



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Łomża, dnia 9 grudnia 2021 r.

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/40/2021

**KONKURS OFERT**  
**na dostawę papieru ksero dla Szpitala Wojewódzkiego**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

---

Adres Szpitala Wojewódzkiego :  
18 - 404 Łomża Al. Piłsudskiego 11  
tel. centr. (86) 47 33 900

e-mail: [sekretariat@szpital-lomza.pl](mailto:sekretariat@szpital-lomza.pl)  
[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)  
Nr rachunku bankowego: 61 1020 1332 0000 1402 1215 3583

NIP: 718-16-89-321  
REGON: 450665024  
KRS: 0000024716

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**

Kontakt: Centrala: 86 47 33 900; Sekcja zamówień publicznych: 86 47 33 268  
e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

Strona internetowa: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **sukcesywna dostawa papieru ksero do urzędów drukujących i kopiujących, dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**
2. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania zostały określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Wykonawca składając ofertę, powinien dokonać wyceny każdej z pozycji asortymentu zawartej w tabeli kalkulacji ceny zawartej w Formularzu ofertowym. Brak wyceny wszystkich pozycji asortymentu spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Oznaczenie i nazwy własne produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazaniu standardu jakości. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, nazwach własnych, specyfikacjach, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy na okres 3 miesięcy.**

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

**Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:**

1. **Formularz ofertowy** - wg Załącznika nr 1 do Konkursu ofert
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*)

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ

## **PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
2. Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl),
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/02/40/2021**.
5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Konkursu ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Konkursu ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Konkursie ofert. Treść oferty powinna odpowiadać treści Konkursu ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Konkursu ofert. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) w terminie **do dnia 16 grudnia 2021 r. do godz. 12.00**
2. Zamawiający zaleca aby w Wykonawcę w tytule wiadomości podał: „**OFERTA – DOSTAWA PAPIERU KSERO**”
3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) informacje dotyczące firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaoferowanej ceny.
4. Ocenie będą podlegać oferty złożone do upływu terminie składania ofert określonego w ust. 1.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich
2. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem kalkulacji zawartej w treści Formularza ofertowego.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Waga	Max liczba punktów, jaką oferta może uzyskać
CENA	100 %	100,00 pkt

Przyjmuje się, że 1%=1 punkt.

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

1) W kryterium „CENA” liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

**najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie**

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA

2. Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert określonym w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWarciEM UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Konkursu ofert, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
  - 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.

## **XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **na dostawę papieru ksero dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT – SZP -226/02/40/2021**

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejszy Konkurs ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 , **Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:**
  - 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone w związku z niezgodnością z treścią Konkursu ofert,
  - 2) cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia,
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z treścią Konkursu ofert,
  - została złożona po upływie terminu składania ofert,
  - nie została złożona w formie pisemnej,
5. Integralną część Konkursu ofert stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i wymagania
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

Tel. ....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11  
18 - 404 Łomża**

1. Nawiązując do Konkursu ofert *na dostawę papieru ksero dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/40/2021*, składamy ofertę za cenę ..... zł brutto (słownie złotych: .....), zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek Vat (%)	Wartość brutto (zł)	Producent, nazwa, numer katalogowy (jeżeli posiada)
PAPIER KSERO A4	Ryza	1750					
PAPIER KSERO A3	Ryza	10					
PAPIER KSERO A5	Ryza	30					
PAPIER KSERO 1/3 A4	Bloczek	10					
<b>RAZEM</b>							XXXXXXXXXXXX

**2. Oświadczenia Wykonawcy:**

1) Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Konkursie ofert i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.

3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.



- 4) Oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6) \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców
- 7) \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawców i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców  
(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy  (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

- 8) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.
- 9) Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
- b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- 10) Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi\*/ nie prowadzi\*1 do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego :
- a) \*nazwa towaru lub robot, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
- b)\* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....
- 11)\*. Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
- 12)\* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Składamy ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach.  
Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10 lit.a i lit. b.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i wymagania

Dotyczy Konkursu ofert na dostawę papieru ksero dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/40/2021,

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA**

Lp.	Nazwa	Opis (wymagania minimalne, jakie musi spełniać dany produkt lub równoważny)	j.m.	Ilość
1.	papier ksero A4	do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych oraz kopiarek, gramatura 80 g/m2 ryza 500 arkuszy, kolor arkuszy biały	ryza	1750
2.	papier ksero A3	do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych oraz kopiarek, gramatura 80 g/m2 ryza 500 arkuszy, kolor arkuszy biały	ryza	10
3.	papier ksero A5	do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych oraz kopiarek, gramatura 80 g/m2 ryza 500 arkuszy, kolor arkuszy biały	ryza	30
4.	papier ksero 1/3 A4	do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych oraz kopiarek, gramatura 80 g/m2 bloczek 500 arkuszy, kolor arkuszy biały	bloczek	10

**UMOWA**  
nr ..... /ZT-SZP-226/02/ 40 /2021

zawarta w Łomży w dniu ..... r. pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez: **Jarosława Pokoleńczuka – Dyrektora** zwanym dalej **Kupującym**

a

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej **Sprzedawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Sprzedawcy złożonej w Konkursie ofert **na dostawę papieru ksero dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/40/2021**, Umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł – udzielenie zamówienia następuje bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **sukcesywna dostawa papieru ksero (dalej: asortyment), dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Sprzedawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, **za cenę ..... zł brutto** (słownie brutto: ..... złotych).
2. Sprzedawca oświadcza, że asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Asortyment musi być zgodny z treścią oferty, a Sprzedawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany asortymentu, w tym zmiany jego producenta, jakie zostały wskazane w złożonej przez Sprzedawcę ofercie.

**§ 2.**

1. Asortyment sprzedawany będzie w określonych partiach, których wielkość oraz ilość, zostaną uzgodnione przez Strony w trakcie realizacji Umowy. O wielkości i ilości partii asortymentu decydować będą potrzeby Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży określonych partii asortymentu, zgodnie

z zamówieniami, które składać będą osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy (realizacja zamówienia określonej partii asortymentu). Zamówienia składane będą pisemnie lub w formie dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax) w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.00.

3. Realizując zamówienia określonych partii asortymentu, Sprzedawca zobowiązuje się przysyłać zamówione partie asortymentu w odpowiednim opakowaniu, za pośrednictwem przewoźnika zapewniającego należyte zabezpieczenie asortymentu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp., do **magazynu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11**. Za przewoźnika Strony rozumieją zasoby własne Sprzedawcy, jak i podmioty trzecie.
4. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Kupującego.
5. Strony ustalają, że wydanie rzeczy nastąpi w momencie doręczenia partii asortymentu do magazynu, o którym mowa w ust. 3.
6. Realizacja zamówienia określonej partii asortymentu następować będzie w **terminie 3 dni** roboczych od złożenia zamówienia. Termin realizacji zamówionej partii asortymentu zostanie dotrzymany, gdy asortyment zostanie wydany Kupującemu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Strony ustalają, że Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza koszty wydania asortymentu, a w szczególności koszty zmierzenia lub zważenia, opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu i koszty przesłania rzeczy oraz koszty odebrania.
8. Kupujący ma prawo odmowy odbioru określonej partii asortymentu w całości lub w części, w wypadku stwierdzenia:
  - a) naruszenia lub uszkodzenia, opakowania zewnętrznego, w którym asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego lub naruszenia, uszkodzenia lub zabrudzenia opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment,
  - b) braków ilościowych asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu.
9. W wypadku odmowy odbioru asortymentu przez Kupującego z przyczyn określonych w ust. 8, przyjmuje się, że Sprzedawca pozostaje w zwłoce w stosunku do tej partii, której odbioru odmówiono.
10. Od momentu odbioru określonej partii asortymentu, Kupującemu, w stosunku do tej partii asortymentu, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w § 8<sup>1</sup> Umowy.
11. Kupujący obciąży Sprzedawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami, jakie Kupujący poniesie z powodu opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu.

### **§ 3.**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od daty zawarcia na okres 3 miesięcy**.
2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

#### § 4.

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu niniejszej Umowy **nie przekroczy kwoty** ..... **zł brutto** (słownie brutto: ..... złotych), w tym podatek VAT .....%, ..... zł netto (słownie: ..... złotych) – *zgodnie z ofertą Sprzedawcy*.
2. Sprzedawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za sprzedane partie asortymentu (zrealizowane zamówienia określonych partii asortymentu). W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.
3. Płatność dokonywana będzie każdorazowo na podstawie **prawidłowo wystawionej** przez Sprzedawcę faktury VAT, w terminie **do 60 dni** od dnia jej doręczenia Kupującemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wydanie określonej partii asortymentu. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr ..... Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Wynagrodzenie Sprzedawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień § 5 Umowy.
6. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Sprzedawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi koszty, (w tym koszty przesłania Kupującemu określonych partii asortymentu), i Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień § 5 Umowy.
7. Ceny jednostkowe zaoferowanego asortymentu są cenami maksymalnymi, a ustalając cenę zamawianego przez Kupującego asortymentu, Sprzedawca obniży je w wypadku:
  - a) wystąpienia promocyjnej ceny asortymentu u producenta asortymentu,
  - b) wystąpienia promocyjnej ceny asortymentu u Sprzedawcy.

#### § 5.

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
  - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - c) poszczególnych pozycji asortymentu (tak konkretnego produktu danego producenta poszczególnych pozycji asortymentu jakiego Sprzedawca wskazał w złożonej ofercie jak i samego producenta) w wypadku, gdy uzasadnione to będzie zakończeniem produkcji lub wycofaniem z rynku danego produktu; nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie ulegnie zmianie.
  - d) przedłużenia okresu obowiązywania umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy - do czasu

wykorzystania przez Zamawiającego całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy,

- e) zmiany cen jednostkowych określonych pozycji asortymentu w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6.**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 6 Umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za zwłokę w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 8<sup>1</sup> ust. 3 Umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Kwoty kar umownych Kupujący będzie mógł potrącić z faktur Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 7.**

1. W wypadku zwłoki Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, Kupujący będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
2. Niezależnie od treści ust. 1, Kupującemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza 2 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy,
  - b) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza 2 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8<sup>1</sup> ust. 3 Umowy,
  - c) trzykrotnego skorzystania przez Kupującego z uprawnień tytułem rękojmi za wady,
  - d) naruszenia przez Sprzedawcę postanowień dotyczących warunków przesyłu Asortymentu, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy,
  - e) powierzenia przez Sprzedawcę wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie niewskazanym w ofercie, nieprzekazania Kupującemu list podwykonawców (w tym list

- zaktualizowanych), o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy,
- f) wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedawcy,
  - g) innego rażącego naruszenia warunków Umowy lub przepisów prawa,
- w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Strony ustalają, że ich świadczenia są podzielne, a prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Stronie odstępującej, zależnie od jej wyboru, bądź to od całości Umowy bądź to od jej części.
  5. Strony ustalają, że odstąpienie nastąpi ze skutkiem na przyszłość.

#### **§ 8.**

Sprzedawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2021 r. poz. 711 ze zm.).

#### **§ 8<sup>1</sup>.**

1. Sprzedawca udziela Zamawiającemu rękojmi na sprzedany asortyment.
2. Za wadę fizyczną asortymentu, obok okoliczności, o których mowa w art. 556<sup>1</sup> k.c., Strony uważać będą zwłaszcza:
  - a) naruszenie opakowania zewnętrznego w którym asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego, lub opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment;
  - b) braki ilościowe asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu;
  - c) niezgodności producenta produktu będącego elementem asortymentu lub sprzedanego produktu będącego elementem sprzedanego asortymentu, względem złożonej przez Sprzedawcę oferty;
  - d) dostarczenie asortymentu w sposób sprzeczny z § 2 ust. 3 Umowy.
3. Sprzedawca, w wypadku skorzystania przez Kupującego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania wymiany określonej partii asortymentu na wolny od wad, zobowiązany jest do jego wymiany na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia żądania. Zgłoszenie zostanie dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax,) przez osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Kupującego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Kupujący nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po zbadaniu asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po jej stwierdzeniu.
5. W wypadku, gdy Kupujący zażąda wymiany określonej partii asortymentu lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a



Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 2 dni, uważać się będzie, że Sprzedawca uznał to żądanie.

6. Sprzedawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Kupującego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową określonej partii asortymentu w sposób wybrany przez Kupującego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę określonej partii asortymentu.
7. Sprzedawca, w wypadku wykonywania przez Kupującego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać określoną partię asortymentu z miejsca, gdzie asortyment został Kupującemu wydany zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.

#### **§ 9.**

1. Sprzedawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. Sprzedawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedstawienia Kupującemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Sprzedawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
3. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
4. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

#### **§ 10.**

1. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu umowy jest:
  - a) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
  - b) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.
2. Upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy do realizacji przedmiotu umowy jest:
  - a) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
  - b) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.
3. **Zamówienia oraz zgłaszanie żądań tytułem rękojmi kierowane będą pod adres e – mail Sprzedawcy .....**

## § 11.

1. Sprzedawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Sprzedawcy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Kupującemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Sprzedawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

## § 12.

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.
2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:
  - a) Sprzedawca: ...,
  - b) Kupujący:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**Al. Piłsudskiego 11**

**18-404 Łomża**

ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana \*\*
  - 4) Załącznik nr 4 - odpis KRS Kupującego,
  - 5) Załącznik nr 5 - dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Sprzedawcy.
  - 6) Załącznik nr 6 – Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

\* - jeżeli dotyczy

**SPRZEDAWCA:**

**KUPUJĄCY:**