa Podlaskiego
8. Harmonogram spłaty kredytu.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z jawnymi, niezbędnymi dokumentami dotyczącymi przebiegu procesu restrukturyzacji zobowiązań wymagalnych Zamawiającego a niezbędnymi Wykonawcy do udziału w postępowaniu – dokumenty udostępni Zamawiający w swojej siedzibie , z możliwością ich skopiowania za zgodą Zamawiającego.

***Uwaga:***

**Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być aktualne na dzień otwarcia ofert.**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów , o których mowa art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 P. z. p.)

*Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

*Dokumenty załączone do oferty winny być oznaczone kolejnymi numerami odpowiadającymi pozycji wpisu do wykazu dokumentów załączonego do oferty.*

*Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

*Strony oferty winny być ponumerowane.*

*W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „tajna część oferty”.*

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.*

*Utajnienie dokumentów nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa powoduje odrzucenie oferty.*

*Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.*

## **V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** w godzinach urzędowania 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.
2. Korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania, będzie traktowana, jako otrzymana w następnym dniu roboczym. W.w. informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

4. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ Zamawiający udziela niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania), a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

#### **VI. Tryb dokonywania zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert **zmodyfikować treść SIWZ**. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
2. Zamawiający przedłuży określony w pkt. IX. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom dokonania w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

#### **Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:**

- sprawy merytoryczne - Krystyna Bućkowska – tel. 86 – 4733326 w godz. 8 – 15
- sprawy formalno-prawne – Kazimierz Gawroński - tel. 086 47 33 610 w godz. 8-14

#### **VII. Warunki wpłaty i zwrotu wadium**

Nie dotyczy.

#### **VIII . Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **IX. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę zabezpieczoną, jak opisano w pkt. II. 11, należy złożyć do dnia 02.03.2009r. do godz. 10.00 w pok. 235 (w Kancelarii)
2. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 1
3. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. I., a koperta dodatkowo zaznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Podana cena kredytu będzie liczona według wzoru:

$$A + B + \frac{C}{D}$$

gdzie:

A – WIBOR na 4 dni przed terminem składania ofert tj. .... %

B – marża banku w %

C – wszelkie jednorazowe prowizje banku wyrażone w %

D – okres kredytowania w latach – 10lat

#### XI . Informacje dotyczące walut obcych.

Cenę w ofercie należy podać w PLN

#### XII. Kryteria wyboru ofert i sposobu dokonania oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| KRYTERIUM              | WAGA    |
|------------------------|---------|
| ■ CENA (koszt kredytu) | - 100 % |

2. W zakresie kryterium “CENA” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną – kosztem kredytu, wyrażona w procentach; pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa (wyrażona w \%)} \text{ spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej (wyrażona w \%)}} \times 100 \times 100\%$$

Dla zobiektywizowania sposobu dokonania wyboru oferty Zamawiający przyjmie wynik z powyższego wzoru do czwartego miejsca po przecinku.

#### XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy.

**Harmonogram spłaty kredytu: spłata kapitału w 120 równych ratach, płatnych na koniec każdego miesiąca, począwszy od 03.2009 r. do 02.2019 r., z tym że ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Odsetki płatne na koniec każdego miesiąca, w ratach miesięcznych począwszy od 03.2009 r. naliczane od kapitału pozostającego do spłaty**

1. Kredyt długoterminowy w wysokości 2 mln zł przeznaczony jest na spłatę zobowiązań wymagalnych na następujących warunkach:

- okres spłaty kredytu i odsetek – **10 lat**

- spłata kredytu w **120 ratach** miesięcznych

➤ postawienie całości kredytu do dyspozycji Zamawiającego nie później niż do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy **i dokonaniu prawnych zabezpieczeń.**

