

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 268 fax 86 47 33 210

[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

www.szpital-lomza.pl

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/35/2021

Łomża, dnia 10.11.2021 r.

KONKURS OFERT

**na dostawę 530 kompletów pościeli dla Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
w ramach projektu pn. „Poprawa sytuacji epidemiologicznej
w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus
SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego”**

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020*

*Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla użyteczności publicznej
Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna
Poddziałanie 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia*

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 17 listopada 2021 r. godz. 12.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 17 listopada 2021 r. godz. 12.30

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: Centrala: 86 47 33 900; Sekcja zamówień publicznych: 86 47 33 268
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: www.szpital-lomza.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **jednorazowa dostawa Pakietu – Kołdry i poduszki obejmującego po 530 szt. koder i poduszek, dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**
2. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania zostały określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Wykonawca składając ofertę, powinien dokonać wyceny każdej z pozycji asortymentu zawartej w tabeli kalkulacji ceny zawartej w Formularzu ofertowym. Brak wyceny wszystkich pozycji asortymentu spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Oznaczenie i nazwy własne produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazaniu standardu jakości. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, nazwach własnych, specyfikacjach, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 29 listopada 2021 r.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:

1. **Formularz ofertowy** - wg Załącznika nr 1 do Konkursu ofert
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*)
3. **Opisy producenta produktów** (np.: prospekty, foldery, karty katalogowe) i fotografie, zawierające opis oferowanego produktu w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski - potwierdzające spełnianie wymogów określonych w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert. Autentyczność załączonych dokumentów musi zostać poświadczona przez Wykonawcę
Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających spełnianie wymogów, które zostały określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert. Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.
4. **Oświadczenie Wykonawcy**, potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia został wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.), i na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy dokumenty w w/w. zakresie - *dotyczy wyrobów medycznych.*
5. **Próbka** oferowanego asortymentu. Próbka powinna zawierać zawiera 1 komplet oferowanego asortymentu, tj. **kołdrę i poduszkę.**

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
2. Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: przetargi@szpital-lomza.pl.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/02/35/2021**.
5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Konkursu ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.

8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Konkursu ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.
9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą, wymaganych dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w określonym terminie.
Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie.
13. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych próbek, lub złożone próbki są niekompletne lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień, w określonym terminie.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Konkursie ofert. Treść oferty powinna odpowiadać treści Konkursu ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były kolejno ponumerowane.
7. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub trwale połączona w inny sposób.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Konkursu ofert. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich

str. 4

formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Al. Piłsudskiego 11

18 – 404 Łomża

oraz opisanej w następujący sposób:

„OFERTA

na dostawę 530 kompletów pościeli dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana

Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/35/2021

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

13. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale VIII oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 17 listopada 2021 r. do godz. 12.00**. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05.
2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17 listopada 2021 r. o godz. 12.30** w pok. 210c – Administracja Szpitala Pawilon D, II piętro.
5. Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl informacje dotyczące firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaferowanej ceny.
6. Ocenie będą podlegały oferty złożone do upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1. Oferty

złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich
2. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem kalkulacji zawartej w treści Formularza ofertowego.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Waga	Max liczba punktów, jaką oferta może uzyskać
CENA	100 %	100,00 pkt

Przyjmuje się, że 1%=1 punkt.

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

- 1) W kryterium „CENA” liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA

str. 6

2. Zamawiający będzie zaokrąglął liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert określonym w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Konkursu ofert, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
 - 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **na dostawę 530 kompletów pościeli dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT – SZP -226/02/35/2021**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejszy Konkurs ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 , **Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:**
 - 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone w związku z niezgodnością z treścią Konkursu ofert,
 - 2) cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia,
 - 3) środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie nie zostały mu przyznane w całości lub części,
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z treścią Konkursu ofert,
 - została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - nie została złożona w formie pisemnej,
5. Integralną część Konkursu ofert stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i wymagania
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

Tel.

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

FORMULARZ OFERTOWY

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18 - 404 Łomża**

1. Nawiązując do Konkursu ofert na dostawę 530 kompletów pościeli dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/35/2021, składamy ofertę za cenę zł brutto (słownie złotych:), zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek Vat (%)	Wartość brutto (zł)	Nazwa, numer katalogowy (jeżeli posiada), producent
Kołdra	530 szt.					
Poduszka	530 szt.					
RAZEM						XXXXXXXXXXXXXX

2. Oświadczenia Wykonawcy:

1) Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Konkursie ofert i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym

str. 10

przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.

3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4) Oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)

5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6) *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców

7) *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawców i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

8) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.

9) Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

10) Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi*/ nie prowadzi*1 do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) *nazwa towaru lub robot, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania

obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....

