



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SZPITAL WOJEWÓDZKI w ŁOMŻY
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW

NIP 718-16-89-321 REGON 450665024

tel. 086 47 33 610 fax 086 47 33 210 tel. centr. 086 47 33 900 wew. **266**

e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl

www.szpital-lomza.pl

ZT-SZP-226/02/ 11 /2010

30.06 .2010r.

Ogłoszenie o postępowaniu

poniżej 14.000 euro

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Piłsudskiego 11, ogłasza postępowanie na **Opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu infrastrukturalnego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013.** dla projektu pt **„Przebudowa istniejącej spalarni odpadów poszpitalnych Szpitala Wojewódzkiego im. K. S. Wyszyńskiego w Łomży .**

CPV 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Postępowanie nie dotyczy przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – postępowanie poniżej 14 000 EURO (*art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*)

1. Kryterium oceny oferty – **najniższa cena**

2. Sposób oceny oferty - do oceny oferty będzie brana pod uwagę kwota stanowiąca wartość oferty obejmująca wszystkie czynności (koszty prac, materiałów, dojazdu itp.) (**z podatkiem VAT**).

3. Warunkiem udziału w postępowaniu dla wykonawców jest wykazanie, że wykonawca zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania studium wykonalności zrealizowanych przez niego dla projektów objętych ubieganiem się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz ,że opracowana przez niego usługa w zakresie opracowania otrzymała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu objętego opracowaniem studium wykonalności w kwocie nie mniejszej niż **1 000 000,00** złotych brutto :

4. Podmiot, który wygra przetarg winien podpisać umowę wraz z załącznikami, których treść załączona jest do ogłoszenia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania.



5. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Cezary Frąckiewicz tel. 086 – 47 33 217 w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰
6. Ofertę wg załączonego wzoru – załącznik nr 3, należy złożyć w kopercie oznaczonej napisem **„Oferta na opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie projektów infrastrukturalnych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013”** w kancelarii (pok.235) Szpitala Wojewódzkiego w Łomży ul. Piłsudskiego 11, 18-400 Łomża, do dnia **08. 07. 2010 r. do godziny 10⁰⁰** .
7. Otwarcie – jawne – ofert odbędzie się dnia **08. 07. 2010 roku o godzinie 10⁴⁵** w sali konferencyjnej w budynku D pokój nr 242 (adres jak wyżej).
8. **Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy. Termin może ulec zmianie /skróceniu z chwilą wcześniejszego ogłoszenia naboru wniosków przez Instytucję zarządzającą RPOWP na lata 2007- 2013 lub wydłużenie terminu składania wniosków przez IZ RPOWP na lata 2007-2013 w takich przypadkach termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określa data zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie określona przez IZ RPOWP na lata 2007-2013.**
9. Szpital powiadomi biorących udział w postępowaniu o jego wynikach.
10. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Ogłoszenie, opis przedmiotu zamówienia ,wzór oferty wraz ze wzorem umowy i załącznikami, dostępne na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl, w tabeli „zamówienia poniżej progu 14.000 EURO” i na tablicy ogłoszeń Szpitala.

Podpisać

DYREKTOR

SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
lek. med. Marian Jaszewski
SPECJALISTA ZDROWIA PUBLICZNEGO



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektów infrastrukturalnych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013. Dla projektu .pn Przebudowa istniejącej spalarni odpadów poszpitalnych Szpitala Wojewódzkiego im. K. S. Wyszyńskiego w Łomży .

które zamierza realizować Zamawiający, w taki sposób by dokumentacja ta odpowiadała formalnym wymogom przyjętym dla **Priorytet V - Rozwój infrastruktury ochrony środowiska Działanie 5.1.- Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska** aplikującego środki z Unii Europejskiej, na najbliższy termin konkursowy lipiec 2010

Zakres przedmiotu zamówienia :

1. Studium wykonalności oraz wnioski należy sporządzić zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

Priorytet V - Rozwój infrastruktury ochrony środowiska

Działanie 5.1.- Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska

2. Wykonawca studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie sporządzi i uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy projektu oraz ustali wskaźniki inwestycji – produkty ,rezultaty. Harmonogram winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi zasadami z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Wskaźniki zostaną ustalone zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Studium Wykonalności i wniosku w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnych z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem wszelkich, aktualnych na 5 dni kalendarzowych przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Studium wykonalności powinno zawierać m.in. takie elementy jak:

a/ Charakterystyka projektu,

b/ Uzasadnienie projektu,

c/ Cele projektu,

d/ Analiza alternatywnych rozwiązań,

e/ Harmonogram realizacji projektu,

f/ Analiza źródeł finansowania projektów oraz informacja o źródłach finansowania projektów po zakończeniu realizacji,



g/ Analiza finansowa, analiza ekonomiczna,

h/ Analiza wrażliwości i ryzyka.