➤ Zabezpieczenie kredytu:

a) weksel in blanco wystawiony przez kredytobiorcę

b) poręczenie Samorządu Województwa Podlaskiego

2. Harmonogram spłaty kredytu: spłata kapitału w 120 równych ratach, płatnych na koniec każdego miesiąca, począwszy od 03.2009 do 02.2019r., z tym że ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Odsetki płatne na koniec każdego miesiąca, w ratach miesięcznych począwszy od 03.2009 r.
3. Bank naliczać będzie odsetki w okresach miesięcznych, przy czym do celów obliczenia oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni, a rok za 365 dni.
4. Oprocentowanie kredytu będzie ulegać zmianie w zależności od zmiany stawki WIBOR 1M jako średnia arytmetyczna z ostatnich 10 dni roboczych miesiąca.
5. Marża Banku i prowizje wynikające ze złożonej oferty.
6. Bank i osoby w nim zatrudnione, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową w zakresie wszystkich wiadomości określonych w art. 104 ust. 1 Ustawy - prawo bankowe.
7. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich sporów w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
8. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, właściwym będzie sąd powszechny dla siedziby Kredytobiorcy.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wskazanych wyżej możliwości zmian oprocentowania.
10. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa cywilnego i prawa bankowego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **XIV . Miejsce, tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w dniu 02.03.2009r w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży, Al. Piłsudskiego 11 w Sali Konferencyjnej. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny zawarte w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.
4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 26 ust. 4).
5. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).  
W przypadku omyłek rachunkowych, tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
6. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87. ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta będzie odrzucona , jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.9a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
11. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona 1 oferta.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie

## **XV. Protest**

1. Wykonawca może złożyć pisemny umotywowany protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty;

Odwołanie wnosi się do prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do prezesa Urzędu.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia*

**zatwierdził**

DYREKTOR  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży*  
lek. med. Marian Jaszewski  
SPECJALISTA ZDROWIA PUBLICZNEGO

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3

ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; zmiany: Dz. U. z 2008r. nr 171, poz. 1058).????

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

**Art. 22.**

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*
  - 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
  - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
  - 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
  - 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*
2. *Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.*

**Art. 24.**

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*
  - 1) **wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
  - 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*
  - 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
  - 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....  
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

## WZÓR OFERTY

### OFERTA

pieczęć nagłówkowa  
Wykonawcy

**Szpital Wojewódzki w Łomży**  
**18 - 404 Łomża**  
**Al. Piłsudskiego 11**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 mln złotych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- okres spłaty kredytu i odsetek – **10 lat**
- spłata kredytu w **120 ratach** miesięcznych
  - postawienie całości kredytu do dyspozycji Zamawiającego nie później niż do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy **i dokonaniu prawnych zabezpieczeń.**
  - Zabezpieczenie kredytu:
    - a) Weksel in blanco wystawiony przez kredytobiorcę
    - b) poręczenie Samorządu Województwa Podlaskiego

za cenę (koszt).....%

słownie:.....

która jest wynikiem wyliczenia wzoru z pkt. X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### **Części składowe w.w cenie oferty:**

1) WIBOR na 4 dni przed terminem składania ofert. tj. ....%

2) marża bankowa w % tj.....%

3) Wszelkie jednorazowe prowizje banku wyrażone w %.

- .....

- .....

- .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz istotnymi warunkami umowy z pkt XIII SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1).....

2).....

3).....

itd.

data: .....

podpisano: .....

*(upewnomocniony przedstawiciel)*

# Umowa o kredyt długoterminowy

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
.....  
.....

„kredytobiorcą”

a

.....  
.....  
.....

## CZĘŚĆ I (POSTANOWIENIA WSTĘPNE)

### § 1

#### Postanowienia ogólne i cel Umowy

1. Umowa określa zasady oraz warunki udzielenia przez Bank Kredytobiorcy długoterminowego kredytu obrotowego nieodnawialnego, zwanego dalej „kredytem”;
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu przeznaczy na następujący cel: spłatę zobowiązań.

### § 2

#### Kwota kredytu oraz okres kredytowania

1. Zgodnie z postanowieniami i na warunkach zawartych w Umowie Bank udziela Kredytobiorcy od dnia ..... do dnia ..... całkowitej spłaty kredytu, kredytu w kwocie .....
2. Datą całkowitej spłaty kredytu jest .....

