



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/3/2022

KONKURS OFERT

na świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

***zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł – udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)***

ZATWIERDZAM

Łomża, dnia 5 kwietnia 2022 r.

podpisał

Dyrektor

Jarosław Pokoleńczuk

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt:

Centrala: 86 47 33 900; Sekcja zamówień publicznych: 86 47 33 268

e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: www.szpital-lomza.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**
2. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania zostały określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Konkursu ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Celem spełniania tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że należycie wykonał usługi opisane w lit. a) do t) poniżej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie ww. warunku, jeżeli w Załączniku nr 4 zostaną wskazane:

- a) minimum jedna usługa polegająca na obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital, (który dysponuje nie mniej niż 450 łózkami i posiada wyodrębnione w ramach struktury wewnętrznej oddziały specjalistyczne: położnictwa i ginekologii, kardiologii, ortopedii, chirurgii, zakaźny, psychiatryczne, chorób wewnętrznych, okulistyki), w rozumieniu ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.). Usługa powinna mieć okres trwania nie krótszy niż 84 m-cy (usługa wykonywana na podstawie kilku następujących po sobie umów uznana zostanie jako spełniająca w/w warunek, przy czym usługi realizowane w tym samym przedziale czasowym na rzecz różnych podmiotów leczniczych nie podlegają sumowaniu);

a w Załączniku nr 5 opisane wymagane doświadczenie:

- b) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a przed sądami w minimum 5 sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda - zakończonych pozytywnie dla ww. podmiotu;
- c) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiologii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych ciągu ostatnich 5 lat;
- d) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- e) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- f) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- g) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- h) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób zakaźnych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł ,wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- i) posiada doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów leczniczych w minimum 2 sprawach o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z

udzielaniem świadczeń zdrowotnych przed WKZM, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;

- j) posiada doświadczenie w ocenie i przygotowaniu stanowiska podmiotu sektora finansów publicznych będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w sprawach o udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 z póź. zm.) w minimum 3 sprawach w postępowaniu przed sądami administracyjnymi zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- l) posiada doświadczenie w ocenie i przygotowaniu wniosków dot. wyrażenia zgody zastępczej na udzielanie świadczeń medycznych pacjentom, w tym umieszczanie ich w DPS i zakładach opieki długoterminowej w minimum 10 sprawach w postępowaniu sądowym, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatniego roku;
- m) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 10 sprawach dotyczących płatności za zrealizowane na rzecz pacjentów podmiotu leczniczego usługi medyczne, nierfundowane w ramach świadczeń gwarantowanych przez NFZ, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- n) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniu sądowym w minimum 2 sprawach dotyczących dochodzenia należności z tytułu zrealizowanych na rzecz innego podmiotu leczniczego usług medycznych, w ciągu ostatnich 5 lat;
- o) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 2 sprawach dotyczących płatności za zrealizowane na rzecz innego podmiotu usługi medyczne dotyczące świadczeń medycznych udzielonych cudzoziemcom, zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- u) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniach sądowych w minimum 10 sprawach dotyczących stosunku pracy, zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- p) posiada doświadczenie związane z udziałem w minimum 1 postępowaniu toczących się w trybie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych zakończonych porozumieniem podpisanym z udziałem mediatora z listy mediatorów przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, prowadzonych przez w ciągu ostatnich 3 lat;
- r) posiada doświadczenie w zakresie opiniowania i przygotowywania minimum 2 porozumień i 2 zarządzeń dotyczących zasad przyznawania i wypłaty personelowi medycznemu tzw. dodatków zembalowych;
- s) posiada doświadczenie w zakresie opiniowania warunków przyznawania i wypłaty dodatkowych świadczeń pieniężnych przyznawanych personelowi medycznemu z tytułu udzielania świadczeń medycznych w bezpośrednim kontakcie z podejrzanym lub zakażonym wirusem SARS -CoV – 2;
- t) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 2 sprawach dotyczących postępowań sądowych z zakresu zawartych umów najmu w ciągu ostatnich 5 lat;

Celem potwierdzenia spełniania w/w. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) pisemne oświadczenie na załączniku nr 3;
- b) załączniki nr 4 i 5 Doświadczenie - wykaz usług, w którym Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.
- c) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dowody potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 3 zostały wykonane należycie.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności stanowiących obsługę prawną;

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedkłada polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.