i/ Inne wymagania wytycznych RPOWP oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

5. Studium Wykonalności stanowić będzie załącznik do wniosków aplikacyjnego o dofinansowanie projektu ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 i zostanie opracowane zgodnie z wytycznymi dla przygotowania studiów wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych opublikowanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013.

6. W przypadku zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 przed terminem składania kompletnego wniosku przez Zamawiającego Wykonawca dokona właściwych zmian oraz dostarczy je dla zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed terminem składania wniosku.

7. Studium Wykonalności i wniosek o dofinansowanie należy przygotować w programie Microsoft Word i Excel (analiza finansowa i ekonomiczna)

8. Studium Wykonalności i wniosek o dofinansowanie należy opracować w 4 egz. wraz z wersją elektroniczną.

9. Wraz ze studium Wykonawca dostarczy wszystkie obliczenia i analizy własne, na których oparto analizy dokonane w studium.

10. Wykonawca po złożeniu kompletnego wniosku do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do monitorowania toczącego się postępowania przed instytucją od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej w tym:

- świadczenia usług doradczych, w zakresie czynności i zdarzeń zaistniałych po złożeniu wniosku, dokonywania zmian i uzupełnień braków w Projektach, o ile Zamawiający zostanie do tego wezwany

11. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy rozpoczęte będą w dniu podpisania umowy i realizowane według **kalendacza realizacji przedmiotu umowy** stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Zakończenie prac następuje w chwili umieszczenia projektu na liście rankingowej.

12. W wypadku, gdy projekt Zamawiającego zostanie wybrany do dofinansowania, zakończenie prac następuje w chwili podpisania przez Zamawiającego umowy o realizację projektu aplikującego środki z Unii Europejskiej.



Pieczęć Wykonawcy i nr tel/ faksu

Załącznik nr 2

REGON
NIP.....
intemethhttp://.....
e-mail.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia na stronie www.szpital-lomza.pl w dniu na
**Opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o
dofinansowanie projektów infrastrukturalnych ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013.**

Składamy ofertę w kwocie nettozłotych
(słownie : złotych), brutto
złotych
(słownie : złotych), obowiązująca stawka podatku VAT
..... %
w tym:

**dla projektu pn” Przebudowa istniejącej spalarni odpadów poszpitalnych Szpitala
Wojewódzkiego im. K. S. Wyszyńskiego w Łomży .**

1.) Cena za opracowanie studium wykonalności:
netto zł
(słownie:)

2.) Cena za opracowanie wniosku aplikacyjnego wynosi:
netto zł
(słownie:)

Zamówienie zrealizujemy w terminie..... dni od dnia podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że:

a) zamówienie zrealizujemy zgodnie z wymogami ogłoszenia o postępowaniu .



- b) w przypadku zmiany terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach RPOWP na lata 2007-2013 opracujemy przedmiot zamówienia w terminie naboru ogłoszonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WP i terminie uzgodnionym z zamawiającym
- c) wyrażamy zgodę na sposób zapłaty określony przez Zamawiającego
- d) Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia gwarantujemy opracowanie studium wykonalności w oparciu o wytyczne oraz dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
- e) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, póź. 211, z 1996 r. Nr 106, póź. 496 z 1997 r. Nr 88, póź. 554, z 1998 r. Nr 106, póź. 668, z 2000 r. Nr 29, póź. 356 i Nr 93, póź. 1027).
- f) Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, ogłoszeniem i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.
- g) Zapoznaliśmy się z zakresem usługi objętej ogłoszeniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- h) Oświadczamy, że przedstawione w ofercie dane potwierdzają aktualny stan prawny i faktyczny.
- Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....
wykonawcy lub pełnomocnika

Załączniki :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Druk "Doświadczenie zawodowe"
3. Kalendarz realizacji przedmiotu umowy
4. Wzór umowy



Załącznik nr 3

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

REGON

NIP

intemethttp://.....

e-mail.....