### § 3

#### Oprocentowanie

1. Oprocentowanie (stopa procentowa) kredytu w dniu Umowy wynosi ..... w stosunku rocznym.
2. Stopa procentowa kredytu określona w ust. 1, jest równa sumie stawki odniesienia obliczonej, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych z ostatnich 10 dni roboczych miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie Umowy, wynoszącej w chwili zawarcia ..... i marży Banku, która wynosi ..... punktów procentowych.
3. Stopa procentowa kredytu będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem następnego miesiąca kalendarzowego odpowiednio do zmiany stawki odniesienia obliczanej, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów miesięcznych.

4. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych
5. Do obliczania należnych odsetek przyjmuje się, że każdy miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni.

#### **§ 4**

##### **Oplaty i prowizje**

1. Bank pobiera od Kredytobiorcy następujące prowizje i opłaty:
  - 1) prowizje przygotowawczą .....

#### **§ 5**

##### **Zabezpieczenia**

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu i innych związanych z kredytem należności stanowi:
  - 1) Poręczenie wg prawa cywilnego Samorządu Województwa Podlaskiego z/s w Białymstoku ul. Wyszyńskiego 1,
  - 2) Weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do Umowy i stanowią one jej integralną część.

### **CZĘŚĆ II**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY**

#### **§ 6**

##### **Uruchomienie kredytu**

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w terminie do .....dni po podpisaniu umowy kredytowej i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń.
2. Uruchomienie kredytu Bank uzależnia ponadto od spełnienia następujących warunków:
  - 1) podpisania umowy kredytowej oraz ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu zaakceptowanych przez Radcę Prawnego Banku,
  - 2) pobrania należnych prowizji i opłat.

#### **§ 7**

##### **Spłata należności wynikających z Umowy**

1. Ustala się następujący termin spłaty kredytu:
  - 1) .....
2. Kredytobiorca jest zobowiązany do zapłaty prowizji i opłat, o których mowa w § 4 w następujących terminach:
  - 1) prowizja przygotowawcza – płatna jednorazowo po podpisaniu umowy, w ciężar rachunku bieżącego.
2. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w okresach miesięcznych.

#### **§ 8**

##### **Szczegółowe zobowiązania kredytobiorcy**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w Banku w okresie kredytowania następujących dokumentów i informacji:
  - 1) niezwłocznego informowania Banku o fakcie otwarcia rachunku w innym banku.

- 2) określonych sprawozdań finansowych, zaświadczeń o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz o niezaleganiu z płatnością podatków.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do gromadzenia środków pieniężnych na rachunku prowadzonym w Banku dla Kredytobiorcy Nr **92 1500 1533 1215 3002 5926 0000**, w kwocie i terminach wystarczających na terminowe wykonanie zobowiązań wobec Banku wynikających z Umowy.

#### **§ 9**

##### **Oświadczenie o poddaniu się egzekucji**

1. Kredytobiorca oświadcza, że na podstawie art. 97 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) poddaje się egzekucji, na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego, wystawionego przez Kredyt Bank S.A., prowadzonej według przepisów kodeksu postępowania cywilnego, obejmującego roszczenia z tytułu Umowy do kwoty zadłużenia .....
2. Bank może wystąpić z wnioskiem o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności w terminie do trzech lat od daty ostatecznej spłaty kredytu ustalonej w § 2 umowy.

#### **§ 10**

##### **Jurysdykcja**

Do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy, właściwy będzie Sąd, w którego okręgu znajduje się oddział Banku udzielający kredytu.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron Umowy.
3. Kredytobiorca nie może przenieść całości lub części swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Banku.
4. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy wszelkie postanowienia Umowy, z których wynikają zobowiązania Kredytobiorcy, pozostają w mocy do czasu całkowitej spłaty przez Kredytobiorcę wykorzystanej i niespłaconej kwoty kredytu łącznie z należnymi odsetkami oraz innymi należnościami, do pokrycia których Kredytobiorca zobowiązany jest, zgodnie z Umową, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

**KREDYTOBIORCA**

**BANK**

.....

.....