

**SZPITAL WOJEWÓDZKI w ŁOMŻY**  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 086 47 33 610 fax 086 47 33 210 tel. centr. 086 47 33 900 wew. **266**  
[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

~~~~~  
**ZT-SZP-226/01/ 39/2010**

**27.09.2010r.**

**Specyfikacja  
Istotnych  
Warunków  
Zamówienia**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA**

**Zakup , dostawę i uruchomienie tonometru  
bezkontaktowego**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **05 . 10.2010 godz. 10.00**  
OTWARCIE OFERT: **05 . 10.2010 godz. 10.30**

**CPV – 33.10.00.00 – 1 – Urządzenia medyczne**

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759)

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:** SZPITAL WOJEWÓDZKI w ŁOMŻY

*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*

Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

przetargi@szpital-lomza.pl

**Kontakt:** tel. 086 47 33 266

fax 086 47 33 210

**Strona internetowa:** [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Udostępnienie SIWZ wraz z załącznikami w wersji elektronicznej:**

[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i uruchomienie tonometru bezkontaktowego** dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży:

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- Parametry wymagane dotyczące sprzętu medycznego

- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia dotyczące sprzętu medycznego będącego przedmiotem zamówienia

**3. Oferta musi zawierać całe zamówienie. Zamówienie jest niepodzielne. Oferta, w której zamówienie nie będzie wycenione w całości zostanie odrzucone. Wyceny należy dokonać w cenach brutto .**

**4.** Zamawiający **nie przewiduje zamówienia uzupełniającego**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**5.** Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej** w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.** Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od dnia podpisania umowy.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:**

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy tonometru bezkontaktowego o wartości każda z nich, minimum 25.000,00 zł brutto ( słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. **1.1** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w **pkt. 2** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; ( wzór zał. nr 6).
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli aktualne przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa pełnomocnik tych Wykonawców (Lider) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.**

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

C. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w :

pkt 1, 2, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty o których mowa w lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany tonometr bezkontaktowy spełnia wymogi określone w **załączniku nr 2** potwierdzone załączonymi do oferty prospektami, folderami producenta potwierdzające spełnianie oferowanych wymogów technicznych (parametrów i funkcji), które mają dotyczyć oferowanego sprzętu (nie opcji).
2. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany tonometr bezkontaktowy jest kompletny, nowy / rok produkcji 2010/, nieużywany i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, gwarantujące bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewniają wymagany poziom świadczonych usług medycznych.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że udziela gwarancji na sprzęt zgodnie z **załącznikiem nr 7**.
4. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że przeprowadzi szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy w terminie określonym w **załączniku nr 7**.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że zgadza się na warunki finansowania płatności w **6 równych ratach miesięcznych** ( z tym, że 5 równych rat, a ostatnia rata jest ratą wyrównującą).
7. Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane przez Wykonawcę wyroby medyczne posiadają deklarację zgodności i są oznakowane znakiem CE oraz posiadają (jeśli dotyczy - w zależności od

klasy oferowanego urządzenia) wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych – (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r.) – Na zaoferowane urządzenia nie będące wyrobami medycznymi wymagana jest deklaracja zgodności i oznakowanie znakiem CE.

**Na w. w dokumentach należy umieścić adnotację, której pozycji dotyczą.**

#### **E. Inne:**

1. Wypełnione załączniki do SIWZ
2. Instrukcje obsługi w jęz. polskim / dopuszczone na nośniku elektronicznym / dla oferowanego sprzętu medycznego oraz paszport techniczny.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem potwierdzonym **pisemnie**.

#### **2. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:**

**a) w sprawach merytorycznych:** dr Ewa Poppe – tel. 086 47 33 519 w godz. 8-14

**b) w sprawach formalno-prawnych:** Kazimierz Gawroński – tel. 086 47 33 266 w godz. 8-14

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania), a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

8. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” (w załączeniu) – Załącznik nr 3.

3. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.

4. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być aktualne na dzień otwarcia ofert.

5. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Dokumenty załączone do oferty winny być oznaczone kolejnymi numerami odpowiadającymi pozycji wpisu do wykazu dokumentów załączonego do oferty.

8. Strony oferty winny być ponumerowane.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

12. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.**

13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (adres i tel./fax. do korespondencji) oraz w napis:

**„Oferta na zakup , dostawę i uruchomienie tonometru bezkontaktowego  
Nie otwierać przed 05 .10.2010 r. godz. 10.30”**

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „*tajna część oferty*”.

**Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Utajnienie dokumentów nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa powoduje odrzucenie oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach, w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego w Łomży (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża do dnia: **05 .10.2010 do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **05.10.2010 r. o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej (pokój 242) Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 1
4. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. X.13, a koperta dodatkowo zaznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny zawarte w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Podana cena ostateczna powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (**z podatkiem VAT**) m.in. obejmować koszty dostawy, uruchonienia przedmiotu postępowania oraz przeprowadzenia szkoleń wytypowanych przez Zamawiającego osób, obsługujących zakupiony sprzęt . Do oceny kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość całego zamówienia.

*Przy obliczaniu wartości brutto zamówienia należy stosować zasadę obliczania wartości brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 22.12.1999r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym rozdz. 13 § 37.1 t.j.*

$$\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

| KRYTERIUM | WAGA    |
|-----------|---------|
| ■ CENA    | - 100 % |

2. W zakresie kryterium „CENA” - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \times 100\%$$

3. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 10 pkt.

4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 P. z. p.)

6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku omyłek rachunkowych, tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87. ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Oferta będzie odrzucona , jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.10 a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.

2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona 1 oferta.

3. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (3 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **4. Załącznikami do umowy będą wypełnione przez Wykonawcę załączniki :**

**1. Zestawienie asortymentowo - ilościowe**

**2. Parametry wymagane dotyczące oferowanego sprzętu medycznego**

**3. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia dotyczące oferowanego sprzętu.**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy w załączeniu – **załącznik nr 8**, który stanowi integralną część SIWZ.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

3. Odwołanie należy kierować na adres:

**Prezes Urzędu Zamówień Publicznych**

**Ul. Postępu 17 A**

**02-676 Warszawa**

**Załączniki:**

1. Zestawienie asortymentowo – ilościowe
2. Parametry wymagane
3. Wzór oferty
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Druk „Doświadczenie zawodowe”
7. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia dotyczące sprzętu będącego przedmiotem zamówienia
8. Wzór umowy.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
**zatwierdził**

*Podpisat*

DYREKTOR

SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży*  
lek. med. Marian Jaszewski  
SPECJALISTA ZDROWIA PUBLICZNEGO

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO ILOŚCIOWE**

| <b>Lp.</b>                                         | <b>Asortyment</b>                                   | <b>Ilość</b> | <b>Cena jedn. netto</b> | <b>VAT %</b> | <b>Wartość netto</b> | <b>Wartość brutto</b> | <b>Producent</b> |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| 1.                                                 | <b>Tonometr bezkontaktowy</b> – typ , rok produkcji | 1 szt.       |                         |              |                      |                       |                  |
| <b>WARTOŚĆ CAŁEGO ZAMÓWIENIA NETTO</b>             |                                                     |              |                         |              |                      |                       |                  |
| <b>WARTOŚĆ CAŁEGO ZAMÓWIENIA DO OCENY (BRUTTO)</b> |                                                     |              |                         |              |                      |                       |                  |

## Parametry wymagane

### Uwagi i objaśnienia dotyczące oferty:

Parametry określone jako "TAK", są warunkami granicznymi. Nie spełnienie nawet jednego z n/w wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

### **Tonometr bezkontaktowy**

| L.p.                             | Wymagane parametry oferowanego sprzętu                                                                              | Wartość wymagana | Wartość oferowana | Nr. stron oferty potwierdzające spełnienie parametrów |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. Tonometr bezkontaktowy</b> |                                                                                                                     |                  |                   |                                                       |
| <b>Producent (podać):</b>        |                                                                                                                     |                  |                   |                                                       |
| 1                                | technologia pomiaru ciśnienia wewnątrzgałkowego uwzględniająca właściwości biomechaniczne rogówki                   | Tak              |                   |                                                       |
| 2                                | możliwość jednoczesnego pomiaru ciśnienia wewnątrzgałkowego skorelowanego rogówkowo oraz skorelowanego Goldmanowsko | Tak              |                   |                                                       |
| 3                                | funkcja potrójnego pomiaru za jednym uruchomieniem przycisku                                                        | Tak              |                   |                                                       |
| 4                                | pomiar całkowicie automatyczny                                                                                      | Tak              |                   |                                                       |
| 5                                | wydruk pomiaru                                                                                                      | Tak              |                   |                                                       |
| 6                                | port USB                                                                                                            | Tak              |                   |                                                       |
| 7                                | dokładność pomiaru do 1 mmHg                                                                                        | Tak              |                   |                                                       |
| 8                                | zakres pomiarów: wymagany 7- 60 mmHg                                                                                | Tak              |                   |                                                       |

## Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

REGON .....

