

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 610 fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 900 wew. **266**
[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) www.szpital-lomza.pl

~~~~~  
**ZT-SZP-226/ 01/ 1/2012**

**12.01.2012r.**

**Specyfikacja**

**Istotnych**

**Warunków**

**Zamówienia**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**NA**  
**ZAKUP I DOSTAWĘ OBUWIA PROFILAKTYCZNEGO**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 20.01.2012r. godz. 10.00**

**OTWARCIE OFERT: 20.01.2012r. godz. 10.30**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:** SZPITAL WOJEWÓDZKI  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

**Kontakt:** tel. 86 47 33 266  
fax 86 47 33 210  
**e – mail:** [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

**Strona internetowa:** [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:**  
[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa obuwia profilaktycznego dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży zwanego dalej Zamawiającym w ilościach, asortymencie i o wymaganiach wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi zawierać całe zamówienie. **Zamówienie jest niepodzielne. Oferta, w której zamówienie nie będzie wycenione w całości zostanie odrzucona.** Wyceny należy dokonać **w cenach brutto.**
3. Zamawiający **przewiduje zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej** w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

18.80.00.00-7 – Obuwie

18.83.20.00-0 – Obuwie specjalne

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

➤ warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę obuwia profilaktycznego, **na kwotę minimum: 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**

## **2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w **pkt. 1.1** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał)**
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru na załączniku **nr 4 do SIWZ**.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa pełnomocnik tych Wykonawców (Lider) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał)**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**C.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w :

pkt 1, 2, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty o których mowa w lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

***W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.***

**D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:**

1. Dokument potwierdzający oznakowanie CE oraz spełniające wymagania aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-EN ISO 20347:2007 Środki ochrony indywidualnej.
2. Dokumenty (opisy techniczne producenta, prospekty producenta, katalogi producenta, ulotki producenta, foldery producenta ) potwierdzające spełnienie parametrów wymagalnych zaoferowanych produktów.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że załączył do oferty próbkę oferowanego obuwia profilaktycznego: obuwie damskie – rozmiar 38: 2 pary, obuwie męskie – rozmiar 42: 2 pary\*

***\*jedna para każdego rozmiaru obuwia, zostanie przeznaczona do ewentualnej identyfikacji lub weryfikacji dostaw, a druga para każdego rozmiaru obuwia zostanie wykorzystana (zużyta) dla potwierdzenia parametrów wymaganych w SIWZ.***

**E. Inne:**

1. Wypełnione załączniki do SIWZ **od 1 do 6.**

2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i że przyjmuje je bez zastrzeżeń.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.**

2. **Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:**

- **sprawy merytoryczne** – dr n. hum. Jolanta Łodzińska – Samodzielna Sekcja BHP - tel. 86 47 33 308 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

- **sprawy formalno-prawne** – Danuta Dzierzgowska - tel. 86 47 33 266 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII pkt 4, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania), a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

8. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” (w załączeniu) – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
4. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być aktualne na dzień otwarcia ofert.
5. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być oznaczone kolejnymi numerami odpowiadającymi pozycji wpisu do wykazu dokumentów załączonego do oferty.
8. Strony oferty winny być ponumerowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
12. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.**
13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwitującej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (**adres, tel./fax i e-mail do korespondencji**) oraz w napis:

**“Oferta na zakup i dostawę obuwia profilaktycznego”**

**“Nie otwierać przed 20.01.2012 r. godz. 10.30”**

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „*tajna część oferty*”.

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Utajnienie dokumentów nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa powoduje odrzucenie oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach, w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego w Łomży (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża do dnia: **12 .01.2012r. do godz. 10.00**

2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **12.01.2012r. o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej (pokój 242) Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 1

4. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. X.13, a koperta dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny zawarte w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Podana cena ostateczna powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia (z **podatkiem VAT\***). **Cena powinna m.in. obejmować koszty dostawy itp.** Do oceny kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość całego zamówienia.

*Przy obliczaniu wartości brutto zamówienia należy stosować zasadę obliczania wartości brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 22.12.1999r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym rozdz. 13 § 37.1 t.j.*

$$\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

\* Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| <b>KRYTERIUM</b> | <b>WAGA</b>    |
|------------------|----------------|
| <b>CENA</b>      | <b>- 100 %</b> |

2. W zakresie kryterium “CENA” – maksymalną ilość punktów – otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \times 100 \%$$

#### **3. Ocena końcowa oferty:**

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 10 pkt.

4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 P. z. p.)

6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku omyłek rachunkowych, tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87. ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Oferta będzie odrzucona, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.10 a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.

2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona 1 oferta.

3. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (3 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie będą one zobowiązane przedłożyć umowę konsorcjum.