Doświadczenie zawodowe

Wykaz co najmniej jednej usługi w zakresie opracowania studium wykonalności zrealizowanych przez Wykonawcę dla projektów objętych ubieganiem się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz potwierdzenie (referencje), że opracowana przez niego usługa w zakresie opracowania otrzymała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu objętego opracowaniem studium wykonalności w kwocie nie mniejszej niż **1 000 000,00** złotych brutto

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość usługi brutto	Termin realizacji usługi	Miejsce wykonania
1				
2				
3				
4				
5				

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 4

Kalendarz realizacji przedmiotu umowy

Lp.	Opis czynności/działania	Wykonawca	Zamawiający	Termin wykonania określonej czynności/działania
1.	Przekazanie Zamawiającemu „Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium i wniosku przez Zamawiającego”			W dniu podpisania umowy
2.	Przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji i materiałów niezbędnych do opracowania studium wykonalności i wniosku stosownie do informacji zawartych w „Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium i wniosku przez Zamawiającego”			8 dni roboczych od otrzymania „Instrukcji przygotowania materiałów przez Zamawiającego”
3.	Analiza zebranych materiałów pod kątem możliwych rozwiązań projektowych –przekazanych informacji przez Wykonawcę do Zamawiającego o ewentualne uzupełnienie pierwotnych materiałów.			5 dni robocze od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do opracowania studium wykonalności i wniosku.
4.	Przekazanie Wykonawcy uzupełnionych materiałów. Ostateczne zamknięcie etapu zbierania merytorycznych materiałów do opracowania studium wykonalności i wniosku.			5 dni roboczych od uzyskania przez Zamawiającego informacji o konieczności uzupełnienia pierwotnych materiałów, w przypadku krótkich terminów.
5.	Przekazanie Zamawiającemu wersji roboczej studiów wykonalności oraz wniosków celem akceptacji.			5 dni roboczych od momentu ostatecznego zamknięcia etapu zbierania merytorycznych materiałów.
6.	Zgłoszenie Wykonawcy ostatecznych uwag do projektu oraz przekazanie załączników, których wygenerowanie leży po stronie Zamawiającego.			3 dni robocze od momentu uzyskania ostatecznej wersji projektu.
7.	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji studium wykonalności oraz wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami celem akceptacji (ostatnie sprawdzenie)			2 dni roboczych przed upływem realizacji umowy.



8.	Złożenie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji konkursowej w siedzibie Zamawiającego.			2 dni roboczych przed upływem realizacji umowy.
9.	Wykonanie przez Wykonawcę zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w dokumentach programowych przed terminem składania kompletnego wniosku przez Zamawiającego			Dokonanie właściwych zmian oraz dostarczenie ich dla zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem składania wniosku.
10.	Złożenie wniosków o dofinansowanie przez Zamawiającego (według harmonogramu ogłaszania konkursów na 2010 rok)			lipiec 2010
11.	Monitorowanie przez Wykonawcę toczącego się postępowania przed Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej			od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej
12.	Świadczenie usług doradczych, w zakresie czynności i zdarzeń zaistniałych po złożeniu wniosku			od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej
13.	Dokonywanie zmian i uzupełnień braków w Projektach, o ile Zamawiający zostanie do tego wezwany			od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 5

Wzór umowy nr

zawarta w dniu w Łomży , pomiędzy:

1. Szpitalem Wojewódzkim im. K. S. Wyszyńskiego z siedzibą w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 zarejestrowanym w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000024716, REGON 450665024, NIP 718-16-89-321

reprezentowanym przez:

- a) **Marian Jaszewski -Dyrektor**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

2. z siedzibą w ul.

..... zarejestrowanym

w Krajowego

Rejestru Sądowego, REGON:; NIP:

Reprezentowanym przez:

- a)..... -

- b) -

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** powierza wykonanie a **Wykonawca** zobowiązuje się do :

Opracowania studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektów infrastrukturalnych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013. Dla projektu .pn Przebudowa istniejącej spalarni odpadów poszpitalnych Szpitala Wojewódzkiego im. K. S. Wyszyńskiego w Łomży

które zamierza realizować Zamawiający, w taki sposób by dokumentacja ta odpowiadała formalnym wymogom przyjętym dla Priorytet V - Rozwój infrastruktury ochrony środowiska Działanie 5.1.-Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska aplikującego środki z Unii Europejskiej, na najbliższy termin konkursowy lipiec 2010

Zakres przedmiotu zamówienia :

1.Studium wykonalności oraz wnioski należy sporządzić zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

Priorytet V - Rozwój infrastruktury ochrony środowiska

Działanie 5.1.- Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska

4. Wykonawca studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie sporządzi i uzgodni z Zamawiającym, harmonogram rzeczowo-finansowy projektu oraz ustali wskaźniki inwestycji - produkty, rezultaty.