NIP.....

internet http://.....

e-mail.....

### WZÓR OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia na **zakup, dostawa i uruchomienie tonometru bezkontaktowego dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**

*I. Składamy niniejszą ofertę za cenę:*

*wartość netto ..... zł (słownie: ..... złotych)*

*VAT ..... ( ..... %) ..... zł (słownie: ..... złotych)*

*wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)*

1. Oświadczamy, że:

**a) zamówienie zrealizujemy w terminie.....od dnia podpisania umowy**

**b) zgadzamy się na płatność w 6 równych ratach miesięcznych ( z tym, że 5 równych rat, a ostatnia rata jest ratą wyrównującą).**

c) uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

d) zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi.

e) udzielamy gwarancji na aparaturę będącą przedmiotem zamówienia na ..... zgodnie z **załącznikiem nr 7 .**

f) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, póź. 211, z 1996 r. Nr 106, póź. 496 z 1997 r. Nr 88, póź. 554, z 1998 r. Nr 106, póź. 668, z 2000 r. Nr 29, póź. 356 i Nr 93, póź. 1027).

g) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.

h) Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

i) Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Integralną częścią oferty są dokumenty wyszczególnione w pkt.

..... SIWZ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

data (podpis upoważnionego przedstawiciela  
firmy)

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodne z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(Tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

**Art. 22.**

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*
  - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania;*
  - 2) *posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;*
  - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
  - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

**Art. 24.**

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*
  - 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
  - 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
  - 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
  - 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....  
 (Podpis osoby uprawnionej lub  
 osób uprawnionych do  
 reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób uprawnionej (ych)  
**do reprezentowania Wykonawcy**

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)  
 REGON .....  
 NIP.....  
 internethttp://.....  
 e-mail.....