5. Załącznikiem do umowy będzie wypełniony przez Wykonawcę załącznik:

*1. Zestawienie asortymentowo – ilościowe*

*2. Harmonogram zakupu obuwia.*

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy w załączeniu – **załącznik nr 6 do SIWZ**, który stanowi integralną część SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

3. **Odwołanie należy kierować na adres:**

**Prezes Urzędu Zamówień Publicznych**

**Ul. Postępu 17 A**

**02-676 Warszawa**

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – zestawienie asortymentowo – ilościowe

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - druk „Oferta”

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

**zatwierdził**

DYREKTOR  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży*  
lek. med. Marian Jaszewski  
SPECJALISTA ZDROWIA PUBLICZNEGO

## ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWE

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Obuwie robocze profilaktyczne damskie i męskie – na spodzie gumowym wysokiej jakości z profilem ortopedycznym, wykończone specjalnym protektorem gumowym przeciwpoślizgowym, antyelektrostatycznym, na koturnie. Cholewka perforowana ze skóry naturalnej w kolorze białym, nie farbująca, część skórzana przy palcach wzmocniona od wewnątrz. Na wysokości podbicia cholewka skórzana obszyta również skórzany (skóra naturalna, nie farbująca) dwufunkcyjna paskiem z możliwością przełożenia na piętę.

Wewnętrzna wkładka powierzchni obuwia roboczego (część podeszwowa) wykonana ze skóry naturalnej o podwyższonej odporności na działanie wilgoci oraz wyprofilowana do budowy anatomicznej stopy. Lekka podeszwa zapobiegająca zmęczeniu stóp w trakcie użytkowania. Buty stabilne, lekkie, głęboko zabudowane o ergonomicznej konstrukcji. Podeszwa łączna z cholewą tzw. systemem bezpośrednim gwarantującym większą wytrzymałość.

W. w obuwie powinno charakteryzować się wysoką klasą wykonania, trwałością i estetyką oraz powinno nadawać się do mycia i dezynfekcji w ogólnie dostępnych płynach myjących i dezynfekcyjnych.

Obuwie musi posiadać oznakowanie CE oraz spełniać wymagania aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-EN ISO 20347:2007 Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe.

**Uszkodzenia podlegające reklamacji:** pęknięcia przy palcach, pęknięcia przy podbiciu, odłączenie się gumowego spodu od cholewki, oddzielanie się wierzchniej warstwy skóry białej od pozostałej części, pęknięcie spodów obuwia oraz inne, które mogą wystąpić mimo normalnego użytkowania.

**Uwaga:** buty wykonane zgodnie z rozmiarami z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala. Dostawy według załączonego harmonogramu.

| Lp. | Asortyment                             | Ilość   | Cena jedn. netto | Wartość netto | VAT % | Wartość brutto | Producent |
|-----|----------------------------------------|---------|------------------|---------------|-------|----------------|-----------|
| 1.  | Drewniaki damskie, rozmiar od 35 do 42 | 786 par |                  |               |       |                |           |
| 2.  | Drewniaki męskie, rozmiar od 40 do 46  | 105 par |                  |               |       |                |           |

**Realizacja zamówienia będzie odbywać się w czterech miesięcznych dostawach. Przy każdym zamówieniu Zamawiający poda rozmiar obuwia.**

**HARMONOGRAM KOLEJNOŚCI ZAKUPU OBUWIA ROBOCZEGO DLA  
PERSONELU SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W ŁOMŻY Z POSZCZEGÓLNYCH  
KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W 2012 ROKU**

| Lp. | Komórki organizacyjne            | Liczba pracowników ogółem | Kobiety    | Mężczyźni | Termin realizacji: do końca każdego miesiąca |
|-----|----------------------------------|---------------------------|------------|-----------|----------------------------------------------|
|     |                                  |                           |            |           | <u><b>STYCZEŃ 2012</b></u>                   |
| 1.  | Szpital Ogólny                   | 24                        | 12         | 12        |                                              |
| 2.  | Apteka                           | 9                         | 9          | 0         |                                              |
| 3.  | Blok Operacyjny                  | 44                        | 42         | 2         |                                              |
| 4.  | Dział Higieny Szpitalnej         | 29                        | 27         | 2         |                                              |
| 5.  | Dział Żywienia                   | 55                        | 42         | 13        |                                              |
| 6.  | Pion Anestezjologiczny           | 34                        | 33         | 1         |                                              |
| 7.  | Pion Chirurgiczny                | 28                        | 26         | 2         |                                              |
| 8.  | Pion Ginekologiczno - Położniczy | 51                        | 51         | 0         |                                              |
|     | <b>RAZEM</b>                     | <b>274</b>                | <b>242</b> | <b>32</b> |                                              |
|     |                                  |                           |            |           | <u><b>LUTY 2012</b></u>                      |
| 9.  | Pion Internistyczny              | 28                        | 26         | 2         |                                              |
| 10. | Pion Kardiologiczny              | 43                        | 40         | 3         |                                              |
| 11. | Pion Laryngologiczny             | 25                        | 24         | 1         |                                              |