Harmonogram winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi zasadami z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Wskaźniki zostaną ustalone zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Studium Wykonalności i wniosku w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnych z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem wszelkich, aktualnych na 5 dni kalendarzowych przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Studium wykonalności powinno zawierać m.in. takie elementy jak:

a/ Charakterystyka projektu,

b/ Uzasadnienie projektu,

c/ Cele projektu,

d/ Analiza alternatywnych rozwiązań,

e/ Harmonogram realizacji projektu,

f/ Analiza źródeł finansowania projektów oraz informacja o źródłach finansowania projektów po zakończeniu realizacji,

g/ Analiza finansowa, analiza ekonomiczna,

h/ Analiza wrażliwości i ryzyka.

i/ Inne wymagania wytycznych RPOWP oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

5. Studium Wykonalności stanowić będzie załącznik do wniosków aplikacyjnego o dofinansowanie projektu ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 i zostanie opracowane zgodnie z wytycznymi dla przygotowania studiów wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych opublikowanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013.

10. W przypadku zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 przed terminem składania kompletnego wniosku przez Zamawiającego Wykonawca dokona właściwych zmian oraz dostarczy je dla zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed terminem składania wniosku.

11. Studium Wykonalności i wnioski o dofinansowanie należy przygotować w programie Microsoft Word i Excel (analiza finansowa i ekonomiczna)

12. Studium Wykonalności i wnioski o dofinansowanie należy opracować w 4 egz. wraz z wersją elektroniczną.

13. Wraz ze studium Wykonawca dostarczy wszystkie obliczenia i analizy własne, na których oparto analizy dokonane w studium.

10. Wykonawca po złożeniu kompletnego wniosku do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do monitorowania toczącego się postępowania przed instytucją od momentu złożenia wniosku do momentu

pojawienia się wniosku na liście rankingowej w tym:

- świadczenia usług doradczych, w zakresie czynności i zdarzeń zaistniałych po złożeniu wniosku, dokonywania zmian i uzupełnień braków w Projektach, o ile Zamawiający zostanie do tego wezwany

11. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy rozpoczęte będą w dniu podpisania umowy i realizowane według **kalendacza realizacji przedmiotu umowy** stanowiącego załącznik nr 1



do umowy. Zakończenie prac następuje w chwili umieszczenia projektu na liście rankingowej.

12. W wypadku, gdy projekt Zamawiającego zostanie wybrany do dofinansowania, zakończenie prac następuje w chwili podpisania przez Zamawiającego umowy o realizację projektu aplikującego środki z Unii Europejskiej.

§2

Zasady współpracy

1. Wykonanie Projektu ze strony **Wykonawcy** polegać będzie na:
 - 1.1 Sporządzeniu wniosku o dofinansowanie Projektu, zgodnie z odpowiednimi wymogami formalnymi i załącznikami,
 - 1.2 Sporządzeniu studium wykonalności wraz z niezbędnymi wyliczeniami finansowymi oraz załącznikami;
 - 1.3. Pomocy udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę przy sporządzeniu (prawidłowym wypełnieniu) załączników wymaganych przez dokumentację konkursową i nadzoru merytorycznego,
 - 1.4. Pomocy udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę przy złożeniu projektu (zachowaniu wszelkich rygorów wyznaczonych przez dokumentację konkursową) do instytucji właściwej w tym zakresie i merytorycznego nadzoru nad tymi pracami.
2. **Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania dla Wykonawcy, wszelkich dokumentów, określonych przez Wykonawcę w „Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium i wniosku przez Zamawiającego” stanowiących załącznik do umowy**
3. **Wykonawca** dokona weryfikacji dokumentacji oraz załączników dostarczonych przez Zamawiającego, pod względem wymogów formalnych przyjętych dla działania opisanego w §1, pkt 1.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność i prawdziwość informacji podanych przez Zamawiającego. W miarę możliwości, **Wykonawca** ma obowiązek zwrócić uwagę **Zamawiającemu** na ewentualne braki w tym zakresie.
5. Wykonawca właściwie wykorzysta przygotowane i udostępnione przez **Zamawiającego** informacje i materiały niezbędne do wykonania Projektów, których wykaz zawarty jest w „Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium wykonalności i wniosku przez Zamawiającego”, będącym załącznikiem nr 1 niniejszej umowy. Przedmiotowy wykaz dokumentów może zostać poszerzony przez Wykonawcę w sytuacji, gdy dokumenty te mogą stanowić element opracowania lub wymóg uprawnionej instytucji.