### Doświadczenie zawodowe

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

| Lp. | Rodzaj dostaw | Wartość dostaw brutto | Termin realizacji dostaw | Miejsce wykonania |
|-----|---------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.  |               |                       |                          |                   |
| 2.  |               |                       |                          |                   |
| 3.  |               |                       |                          |                   |
| 4.  |               |                       |                          |                   |
| 5.  |               |                       |                          |                   |

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy*

1. Referencje potwierdzające, że dostawy zostały **wykonane lub są wykonywane należycie**

## Załącznik nr 7 do SIWZ

### Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia

| L.p. | Parametr                                                                                                                                                                                                 | Wymagany                                                  | Oferowany |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 1.   | Okres gwarancji na urządzenie, wyposażenie, akcesoria<br>liczony od daty podpisania przez obie strony protokołu uruchomienia/odbioru                                                                     | min. 36 m.-cy                                             |           |
| 2.   | Czas reakcji: przyjęcie zgłoszenie-<br>podjęcie naprawy<br>-w okresie gwarancji<br>-po okresie gwarancji                                                                                                 | 24 godziny<br>48 godzin                                   |           |
| 3.   | Maksymalny czas niezbędny na usunięcie awarii od czasu lokalizacji uszkodzenia<br>-w okresie gwarancji<br>-po okresie gwarancji                                                                          | 3 dni<br>5 dni                                            |           |
| 4.   | Liczba dni przestoju urządzenia przedłużająca termin gwarancji                                                                                                                                           | 3 dni                                                     |           |
| 5.   | Minimalna liczba napraw powodująca wymianę podzespołu na nowy w okresie gwarancji                                                                                                                        | 3                                                         |           |
| 6.   | Wstawienie aparatu zastępczego na czas naprawy warsztatowej w serwisie                                                                                                                                   | TAK                                                       |           |
| 7.   | Okres gwarancji na nowo zainstalowane części po naprawach:<br>-w okresie gwarancji<br>-po terminie gwarancji                                                                                             | Cały okres gwarancji<br>Min 6 m.-cy                       |           |
| 8.   | Liczba bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji                                                                                                                                                        | 1 x w roku lub częściej, zgodnie z zaleceniami producenta |           |
| 9.   | Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny; ilość punktów serwisowych w Polsce, ich siedziba, ilość pracowników, sposób kontaktu (tel, fax, e-mail)<br>Dołączyć certyfikat o autoryzacji serwisowej | TAK<br>Podać<br><br>dołączyć                              |           |
| 10.  | Szacunkowy roczny koszt obsługi serwisowej po okresie gwarancji (umowa serwisowa)<br>- pełna z częściami<br>- bez części zamiennych                                                                      | Podać<br>Podać                                            |           |
| 11.  | Koszty obsługi serwisowej pogwarancyjnej (bez umowy serwisowej)                                                                                                                                          |                                                           |           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cena 1 roboczogodziny</li> <li>- koszt dojazdu z pkt. serwisowego obsługującego do siedziby zamawiającego</li> <li>- ilość i koszt wykonania przeglądów okresowych wg zaleceń producenta oferowanej aparatury w skali 1 roku</li> </ul> | <p>Podać<br/>Podać</p> <p>podać</p> |  |
| 12. | Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty sprzedaży urządzenia                                                                                                                                                                                                 | Min 10 lat                          |  |
| 13. | Możliwość zakupu części zamiennych po okresie gwarancji bez konieczności zakupu usługi ich wymiany przez okres co najmniej 10 lat                                                                                                                                                | TAK                                 |  |
| 14. | Kontynuacja produkcji urządzenia lub jego wersji rozwojowej przez co najmniej 5 lat                                                                                                                                                                                              | Min 5 lat                           |  |
| 15. | <p>Szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpośrednio po instalacji</li> <li>- min 1 szkolenie ponawiane w terminie 4 tygodni od instalacji</li> </ul>                                                                  | TAK                                 |  |
| 16. | Szkolenia personelu technicznego w zakresie konserwacji i napraw niewymagających interwencji serwisu                                                                                                                                                                             | TAK                                 |  |
| 17. | Paszport techniczny i instrukcje obsługi w języku polskim / przy montażu /                                                                                                                                                                                                       | TAK                                 |  |

UMOWA NR .....

zawarta dnia ..... r. w Łomży, pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Łomży, przy Al. Piłsudskiego 11, NIP: 718-16-89-321, Regon: 450665024, KRS 0000024716**

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a,

..... NIP ..... Regon..... KRS

..... **Kapitał**.....

reprezentowanym przez:

.....**adres** .....

zwanym dalej Wykonawcą,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup, dostawa i uruchomienie tonometru bezkontaktowego dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży na kwotę brutto zł.....**  
typ....., rok produkcji.....

na podstawie złożonej oferty, która była najkorzystniejsza w rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro ogłoszonego w BZP, numer ..... z dnia .....

zgodnie asortymentowo i cenowo z załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- Parametry wymagane dotyczące oferowanego sprzętu

- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia dotyczące oferowanego sprzętu

stanowiące **załącznik do niniejszej umowy i przez to jej integralną część.**

3. Dostawa **tonometru bezkontaktowego** objęta przedmiotem postępowania musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Termin dostawy sprzętu winny być uprzednio uzgodniony telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy) do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego i określony w SIWZ.