4. Opis sposobu spełniania warunków

- 1) **Wykonawca musi spełniać postawione wymagania osobiście.** Nie dopuszcza się wykorzystania doświadczenia innych podmiotów oraz realizowania usługi przy pomocy zastępców, aplikantów itp.
- 2) Dopuszcza się udział jako Wykonawcy podmiotów występujących wspólnie jako spółka. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagania określone poszczególnymi literami w pkt 1 niniejszego Rozdziału muszą być w całości spełniane przez jeden z podmiotów występujących wspólnie tj. bez wykorzystania doświadczenia innych podmiotów, w tym innego podmiotu występującego wspólnie.

Wykonawca, który nie spełni warunków określonych w Rozdziale V, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy - wg Załącznika nr 1 do Konkursu ofert
2. Oświadczenie – wg Załącznika nr 3 do Konkursu ofert
3. Załączniki nr 4 i 5 do Konkursu ofert - Doświadczenie - Wykaz usług,
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
2. Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: przetargi@szpital-lomza.pl,
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/02/3/2022**.
5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej:
<https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=124>
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Konkursu ofert.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Konkursu ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=124>
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Konkursie ofert. Treść oferty powinna odpowiadać treści Konkursu ofert.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Konkursu ofert. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11 (pok. 235). Kancelaria jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.00

2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 kwietnia 2022 r. o godz. 10.00.

3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca opisał kopertę zawierającą ofertę w następujący sposób:

„OFERTA

na świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/3/2022.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, **w dniu 14 kwietnia 2022 r. o godz. 10.30** – pok. 210c Administracja Szpitala II piętro, budynek D.
5. Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl informacje dotyczące firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaoferowanej ceny.
6. Ocenie będą podlegać oferty złożone do upływu terminu składania ofert określonego w ust. 2.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich
2. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik do Konkursu ofert.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1., Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium
Cena za 12 miesięcy świadczenia usługi	40%
Wiedza i doświadczenie	60%

1 %=1 pkt

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 - Cena

cena najniższa

----- x 100 x znaczenie kryterium 40%

cena oferty ocenianej

Kryterium 2 - wiedza i doświadczenie

Zamawiający za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w Rozdziale V pkt 1 w zakresie wiedzy i doświadczenia przyznaje (zero) punktów.

Zamawiający będzie oceniał każdą dodatkową usługę potwierdzającą w całości poszczególne wymaganie (tj z konkretnej litery pkt 1 Rozdziału V) ponad minimum określone w Rozdziale V pkt 1.

Następnie ostatecznie punkty ww. kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

Liczba usług oferty ocenianej

----- x 100 x znaczenie kryterium 60%

Największa wykazana liczba usług

2. Zamawiający będzie zaokrąglał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Konkursu ofert, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **na świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/3/2022**
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejszy Konkurs ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2 , Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone w związku z niezgodnością z treścią Konkursu ofert,

2) cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia,

4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z treścią Konkursu ofert,

- została złożona po upływie terminu składania ofert,

5. Integralną część Konkursu ofert stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie

4) Załącznik nr 4 i 5 – Doświadczenie – wykaz usług

5) Załącznik nr 6 – Wzór umowy

DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Osoba do kontaktów :

FORMULARZ OFERTOWY

**Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18- 404 Łomża**

1. Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert **na świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/3/2022**, składamy niniejszą ofertę za cenę (łącznie za 12 miesięcy):

..... **zł brutto (słownie: złotych)**

podatek VAT: %

..... **zł netto (słownie: złotych)**

Wynagrodzenie miesięczne w kwocie:

..... **zł brutto (słownie: złotych)**

podatek VAT: %

..... **zł netto (słownie: złotych)**

2. Oświadczenia Wykonawcy:

1) Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Konkursie ofert i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.

3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

- 4) Oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik do Konkursu ofert.
- 7) Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
- b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- 8) Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi*/ nie prowadzi*¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego :
- a) *nazwa towaru lub robot, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
- b)* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....
- 9)*. Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
- 10)* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<i>Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</i>

<i>Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</i>

<i>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO</i>

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Składamy ofertę na kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną część oferty stanowią:

1.....

2.....

3.....

.....(miejsowość), dnia r.

.....

podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

¹ gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10 lit.a i lit. b.

