

Kalendarz realizacji przedmiotu umowy

Lp.	Opis czynności/działania	Wykonawca	Zamawiający	Termin wykonania określonej czynności/działania
1.	Przekazanie Zamawiającemu „Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium i wniosku przez Zamawiającego”			W dniu podpisania umowy
2.	Przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji i materiałów niezbędnych do opracowania studium wykonalności i wniosku stosownie do informacji zawartych w „Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium i wniosku przez Zamawiającego”			10 dni roboczych od otrzymania „Instrukcji przygotowania materiałów przez Zamawiającego”
3.	Analiza zebranych materiałów pod kątem możliwych rozwiązań projektowych –przekazanych informacji przez Wykonawcę do Zamawiającego o ewentualne uzupełnienie pierwotnych materiałów.			5 dni robocze od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do opracowania studium wykonalności i wniosku.
4.	Przekazanie Wykonawcy uzupełnionych materiałów. Ostateczne zamknięcie etapu zbierania merytorycznych materiałów do opracowania studium wykonalności i wniosku.			5 dni roboczych od uzyskania przez Zamawiającego informacji o konieczności uzupełnienia pierwotnych materiałów, w przypadku krótkich terminów.
5.	Przekazanie Zamawiającemu wersji roboczej studiów wykonalności oraz wniosków celem akceptacji.			15 dni roboczych od momentu ostatecznego zamknięcia etapu zbierania merytorycznych materiałów.
6.	Zgłoszenie Wykonawcy ostatecznych uwag do projektu oraz przekazanie załączników, których wygenerowanie leży po stronie Zamawiającego.			3 dni robocze od momentu uzyskania ostatecznej wersji projektu.
7.	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji studium wykonalności oraz wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami celem akceptacji (ostatnie sprawdzenie)			5 dni roboczych przed upływem realizacji umowy.
8.	Złożenie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji konkursowej w siedzibie Zamawiającego.			2 dni roboczych przed upływem realizacji umowy.

9.	Wykonanie przez Wykonawcę zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w dokumentach programowych przed terminem składania kompletnego wniosku przez Zamawiającego			Dokonanie właściwych zmian oraz dostarczenie ich dla zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem składania wniosku.
10.	Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Zamawiającego (według harmonogramu ogłaszania konkursów na 2009 rok)			czerwiec -lipiec
11.	Monitorowanie przez Wykonawcę toczącego się postępowania przed Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej			od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej
12.	Świadczenie usług doradczych, w zakresie czynności i zdarzeń zaistniałych po złożeniu wniosku			od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej
13	Dokonywanie zmian i uzupełnień braków w Projektach, o ile Zamawiający zostanie do tego wezwany			od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej

Zamawiający

Wykonawca