5. Dostawa sprzętu nie może naruszać interesu osób trzecich.

## § 2

### Obowiązki stron

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Dokonanie odbioru sprzętu na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.
2. Wskazanie miejsca montażu aparatury i sprzętu będącego przedmiotem zamówienia

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Dostarczenia i uruchomienia w pomieszczeniu Oddziału Okulistycznego fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego (rok produkcji 2010) i wolnego od wad sprzętu będącego przedmiotem postępowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, przekazany zestawieniem parametrów wymaganych oraz reagować na wszelkie dyspozycje i uwagi ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego
3. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
4. Zgłaszanie dostarczonego sprzętu do odbioru.
5. Uczestnictwo w procedurach odbiorowych sprzętu medycznego.
6. Przed podpisaniem końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w odniesieniu do uruchomionego sprzętu będącego przedmiotem umowy :
  - 1) instrukcji obsługi w języku polskim,
  - 2) karty gwarancyjne w języku polskim,
  - 3) dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie państw Unii Europejskiej : Deklaracje Zgodności, Certyfikaty CE, wpisy (lub zgłoszenie) do Rejestru Wytwórców Wyrobów Medycznych).
  - 4) paszporty techniczne i **inne dokumenty wymagane prawem i przepisami**
7. Przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy zgodnie **z załącznikami nr 7 do SIWZ**
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt medyczny jest kompletny, nieużywany i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych.

9. Za wszelkie zdarzenia jakie mogą mieć miejsce przy realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

### § 3

#### Terminy wykonania

1. Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od dnia podpisania umowy.**

### § 4

#### Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie Zamawiającemu, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

4. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady :

nadające się do usunięcia, to Zamawiający żądać będzie usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad, nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może: jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, we wskazanym terminie zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań na zasadach określonych w § 11 umowy.

6. W przypadku niewykonania we wskazanym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w złożonej ofercie, na kwotę:

**ogółem netto:** .....zł.

(słownie: .....)

**ogółem brutto:** ..... zł.

(słownie:.....)

**w tym podatek VAT** .....%.....(słownie.....).

2. Płatność realizowana będzie w **6 równych ratach miesięcznych (z tym, że 5 równych rat, a ostatnia rata jest ratą wyrównującą) od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.**( 1 rata w wysokości.....zł płatna do ....., .( 2 rata w wysokości.....zł płatna do ....., .( 3 rata w wysokości.....zł płatna do ....., .( 4 rata w wysokości.....zł płatna do ....., .( 5 rata w wysokości.....zł płatna do ....., .( 6 rata w wysokości.....zł płatna do .....,)

3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje całość przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę przetargową.

5. W kwocie wymienionej w ust 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wymaganiami określonym w SIWZ.

6. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzony w Banku ..... ze swojego rachunku bankowego nr .....

## § 6

### Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.

2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji i rękojmi na sprzęt będący przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, pozostałe warunki według **załączników nr 7**.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w poniższych okolicznościach w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

**a) zmiana obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej ustawowo stawki podatku**

## **§ 9**

### **Zawiadomienia**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

## **§10**

### **Prawa autorskie i wynalazcze**

1. Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjmując na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy , za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy , za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- za niedotrzymanie terminu usunięcia usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia poinformowania przez Zamawiającego.

Przez wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy rozumie się wynagrodzenie brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za, które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom fizycznym i prawnym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści art. 631 Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3 W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest przede wszystkim zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia Inwestora. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 14**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **§ 15**

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postanowienia umowy mają pierwszeństwo przed zapisami SIWZ i oferty.

**W y k o n a w c a:**

**Z a m a w i a j ą c y :**

Załączniki:

1. Zestawienie asortymentowo - ilościowe
2. Parametry wymagane dotyczące oferowanego sprzętu medycznego
3. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia dotyczące oferowanego sprzętu