Dotyczy Konkursu ofert na świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/3/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, obsługi prawnej w zakresie:

- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wniosek,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
- h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego, w szczególności w sprawach:
 - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym,
 - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
 - zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne i inne umowy cywilno-prawne objęte zakresem usługi,
 - realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
 - związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
 - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - umorzenia wierzycelności,
 - postępowań komorniczych,
 - zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
 - wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej,
 - opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,

- opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
- wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
- i) zatwierdzania umów, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi konkursami na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
- j) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
- k) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych,
- l) pomocy w udzielaniu informacji publicznej,
- m) prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału,
- n) nadzoru formalno-prawnego nad prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem umów z zakresu zamówień publicznych,
- o) opiniowania pod względem prawnym projektów zarządzeń, regulaminów, porozumień, aneksów oraz innych aktów prawnych,
- p) reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem okręgowym w toczących się postępowaniach na skutek wniesienia skargi na orzeczenia KIO,

Warunki wykonywania usługi:

- 1) Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym innym miejscu, w którym będzie wskazywał na to charakter koniecznych do podjęcia czynności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do osobistego pełnienia w siedzibie Zamawiającego przy Al. Piłsudskiego 11A, 18-404 Łomża **min. 3 dyżurów w tygodniu w wymiarze min. 7 godz. każdy** – w dniach szczegółowo wskazanych w harmonogramie ustalonym przez Zamawiającego;
- 3) Poza tym Wykonawca powinien być dostępny dla Dyrekcji Zamawiającego oraz kierowników komórek organizacyjnych pod numerami telefonów i adresami e-mail w dni powszednie do godz. 20, a nadto Wykonawca powinien w uzasadnionych przypadkach stawić się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie, **w ciągu 2 godzin** od momentu wezwania.

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy Konkursu ofert na świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/3/2022

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności i spełniam wszystkie wskazane w Rozdziale V wymogi.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania usługi.
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie zalegam z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
5. zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków na żądanie Zamawiającego.
6. informacje podane w mojej ofercie są prawdziwe i mam świadomość sankcji wynikających z art. 297 ustawy Kodeks Cywilny

.....(miejsowość), dnia r.

.....
podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca powinien wykazać usługi zgodnie z opisem w zawartym w Rozdziale V

Lp.	USŁUGA	ODBIORCA	DATA WYKONANIA		UWAGI
			POCZĄTEK	KONIEC	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy **dowody potwierdzające**, że usługi wymienione w załączniku nr 4 należyście, że wskazane w wykazie sprawy sądowe są bądź były prowadzone z dochowaniem należytej staranności oraz, że o dochowaniu należytej staranności (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

.....(miejsowość), dnia r.

.....

podpis Wykonawcy

Lp.	Sygn. akt sprawy i nazwa organu prowadzącego	Liczba spraw	Uwagi	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej
				(nazwa podmiotu obsługiwanego/zleceńodawcy)
1.				
2.				
3.				
4.				

.....(miejsowość), dnia r.

.....

podpis Wykonawcy

Umowa
nr / ZT-SZP-226/02/3/2022

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

*Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w Konkursie ofert **na świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/3/2022***

Zamówienie o wartości mniejszej niż 130.000 zł, udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
2. Przez obsługę prawną i doradztwo prawne Strony rozumieją czynności i sprawy związane ze stosowaniem przepisów prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, przygotowywanie projektów umów, pism i dokumentów w zakresie świadczonych usług, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę prawną - w zakresie prawa krajowego w celu najlepszej ochrony interesów Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w przepisach regulujących właściwe pragmatyki zawodowe.

§ 2 Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wnioski,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
- h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego, w szczególności w sprawach:
 - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym,
 - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
 - zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne i inne umowy cywilno-prawne objęte zakresem usługi,
 - realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
 - związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
 - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - umorzenia wierzytelności,
 - postępowań komorniczych,
 - zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,

- wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej,
- opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
- opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
- wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
 - i) zatwierdzania umów, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi konkursami na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
 - j) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
 - k) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejścia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych,
 - l) pomocy w udzielaniu informacji publicznej,
 - m) prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału,
 - n) nadzoru formalno-prawnego nad prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem umów z zakresu zamówień publicznych,
 - o) opiniowania pod względem prawnym projektów zarządzeń, regulaminów, porozumień, aneksów oraz innych aktów prawnych,
 - p) reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem okręgowym w toczących się postępowaniach na skutek wniesienia skargi na orzeczenia KIO,

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału

3. Wykonawca, za wyjątkiem czynności procesowych i innych dla których wykonania terminy wynikają z przepisów prawa i niniejszej umowy, zobowiązany jest do wykonania czynności obsługi w odniesieniu do danej sprawy w terminie ustalonym z osobą zlecającą sprawę ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że termin ten zasadniczo wynosić powinien do 7 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), chyba że charakter sprawy wymaga załatwienia jej w innym terminie, w szczególności załatwienia w trybie natychmiastowym.