§ 3

Terminy wykonania Projektu

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają na.....dni od daty podpisania umowy .
2. Termin obejmuje dostarczenie dla Zamawiającego kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy .
3. Odbiór kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostały ustalone w terminach, zawartych w „**kalendariuszu realizacji przedmiotu umowy**” stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Termin całkowitego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 **umowy** nastąpi z chwilą ogłoszenia rankingowej listy projektów i wybrania projektów do realizacji.



6. Strony przewidują możliwość przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia:

6.1. wcześniejszego terminu ogłoszenia naboru wniosków przez Instytucję Zarządzającą RPO WP na lata 2007-2013

6.2. późniejszego terminu ogłoszenia naboru wniosków przez IZ RPOWP na lata 2007-2013 niż termin ustalony w ogłoszeniu o postępowaniu **w takich przypadkach termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określa data zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie określona przez IZ RPOWP na lata 2007-2013 .**

6.3. istotnych zmian w przepisach dotyczących naboru wniosków.

W takim przypadku Wykonawca dochowa terminów określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WP na lata 2007-2013 składania wniosków.

§4

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania na żądanie **Wykonawcy** wszelkich informacji oraz dostarczania wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, a **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania **Zamawiającemu** na jego żądanie niezbędnych informacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

2. Celem zapewnienia prawidłowej i terminowej współpracy, zwłaszcza w zakresie sporządzania materiałów określonych w załączniku nr 1, Zamawiający, uwzględniając konieczność zachowania przez niego terminów określonych w „**Kalendarzu realizacji przedmiotu umowy**”, w razie wątpliwości zwróci się do Wykonawcy o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i pomocy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uchybienie terminom wskazanym w „**Kalendarzu realizacji przedmiotu umowy**”.

§5

Wynagrodzenia

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł +% VAT, brutto zł (słownie: złotych).
w tym :

Projekt pn „, Przebudowa istniejącej spalarni odpadów poszpitalnych Szpitala Wojewódzkiego im. K. S. Wyszyńskiego w Łomży”.

1.) Cena za opracowanie studium wykonalności:
netto zł
(słownie:)

2.) Cena za opracowanie wniosku aplikacyjnego wynosi:
netto zł
(słownie:)

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w odniesieniu do :



2.1. Opracowania kompletnego wniosku w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT . Wystawienie faktury Vat nastąpi z chwilą złożenia wniosku przez Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej RPO WP w ramach ogłoszonego naboru wniosków.

2.2. Opracowania studium wykonalności w następującej wysokości:

- a) 20 % określonej kwoty z chwilą złożenia studium wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami do Instytucji Zarządzającej RPO WP
- b) 30 % określonej kwoty płatne z chwilą uzyskania pozytywnej oceny formalnej złożonego wniosku;
- c) 20 % określonej kwoty płatne z chwilą uzyskania pozytywnej oceny merytoryczno – technicznej złożonego wniosku;
- d) 30 % określonej kwoty płatne z chwilą wyboru projektu do realizacji przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na lata 2007-2013 i podpisanie umowy o dofinansowanie

Zapłata określonych kwot nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wystawienie faktury VAT nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu informacji o pozytywnej ocenie formalnej złożonego wniosku, pozytywnej ocenie merytoryczno – technicznej złożonego wniosku i wybranie projektu do realizacji , po podpisaniu umowy o dofinansowanie

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§6

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się zachować poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, a dotyczące bezpośrednio lub pośrednio którejkolwiek z nich, w szczególności danych dotyczących treści umowy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy wymieniony w § 6 ust. 1 umowy nie obejmuje danych publicznie dostępnych, informacji znanych stronie wcześniej lub ujawnionych przez osobę trzecią oraz ujawnienia informacji pozostającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do ujawnienia informacji określonych w ust. 1 instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym celem niniejszej umowy, oraz każdej innej instytucji państwowej, mającej prawo wglądu w dokumenty firmowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§7

Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie informacje i materiały określone w „**Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium i wniosku przez Zamawiającego**”” zostaną, w miarę możliwości, przekazane w formie elektronicznej na adres Wykonawcy:..... w terminach ustalonych w „**Kalendarzu realizacji przedmiotu umowy**”.
2. W sytuacji, gdy przekazanie informacji elektronicznie jest niemożliwe, **Zamawiający** przekazuje określone informacje (dokumenty, materiały, załączniki i inne) pocztą kurierską na adres Wykonawcy :.....
lub w inny dostępny sposób (np. fax., telefon), uzgodniony uprzednio przez strony.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego potwierdzania otrzymania dokumentów.
4. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawa do udostępnionych **Wykonawcy** informacji i materiałów umożliwiające mu wykorzystanie ich do stworzenia Projektów, w szczególności,



że ich wykorzystanie nie spowoduje naruszenie praw autorskich innych osób oraz ich dóbr osobistych. W przypadku, gdyby w wyniku wykorzystania informacji bądź materiałów w związku z wykonaniem niniejszej umowy osoba trzecia wszczęła postępowanie sądowe lub inne przewidziane prawem przeciwko **Wykonawcy, Zamawiający** zobowiązuje się udzielić wszelkiej pomocy niezbędnej do obrony **Wykonawcy**, w tym o ile będzie to możliwe przystąpić do toczącego się postępowania po stronie **Wykonawcy**.

5. **Zamawiający** jest upoważniony do wykorzystania Projektów w innych konkursach ogłaszanych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej oraz krajowych.

6. W przypadku składania Projektów opracowanych dla Zamawiającego przez Wykonawcę w ramach innych konkursów Zamawiający dokona zlecenia aktualizacji opracowanego Projektu na drodze Aneksu do umowy negocjując zakres oraz koszt ich aktualizacji do odpowiednich programów operacyjnych.

7. Strony Umowy mają prawo wykorzystywać fakt wzajemnej współpracy we własnych materiałach reklamowych i innych promujących wizerunek Strony, w tym strony internetowe i itp.

8. Dla celów związanych z przygotowaniem Projektów Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

.....tel..... e-mail:..

.....tel..... e-mail:..

§8

Odstąpienie i kary umowne

1. Wykonawca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia naruszeń, ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

Zamawiający w sposób rażący narusza jego zobowiązania wynikające z „**Instrukcji przygotowania materiałów do opracowania studium i wniosku przez Zamawiającego**” lub terminy określone w „**Kalendarzu realizacji przedmiotu umowy**”.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli opracowane i przedłożone Zamawiającemu Projekty zawierają braki wynikające z wyłącznej winy **Wykonawcy**, po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do usunięcia braków i wyznaczenia mu odpowiedniego terminu.

3. W przypadku stwierdzenia braków i błędów w projektach, Wykonawca usunie, poprawi błędy, uzupełni braki i wniesione uwagi w terminie do 3 dni roboczych od przekazania uwag przez Zamawiającego.

4. **Zamawiający**, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia braku i wyznaczenia mu odpowiedniego terminu, może odstąpić od umowy w przypadku zawinionego przez **Wykonawcę** niewywiązania się **Wykonawcy** z terminów zawartych w „**Kalendarzu realizacji przedmiotu umowy**” lub nie przystąpienia do wykonania Projektu.

5. W każdym wypadku prawo odstąpienia może zostać wykonane wyłącznie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych z następujących tytułów:

Wykonawca:



- za przekroczenie umownego terminu odbioru Projektów w wysokości - 0,5% za każdy dzień opóźnienia liczony od wartości przedmiotu zamówienia brutto,
- za nie usunięcie w wyznaczonym czasie błędów ,braków ,nieterminowe dokonanie uzupełnień w projektach w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia liczony od wartości przedmiotu zamówienia brutto
- za nie dokonanie zmian w projektach ogłoszonych przez Instytucję zarządzającą RPOWP z chwilą naboru wniosków w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia liczony od wartości przedmiotu zamówienia brutto.

7. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 k.c.), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wypłacenia wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia braków w projektach .

§9

Postanowienia końcowe

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy i przyjęcia projektów bez stwierdzenia błędów.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze stron.
6. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postanowienia umowy mają pierwszeństwo przed zapisami SIWZ i oferty.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy :

1. Kalendarz realizacji przedmiotu umowy