| 12. | Pion Nefrologii i Onkologii      | 37                        | 36         | 1         |                                              |
| 13. | Pion Neurologii                  | 37                        | 32         | 5         |                                              |
| 14. | Pion Noworodkowy                 | 33                        | 33         | 0         |                                              |
| 15. | Pion Okulistyczny                | 16                        | 15         | 1         |                                              |
|     | <b>RAZEM</b>                     | <b>219</b>                | <b>206</b> | <b>13</b> |                                              |
|     |                                  |                           |            |           | <u><b>MARZEC 2012</b></u>                    |
| 16. | Pion Ortopedyczno - Urazowy      | 35                        | 28         | 7         |                                              |
| 17. | Pion Pediatryczny                | 25                        | 25         | 0         |                                              |
| 18. | Pion Psychiatryczny              | 44                        | 28         | 16        |                                              |
| 19. | Pion Pulmonologiczny             | 21                        | 21         | 0         |                                              |
| 20. | Pion Rehabilitacji               | 57                        | 48         | 9         |                                              |
| 21. | Pion Urologiczny                 | 22                        | 22         | 0         |                                              |
| 22. | Pion Zakaźny                     | 22                        | 19         | 3         |                                              |
| 23. | Poradnia Medycyny Pracy          | 2                         | 2          | 0         |                                              |
| 24. | Sekcja Pralni                    | 18                        | 14         | 4         |                                              |
| 25. | Sekcja Rej. i Dokum.             | 23                        | 23         | 0         |                                              |
|     | <b>RAZEM</b>                     | <b>269</b>                | <b>230</b> | <b>39</b> |                                              |

|     |                                                       |            |            |            | <b><u>KWIECIEŃ 2012</u></b> |
|-----|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------------------|
| 26. | <b>SOR</b>                                            | 47         | 32         | 15         |                             |
| 27. | <b>Laborantka - Ciepłownia</b>                        | 1          | 1          | 0          |                             |
| 28. | <b>Wojewódzka Przych.<br/>Skórno - Wenerologiczna</b> | 4          | 3          | 1          |                             |
| 29. | <b>Zakład Diagnostyki<br/>Laboratoryjnej</b>          | 35         | 33         | 2          |                             |
| 30. | <b>Zakład Diagnostyki<br/>Mikrobiologicznej</b>       | 19         | 18         | 1          |                             |
| 31. | <b>Zakład Diagnostyki<br/>Obrazowej</b>               | 23         | 21         | 2          |                             |
|     | <b>RAZEM:</b>                                         | <b>129</b> | <b>108</b> | <b>21</b>  |                             |
|     | <b>WSZYSCY OGÓŁEM</b>                                 | <b>891</b> | <b>786</b> | <b>105</b> |                             |

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)  
REGON .....  
NIP.....  
internethttp://.....  
e-mail.....

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę obuwia profilaktycznego**” dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.  
**Znak sprawy: ZT-SZP-226/ 01/ 1/2012**

**OŚWIADCZAMY**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)  
REGON .....  
NIP.....  
intemethhttp://.....  
*e-mail*.....

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę obuwia profilaktycznego**” dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

**Znak sprawy: ZT-SZP-226/ 01/ 1/2012**

***OŚWIADCZAMY***

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

## Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)  
REGON .....  
NIP.....  
intemethhttp://.....  
e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę obuwia profilaktycznego” dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

**Znak sprawy: ZT-SZP-226/ 01/ 1/2012 przedstawiamy:**

### Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

| Lp. | Rodzaj dostaw | Wartość dostaw brutto | Termin realizacji dostaw | Miejsce wykonania |
|-----|---------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.  |               |                       |                          |                   |
| 2.  |               |                       |                          |                   |
| 3.  |               |                       |                          |                   |
| 4.  |               |                       |                          |                   |

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy*

### Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające (referencje), że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## OFERTA

pieczęć nagłówkowa  
Wykonawcy

Szpital Wojewódzki  
Al. Piłsudskiego 11  
18 - 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę obuwia profilaktycznego” dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

(Znak sprawy: ZT-SZP-226/ 01/ 1/2012)

oferujemy wykonanie dostawy objętej postępowaniem na cenę **brutto PLN:**

.....

słownie : .....