11)*. Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

12)* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
--

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO
--

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Składamy ofertę na kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....(miejsowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

¹ gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10 lit.a i lit. b.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i wymagania

Dotyczy Konkursu ofert na dostawę 530 kompletów pościeli dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/35/2021,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA

1. KOŁDRA

Kołdra wielorazowego użytku do przykrywania podczas snu i wypoczynku w szpitalu

- rozmiar 155x200 cm
- waga nieprzekraczająca 1900 g (+,-50g)
- dopuszczalne pranie w temperaturze 95°
- pokrycie kołdry tkanina (bawełna 45-50% i poliester 50-55%)
- kołdra wypełniona w 100 % włóknem poliestrowym, rurkowym, silikonizowanym
- kołdra pikowana maszynowo, obszyta lamówką
- kolor biały

Wymagania:

- zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
- certyfikat OEKO-TEX klasy I na oferowany produkt;
- produkt oznakowany jako produkt rekomendowany przez Polskie Towarzystwo Alergologiczne

2. PODUSZKA

Poduszka wielorazowego użytku do snu i wypoczynku w szpitalu

- Rozmiar 50x70 cm
- waga nieprzekraczająca 700 g
- dopuszczalne pranie w temperaturze 95°
- pokrycie poduszki pikówką trójwarstwową (bawełna 45-50% i poliester 50-55%)
- poduszka wypełniona 100% granulem poliestrowym rurkowym, silikonizowanym
- kolor biały

Wymagania:

- zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- certyfikat OEKO-TEX klasy I na oferowany produkt;
- produkt oznakowany jako produkt rekomendowany przez Polskie Towarzystwo Alergologiczne

Załącznik nr 3- wzór umowy

UMOWA
nr /ZT-SZP-226/02/ 35 /2021

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka – Dyrektora
zwanym dalej **Kupującym**

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**
zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Sprzedawcy złożonej w Konkursie ofert **na dostawę 530 kompletów pościeli dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/35/2021**, w ramach realizacji projektu pn. **„Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego”**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

*Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla użyteczności publicznej
Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna
Poddziałanie 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia*

Umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł – udzielenie zamówienia następuje bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1)

str. 15

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawa 530 kompletów pościeli – PAKIET- Kołdra i poduszka - (dalej zwanej również: Asortyment) dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży** zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia) oraz ofertą Sprzedawcy stanowiącą Załącznik nr 2 Umowy za cenę:**zł brutto** (słownie:).
2. Sprzedawca oświadcza, że Asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Asortyment musi być zgodny z treścią oferty, a Sprzedawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany Asortymentu, w tym zmiany jego producenta, jakie zostały wskazane w złożonej przez Sprzedawcę ofercie.
4. Dostarczony Asortyment musi być nowy, nieużywany, rok produkcji nie wcześniej jak 2021, odpowiednio opakowany i zabezpieczony przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem.

§ 2.

1. Asortyment dostarczony zostanie jednorazowo do magazynu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11.
2. Sprzedawca zobowiązuje się:
 - a) przesyłać zamówiony Asortyment w odpowiednim opakowaniu,
 - b) przesyłać zamówiony Asortyment za pośrednictwem przewoźnika zapewniającego należyte zabezpieczenie Asortymentu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.,
 - c) dokonać rozładunku Asortymentu bez udziału Kupującego we wskazanym przez Kupującego miejscu: **Magazyn Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11.**
3. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Kupującego.
4. Strony ustalają, że wydanie rzeczy nastąpi w momencie doręczenia partii Asortymentu do magazynu, o którym mowa w ust. 2 c).
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Asortyment w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez okres obowiązywania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Strony ustalają, że Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza koszty wydania Asortymentu, a w szczególności koszty zmierzania lub

- zważenia, opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu, koszty przesłania rzeczy i koszty odebrania oraz koszty rozładunku.
7. Kupujący ma prawo odmowy odbioru określonej partii asortymentu w całości lub w części, w wypadku stwierdzenia:
 - a) naruszenia lub uszkodzenia, opakowania zewnętrznego, w którym asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego lub naruszenia, uszkodzenia lub zabrudzenia opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment,
 - b) braków ilościowych asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu.
 8. W wypadku odmowy odbioru asortymentu, przyjmuje się, że Sprzedawca pozostaje w zwłoce w stosunku do tej partii, której odbioru odmówiono.
 9. Od momentu odbioru określonej partii asortymentu, Kupującemu, w stosunku do tej partii asortymentu, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w § 8¹ Umowy.
 10. Kupujący obciąża Sprzedawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami, jakie Kupujący poniesie z powodu opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu

§ 3.

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od daty zawarcia do dnia 29 listopada 2021 r.**
2. W terminie określonym w ust. 1, Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu całość zamówienia.

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu niniejszej Umowy **nie przekroczy kwoty** **zł brutto** (słownie: złotych), w tym podatek VAT, zł netto (słownie: złotych) – *zgodnie z ofertą Sprzedawcy.*
2. Płatność dokonana zostanie jednorazowo po zrealizowaniu przez Sprzedawcę całości przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT, **w terminie do 60 dni** od dnia jej doręczenia Kupującemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wydanie Asortymentu. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Wynagrodzenie Sprzedawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.

5. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Sprzedawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi koszty i Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia.

§ 5.

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - c) pozycji Asortymentu w wypadku, gdy uzasadnione to będzie zakończeniem produkcji lub wycofaniem z rynku danego produktu, zaś nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie ulegnie zmianie,
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wymianie Asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 8¹ ust. 3 Umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto reklamowanego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Kary umowne określone w § 6 ust. 1 lit b)-c) podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Kwoty kar umownych Kupujący będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia. Zapłata kary przez Sprzedawcę lub potrącenie przez Kupującego kwoty kary z płatności należnej Sprzedawcy nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Kupujący będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
3. Niezależnie od treści ust. 1 i 2, Kupującemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) opóźnienia w realizacji zamówienia, które przekracza **3 dni**, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w wymianie Asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które przekracza 3 dni , w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8¹ ust. 3 Umowy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedawcy,
 - d) innego rażącego naruszenia warunków Umowy lub przepisów prawa,- w terminie 20 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, że ich świadczenia są podzielne, a prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Stronie odstępującej, zależnie od jej wyboru, bądź to od całości umowy bądź to od jej części.
6. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość (ex nunc).

§ 8.

Sprzedawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2021 r. poz. 711).

§ 8¹.

1. Sprzedawca udziela Kupującemu rękojmi na sprzedany Asortyment.
2. Za wadę fizyczną Asortymentu, obok okoliczności, o których mowa w art. 556¹ k.c., Strony uważać będą zwłaszcza:

- a) naruszenie opakowania zewnętrznego, w którym Asortyment dostarczany będzie do Kupującego lub opakowań poszczególnych produktów składających się na Asortyment,
 - b) braki ilościowe Asortymentu względem zamówienia,
 - c) niezgodności producenta produktu będącego elementem Asortymentu lub sprzedanego produktu będącego elementem sprzedanego Asortymentu, względem złożonej przez Sprzedawcę oferty,
3. Sprzedawca, w wypadku skorzystania przez Kupującego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania wymiany określonej partii Asortymentu na wolną od wad, zobowiązany jest do jej wymiany na wolną od wad w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia żądania. Zgłoszenie zostanie dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax,) przez osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
 4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Kupującego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Kupujący nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 20 dni po zbadaniu Asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 20 dni po jej stwierdzeniu.
 5. W wypadku, gdy Kupujący zażąda wymiany określonej partii Asortymentu lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 1 dnia roboczego, uważać się będzie, że Sprzedawca uznał to żądanie.
 6. Sprzedawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Kupującego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową określonej partii Asortymentu w sposób wybrany przez Kupującego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązki przewyższają cenę określonej partii Asortymentu.
 7. Sprzedawca, w wypadku wykonywania przez Kupującego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać określoną partię Asortymentu z miejsca, gdzie Asortyment został Kupującemu wydany zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.
 8. Sprzedawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne skutki spożycia Asortymentu z ukrytymi wadami jakościowymi, bądź niedopuszczonego do spożycia.

§ 9.

1. Sprzedawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w ofercie złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Sprzedawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Kupującemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega

aktualizacji przez Sprzedawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.

- 2¹. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 10.

1. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu Umowy jest:
 - a) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
 - b) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
2. Upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy do realizacji przedmiotu Umowy jest:
 - a) tel., e-mail w godz. 7.00 - 14.30 w dni robocze,
 - b) tel., e-mail w godz. 7.00 - 14.30 w dni robocze.
3. **Zamówienia oraz zgłaszanie żądań tytułem rękojmi kierowane będą pod adres e – mail Sprzedawcy**

§ 11.

Sprzedawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na każde żądanie Kupującego.

§ 12.

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.
2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:
 - a) Sprzedawca: ...,
 - b) Kupujący:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11

18-404 Łomża

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
5. Niniejszą umowę w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Sprzedawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*,
 - 4) Załącznik nr 4 - Odpis KRS Kupującego,
 - 5) Załącznik nr 5 – odpis KRS/CEIDG Sprzedawcy
 - 6) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Sprzedawcy – *jeżeli dotyczy*

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY: