

OGŁOSZENIE z dn. 13.07.2020r.

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, ogłasza konkurs ofert i zaprasza lekarzy, do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust.2 lub art.18 ust. 6 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn.zm.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarza w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej.

Umowy zostaną zawarte na czas określony tj. od 01.08.2020r. do maksymalnie 31.07.2023r.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacji i Świadczeń Medycznych (pok. 245, 244) tel. 864733303 oraz na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 17 lipca 2020r. do godz. 10⁰⁰.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 21 lipca 2020r.

Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży
Jarosław Pokoleńczuk

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 13 lipca 2020r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.) z dnia 15 kwietnia 2011 r.; art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz.U. z 2016, nr 1793 t.j. z późn. zm.)
- Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem”.

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 5 ust. 2 punkt 1a ustawy; oraz osoby posiadające fachowe kwalifikacje i zarejestrowaną działalność gospodarczą
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1**;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2**.

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie kardiologii inwazyjnej, tj. specjalizację z dziedziny kardiologii oraz certyfikat samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej.

2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:
Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie –
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej”.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarzy w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego.
2. Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu przez lekarza specjalistę kardiologa (samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej) w Pionie Kardiologii: Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej.
3. Do zadań Oferenta należeć będzie:
 - a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami przebywającymi w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej,
 - b) konsultowanie pacjentów hospitalizowanych Oddziale Kardiologii wraz z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej w ramach grup JGP: E 10, E11, E 12G, E 15 , E 23G, E 24G, E 26, E 27, E 29, E 53, R 57 - w tym:
 - ✓ wykonywanie zabiegów koronarografii (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD-9: 88.55; 88.56; 88.57
 - ✓ wykonywanie zabiegów angioplastyki wieńcowej (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD-9: 36.091; 00.661; 00.662; 00.663; 36.07x
 - ✓ wykonywanie zabiegów jw. z rozszerzeniem o badanie FFR lub IVUS - procedury ICD-9: 89.692 lub 00.241
 - ✓ zakładanie elektrody do czasowej stymulacji serca - procedura ICD-9: 37.72
 - c) konsultowanie chorych z podejrzeniem lub rozpoznaniem ostrego zespołu wieńcowego będących pod opieką Pogotowia Ratunkowego lub przybywających w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - za pomocą środków teleinformatycznych (np. konsultacje telefonicznie, ocena teletransmisji zapisu EKG)
- c) pełnienie nadzoru nad pacjentami Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej po godzinach ordynacji lekarskiej,

- d) kwalifikowanie pacjentów do zabiegów z zakresu kardiologii interwencyjnej
- e) dokumentowanie na bieżąco wykonywanych zabiegów kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej w odpowiednich rejestrach
- f) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom,
- g) ponoszenie odpowiedzialności za zapewnienie ciągłości pracy Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej.

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Oferenta w formie:

- udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie
- dyżurów w dni powszednie i wolne od pracy oraz świąteczne w Oddziale – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej.

4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie.

- a) Harmonogram będzie ustalany z lekarzami przez Koordynatora/Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej i akceptowany przez Ordynatora Oddziału Kardiologicznego z PIOK oraz zatwierdzany przez Udzielającego zamówienie.
- b) Harmonogram będzie przewidywał do 160 godzin miesięcznie na 1 operatora kardiologii inwazyjnej, z możliwością ich zwiększenia jeśli będzie to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń. Zwiększenie ilości godzin udzielanych świadczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron umowy.
- c) Harmonogram pracy Pracowni Hemodynamiki będzie uwzględniał 24 godzinną pracę Pracowni codziennie z jednoczasową 1 osobową obsadą lekarza operatora kardiologii inwazyjnej. W przypadku zwiększenia ilości zabiegów lub ich złożoności Udzielający zamówienia dopuszcza poszerzenie harmonogramu o obecność drugiego operatora w wyznaczone dni w godzinach 8-16 – za zgodą Udzielającego zamówienie.
- d) Harmonogram jest prowadzony w Oddziale i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Udzielający zamówienia każdorazowo będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie wynikłej z zawartych umów z NFZ.

5. Przewidywana należność:

- a) stawka godzinowa za udzielanie świadczeń – maksymalnie 100 zł brutto
- b) dodatek za osobiście wykonane procedury kardiologii inwazyjnej:

- koronarografii – maksymalnie 150 zł brutto
- angioplastyki wieńcowej – maksymalnie 600 zł brutto
- rozszerzenie zabiegu o badanie FFR lub IVUS – maksymalnie 150 zł brutto
- założenie elektrody do czasowej stymulacji serca – maksymalnie 100 zł brutto.

W przypadku jednoczesowego wykonywania koronarografii i angioplastyki dodatki nie będą się sumowały, dodatek będzie przyznawany za angioplastykę. W przypadku wykonywania koronarografii lub angioplastyki oraz zabiegu FFR/IVUS lub założenie elektrody dodatki będą się sumowały.

6. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.
7. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności regulaminów wewnętrznych, procedur akredytacyjnych CMJ oraz ISO.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej*”.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,

- c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych lub oświadczenie o jego dostarczeniu
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
 - e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli oferentem jest osobą posiadającą na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 1 sierpnia 2020 r. do (max 31.07.2023r). Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Proponowana należność – maksymalnie 6 pkt:
 - a) maksymalna przewidziana przez Udzielającego zamówienie należność – 4 pkt
 - b) należność o 10% niższa od maksymalnej – 5 pkt.
 - c) należność niższa o więcej niż 10% od maksymalnej - 6 pkt.
- 2) doświadczenie zawodowe – maksymalnie 2 pkt.
 - a) minimum 5- letnie w zakresie kardiologii inwazyjnej – 2 pkt.
 - b) poniżej 5 lat w zakresie kardiologii inwazyjnej – 1 pkt
- 3) dodatkowe umiejętności istotne dla realizacji umowy z NFZ w zakresie kardiologii np. echokardiografia, potwierdzone zaświadczeniem/ certyfikatem – maksymalnie 2 pkt.
 - a) posiadanie dodatkowych umiejętności (2 lub więcej) – 2 pkt.
 - b) posiadanie dodatkowej umiejętności (1) – 1 pkt.
 - c) brak udokumentowanych dodatkowych umiejętności – 0 pkt.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej”.
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 17 lipca 2020r. do godz. 10⁰⁰.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 17 lipca 2020r. o godz. 10.15.
5. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzających do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji

- umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
 7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
 11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) strony nie doszły do porozumienia w wyniku negocjacji
 - 4) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży

Jarosław Pokoleńczuk

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa
Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem
Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej.**

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
	Numer wpisu do księgi rejestrowej Okręgowej Izby Lekarskiej		
	Numer REGON		
	Numer NIP		
	Numer prawa wykonywania zawodu		
	Numer rachunku bankowego		

2.	<p>Kwalifikacje zawodowe</p> <p>/specjalizacje, kursy, certyfikaty/, mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta</p>		
3.	<p>Doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami</p>		

4.	Proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych:		
Łączna liczba przyznanych punktów:			

.....
data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty od 1 do 10.
2. W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.
3. Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.

CZEŚĆ B

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzonym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
2. akceptuję warunki konkursu, a w szczególności prawo ogłaszającego konkurs do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,
3. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
4. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ C

PROPOZYCJE OFERENTA:

Czas trwania umowy: od do

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową:

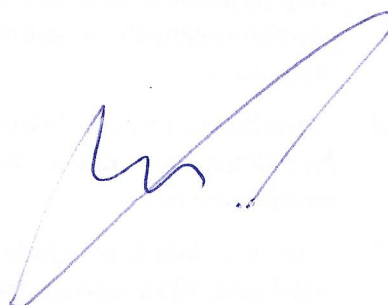
- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy (w tym dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, certyfikat samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej itp.),
- 2) kopię zaświadczenia o wpisie do CEiDG,
- 3) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej
- 4) kopię ważnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy OC w przypadku podpisania umowy)
- 5) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczenia
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
- 7) aktualne szkolenie z ochrony radiologicznej pacjentów
- 8) inne

.....

.....

.....

data i czytelny podpis Oferenta



U M O W A nr /2020

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy Udzielającym **zamówienia**,

a

.....

wykonywującym zawód lekarza medycyny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, posiadającym:

1. zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w, Nr z dnia i nie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, a także nie został ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
2. tytuł specjalisty w zakresie kardiologii
3. zaświadczenie o wpisie do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem z dnia, prowadzonej przez Okręgową Izbę Lekarską w
4. zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
5. numer identyfikacyjny REGON: oraz NIP:
6. polisę ubezpieczeniową OC na sumę ubezpieczenia 350 000 euro,

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. z późn.zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 tj. z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2016.1146 t.j.z późn.zm)
4. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz. U. 2018 r. poz.617 z późn. zm.),
5. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.)
6. zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne
7. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
8. zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna
9. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 poz. 1318 z późn. zm.),

10. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
11. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych, udostępniane Przyjmującemu zamówienie w wersji elektronicznej.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **kardiologii** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych- usług lekarskich w Pionie Kardiologii Udzielającego zamówienia tj.: Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej w ramach posiadanej specjalizacji na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.
4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie tj. 8.00-16.00 oraz dyżurów w dni powszednie tj. od godz. 16:00 do 8.00 oraz od godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w ilości do 160 godzin miesięcznie z możliwością ich zwiększenia (lub zmniejszenia) w przypadku konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń. i za zgodą Udzielającego zamówienie. Zwiększenie ilości godzin udzielanych świadczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron umowy.
5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie.
 - a) Harmonogram będzie ustalany z lekarzami przez Koordynatora/Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej i akceptowany przez Ordynatora Oddziału Kardiologicznego z PIOK oraz zatwierdzany przez Udzielającego zamówienie.
 - b) Harmonogram będzie przewidywał do 160 godzin miesięcznie na 1 operatora kardiologii inwazyjnej, z możliwością ich zwiększenia jeśli będzie to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń. Zwiększenie ilości godzin udzielanych świadczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron umowy.

- c) Harmonogram pracy Pracowni Hemodynamiki będzie uwzględniał 24 godzinną pracę Pracowni codziennie z jednoczasową 1 osobową obsadą lekarza operatora kardiologii inwazyjnej. W przypadku zwiększenia ilości zabiegów lub ich złożoności Udzielający zamówienia dopuszcza poszerzenie harmonogramu o obecność drugiego operatora w wyznaczone dni w godzinach 8-16 – za zgodą Udzielającego zamówienie.
- d) Harmonogram jest prowadzony w Oddziale i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Udzielający zamówienia każdorazowo będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie wynikłej z zawartych umów z NFZ.
6. W godzinach udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może jednocześnie udzielać świadczeń na rzecz innych podmiotów leczniczych.

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których w szczególności należy:

- 1) wykonywanie zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami, procedurami i zasadami w zakresie jakości, a w szczególności:
 - a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami przebywającymi w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej,
 - b) konsultowanie pacjentów hospitalizowanych Oddziale Kardiologii wraz z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej w ramach grup JGP: E 10, E11, E 12G, E 15 , E 23G, E 24G, E 26, E 27, E 29, E 53, R 57 - w tym:
 - ✓ wykonywanie zabiegów koronarografii (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD-9: 88.55; 88.56; 88.57
 - ✓ wykonywanie zabiegów angioplastyki wieńcowej (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD-9: 36.091; 00.661; 00.662; 00.663; 36.07x
 - ✓ wykonywanie zabiegów jw. z rozszerzeniem o badanie FFR lub IVUS - procedury ICD-9: 89.692 lub 00.241
 - ✓ zakładanie elektrody do czasowej stymulacji serca - procedura ICD-9: 37.72
 - c) konsultowanie chorych z podejrzeniem lub rozpoznaniem ostrego zespołu wieńcowego będących pod opieką Pogotowia Ratunkowego lub przybywających w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - za pomocą środków teleinformatycznych (np. konsultacje telefonicznie, ocena teletransmisji zapisu EKG)
- c) pełnienie nadzoru nad pacjentami Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej po godzinach ordynacji lekarskiej,
- d) kwalifikowanie pacjentów do zabiegów z zakresu kardiologii interwencyjnej
- e) dokumentowanie na bieżąco wykonywanych zabiegów kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej w odpowiednich rejestrach
- f) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom,
- g) ponoszenie odpowiedzialności za zapewnienie ciągłości pracy Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej,

- h) wykonywanie innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienie, wiążących się z niniejszą umową;
- 2) kształtowanie rozwoju Oddziału i Pracowni poprzez:
- wprowadzanie nowych procedur i technologii medycznych,
 - szkolenie personelu w zakresie dotyczącym współpracy w czasie zabiegów oraz opieki nad pacjentami po wykonanych zabiegach;
- 3) Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy z innych oddziałów szpitalnych, w uzasadnionych przypadkach także wysyłania na konsultacje pacjenta do innej placówki, po uzgodnieniu z Ordynatorem oddziału;
- 4) prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia;
- 5) przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie, bezwzględnie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia;
- 6) przestrzeganie przepisów:
- a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz prowadzenia list oczekujących,
 - b) praw pacjenta
 - c) BHP i p/pož.,
 - d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie w tym procedur akredytacyjnych CMJ oraz norm ISO;
- 7) posiadanie:
- a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,
 - b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp
 - d) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z ochrony radiologicznej pacjenta;
- 8) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;
- 9) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym dbanie o przestrzeganie zasad etyki zawodowej i praw pacjenta przez personel Pionu Kardiologii;
- 10) prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji zewnętrznych, rehabilitacji itp.;
- 11) udział w bieżącej i okresowej analizie kosztów i przychodów funkcjonowania komórek organizacyjnych w Pionie (oddział, pracownia), udzielanych świadczeń zdrowotnych, przestrzeganie i stosowanie się do ustalonych zasad budżetowania, przestrzeganie wyznaczonego budżetu po jego wprowadzeniu, realizowanie planu przychodów;

- 12) wnioskowanie i uzasadnianie w sprawie zakupu środków niezbędnych dla realizacji zadań Pracowni oraz udział w komisjach przetargowych powoływanych na zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej;
- 13) Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy;
- 14) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119), zwanego RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), a także stosowanie się do wewnętrznie obowiązujących w Szpitalu polityk i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym szczególnie *Polityki ochrony danych osobowych Szpitala Wojewódzkiego w Łomży*. Udzielający zamówienie jako Administrator danych, udostępnia Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w umowie;
- 15) Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w pkt. 1, 4-6, 9-10, 14 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i izby przyjęć (SOR).
4. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w §10 ust. 1 umowy, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu świadczonych usług medycznych w danym okresie rozliczeniowym.

§ 5

W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ustalenia zastępstwa i niezwłocznego poinformowania o swojej nieobecności Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej.

§ 6

1. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.

2. Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
4. W sytuacji uznania, w toku prowadzonego postępowania przez Wojewódzką Komisję ds. orzekania o zdarzeniach medycznych, danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie medyczne. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wspólnego wypracowania przez personel Pionu Kardiologii określonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie umowy z NFZ miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku zmiany wartości ryczału na kolejne okresy rozliczeniowe Udzielający Zamówienia poinformuje o tym fakcie Ordynatora Oddziału i pozostałych Przyjmujących zamówienie w formie pisemnej.
3. Ilości i wartości wypracowane będą naliczane i podawane do wiadomości przez Udzielającego zamówienie, na podstawie istniejącej i obowiązującej u Udzielającego zamówienia sprawozdawczości.

§ 10

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto Przyjmującego zamówienie, za wykonanie świadczeń medycznych określonych w niniejszej umowie, wynosi:

- 1) zł za godzinę udzielania świadczeń
- 2) Dodatek za każdy wykonany osobiście zabieg objęty umową:
 - zł za koronarografię
 - zł za plastykę wieńcową

-zł za procedury OZW – leczenie inwazyjne
 - zł za implantację elektrody endokawitarnej
 - zł za założenie kontrapulsacji wewnątrzaoortalnej.
 - zł za rozszerzenie zabiegu o badanie FFR lub IVUS
 -zł za założenie elektrody do czasowej stymulacji serca.
2. W przypadku jednoczesowego wykonywania koronarografii i angioplastyki dodatki nie będą się sumowały, dodatek będzie przyznawany tylko za angioplastykę. W przypadku wykonywania koronarografii lub angioplastyki rozszerzane o badanie FFR/IVUS lub o założenie elektrody dodatki będą się sumowały.
 3. Wynagrodzenie określone ust. 1 nie przysługuje w przypadku nie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, może ulec zmianie w przypadku zakwestionowania przez płatnika realizacji usług wykonanych samodzielnie o wielkość zakwestionowanej kwoty.

§ 11

Wynagrodzenie ustalone w § 10, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem ilości godzin, dat udzielania świadczeń oraz wykonanych zabiegów. Załącznik do faktury z wyszczególnionymi zrealizowanymi świadczeniami będzie potwierdzony przez Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej lub przez Ordynatora Oddziału Kardiologii. W przypadku faktur wystawianych przez Kierownika Pracowni załączniki do faktur będą potwierdzane przez Ordynatora Oddziału Kardiologii lub Z-cę Dyrektora ds. leczenia.
2. Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....
Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

3. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury), potwierdzonego przez Z-cę Dyrektora ds. leczenia. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji,

- ustalonej na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inne upoważnione instytucje
- 2) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów – w wysokości do 3% kwoty miesięcznej wynikającej z § 10 ust 1 za każdą historię choroby lub inny rodzaj dokumentacji np. książkę zabiegów, w której stwierdzono naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej przez lekarza prowadzącego.
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wynikającej z § 10 ust 1
2. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).
 3. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
 4. Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

§ 15

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

§ 16

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony oddo

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
 - a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
 - b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
 - c) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy
 - d) w przypadku gdy nastąpiło niewypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku
 - e) w przypadku nieprzestrzegania zapisów § 3 pkt16.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli i stanowiskiem Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim umożliwieniu mu ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 19

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nieprzekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 20

1. Zmiany niniejszej umowy poza wypadkami wskazanymi w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymagają wszelkie zmiany w aktach wewnętrznych Udzielającego zamówienia oraz zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i POW Narodowym Funduszem Zdrowia w Białymstoku.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Przyjmujący zamówienie)

.....
Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży

(Udzielający zamówienia)