### 1.Oświadczamy, że:

- a) uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi,
- c) oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, póź. 211, z 1996 r. Nr 106, póź. 496 z 1997 r. Nr 88, póź. 554, z 1998 r. Nr 106, póź. 668, z 2000 r. Nr 29, póź. 356 i Nr 93, póź. 1027),
- d) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy,
- e) zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,
- f) termin płatności – 30 dni
- g) zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców\*, w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia im powierzone

.....

Na etapie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że będzie odpowiadał za ich prace jak za własne.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Integralną częścią oferty są dokumenty wyszczególnione w pkt. .... SIWZ

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Data.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela firmy)

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....pomędzy :

.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym dalej *Sprzedającym*

a

**Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

**Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**

NR KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej *Kupującym*

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa obuwia profilaktycznego**, na podstawie złożonej oferty, która była najkorzystniejsza w rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym, zgodnie asortymentowo i cenowo z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część umowy na kwotę brutto .....

### § 2

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar na własny koszt do Magazynu Kupującego w odpowiednich opakowaniach transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie na podstawie pisemnego zamówienia przez Kupującego w **ciągu 5 dni roboczych**. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy to dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w czterech miesięcznych dostawach. Przy każdym zamówieniu Zamawiający poda rozmiar obuwia.
4. Obuwie profilaktyczne będące przedmiotem umowy posiada aktualne dokumenty potwierdzające oznakowanie CE oraz spełniające wymagania aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-EN ISO 20347:2007 Środki ochrony indywidualnej.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest nieodpowiedniej jakości Sprzedający, w ciągu 5 dni dokona jego wymiany na towar o odpowiednich parametrach, a gdy tego nie wykona, Kupujący uzna reklamację za uwzględnioną i nie zapłaci za tę partię towaru. Uzasadnione reklamacje odnośnie jakości, dają podstawę Kupującemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Sprzedającego do odszkodowania .

6. Sprzedający bez zgody Kupującego nie może dokonać zamiany asortymentu lub zmiany producenta produktu jaki wykazał w złożonej ofercie. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć towar o parametrach zgodnych z ofertą

7. Nie wypełnianie warunków umowy przez Sprzedającego tj. nieterminowa lub niezgodna dostawa z zamówieniem, a także istotne uchybienia w zakresie jakości dostarczonego wyrobu lub ich okresu gwarancji - dają podstawę Kupującemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowych po uprzednim wezwaniu Sprzedającego do podjęcia realizacji umowy w terminie oznaczonym, nie krótszym niż 3 dni robocze.

8. **Reklamacji podlegają następujące uszkodzenia:** pęknięcia przy palcach, pęknięcia przy podbiciu, odłączenie się gumowego spodu od cholewki, oddzielanie się wierzchniej warstwy skóry białej od pozostałej części, pęknięcie spodów obuwia oraz inne, które mogą wystąpić mimo normalnego użytkowania.

### § 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za otrzymany towar cenę podaną w załączniku nr 1.

2. Zapłata nastąpi w złotych polskich.

5. Kupujący będzie regulował należności za dostarczony towar przelewem bankowym w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT i otrzymania zamówionej całości.

6. Sprzedający może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku (art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej Dz. U. Nr 112 z 2011 poz. 654).**

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

8. Kupujący zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości w trakcie trwania umowy.

9. Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (art. 144 ust 1 ustawy) z wyjątkiem:

a) obniżenia cen towaru o procent zmiany ceny

b) zmiana obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej ustawowo stawki podatku

8. Sprzedający oświadcza, iż znany jest mu stan majątkowy Kupującego i w związku z tym zobowiązuje się nie korzystać z uprawnień jakie daje art. 490 Kodeksu cywilnego.

9. Kupujący w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 2, lub braku reakcji, opieszałość w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, będzie upoważniony do dokonania zakupu interwencyjnego, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu a ceną wynikającą z umowy oraz koszty transportu) poniesie Sprzedający.

### § 4

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za zwłokę:

a) w dostarczeniu zamówionych towarów w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonych towarów za każdy dzień zwłoki

b) w wymianie towaru nieodpowiedniej jakości na towar dobrej jakości w wysokości 0,5% wartości dostarczonych towarów o nieodpowiedniej jakości za każdy dzień zwłoki.

2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 5**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych, a ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd dla Siedziby Kupującego.

2. Niniejsza umowa zawarta jest na okres: **4 miesiące od jej podpisania.**

#### **§ 6**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców\*\*.

2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich prace jak za własne.

#### **§ 7**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwie otrzymuje Kupujący, a jedną Sprzedający.

***SPRZEDAJĄCY***

***KUPUJĄCY***

***Załączniki:***

***1. Zestawienie asortymentowo ilościowe***

***2. Harmonogram zakupu obuwia***