4. Przy przyjęciu sprawy, z zastrzeżeniem ustępu następującego, Wykonawca obowiązany jest pokwitować osobie zlecającej, z oznaczeniem daty przyjęcia sprawy lub wręczyć pokwitowanie wskazujące datę przyjęcia i oznaczenie sprawy.

5. Zamawiający ma prawo powierzenia danej sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku za datę przyjęcia sprawy przyjmuje się datę przedstawienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do powierzania Wykonawcy spraw są kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego a w przypadku ich nieobecności - ich zastępcy.

7. Porady prawne winny być udzielane (formułowane), stosownie do poleceń Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej.

8. Za formę pisemną będzie między Stronami uznawana również korespondencja przeprowadzana w drodze elektronicznej i nadawana z adresów poczty elektronicznej.
9. Wykonawca odpowiada za zgodność z prawem i prawidłowość sporządzanych dokumentów.
10. Czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą, doświadczeniem zawodowym i aktualnym stanem prawnym; Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów oraz rzetelnego przygotowania się do każdej prowadzonej sprawy.

§ 3 Termin realizacji przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową przez okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

§ 4 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zamówienia i zobowiązuje się wykonywać je z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności wymaganej od osób uprawnionych do świadczenia obsługi prawnej i doradztwa prawnego oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o stanie spraw toczących się z jego udziałem w charakterze pełnomocnika.

§ 5 Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 2, Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w szczególności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze **co najmniej 3 dyżurów w tygodniu w wymiarze min. 7 godzin każdy** – w dniach wskazanych w harmonogramie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Czynności wchodzące w zakres świadczenia obsługi prawnej, o których mowa w § 2, będą wykonywane wyłącznie osobiście przez Wykonawcę jako osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata wskazaną w ofercie. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usługi przez ustanowionych przez Wykonawcę zastępców, substytutów itp za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 8.
3. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach, naradach, negocjacjach lub innych czynnościach - w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego - w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego – **w ciągu 2 godzin od momentu wezwania.**
5. Poza siedzibą Zamawiającego - zwłaszcza przed sądami i organami administracji publicznej - Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w wymiarze wynikającym z potrzeb związanych z powierzoną sprawą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu mailowego i telefonicznego z Zamawiającym i kierownikami komórek organizacyjnych.

7. Termin sporządzenia opinii prawnych, stanowisk i opracowań wynosi nie więcej niż 7 dni roboczych, a w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym - nie więcej niż 14 dni roboczych, lub w innym uzgodnionym przez strony stosownie do charakteru i okoliczności sprawy terminie.

8. W razie niemożności zapewnienia obecności Wykonawcy do realizacji zamówienia w postaci udziału w rozprawie, wymaga się wyznaczenia jej zastępstwa przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej.

§ 6 Zasada poufności

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.

2. Zobowiązanie określone w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

- a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
- b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku.

§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: zł (..... złotych), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie: złotych), w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w fakturze rachunek bankowy o nr.....

2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi:..... zł

3. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający ponadto opłaca i ponosi:

- a. wszelkie koszty postępowania przed właściwymi organami w związku z wykonaniem niniejszej umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych, koszty powołanych w postępowaniach biegłych,
- b. koszty zastępstwa prawnego (procesowego, egzekucyjnego i innego przyznanego w postępowaniu przed właściwym organem), będą osobno wypłacane wg. zasad wynikających

z właściwych przepisów po ich przyznaniu odpowiednim orzeczeniem i wyegzekwowaniu od podmiotu obowiązane.

§ 8 Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem obsługi prawnej oraz w zakresie spraw, w których uczestniczył - również odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej; kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 9 Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - b) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia;
 - c) rażącego naruszenia warunków umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 – miesięcznych okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA