

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
SEKCJA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 268 fax 86 47 33 210

[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

www.szpital-lomza.pl

ZT-SZP-226/02/17/2021

17.06.2021 r.

KONKURS OFERT

na

**dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 25 czerwca 2021 r. godz. 12.00

Wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia **jest dostawa odzieży operacyjnej** w asortymencie, ilości i o parametrach określonych w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert – Opis przedmiotu zamówienia.

II. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA.

Czas trwania zamówienia: 21 dni od daty zawarcia umowy.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@szpital-lomza.pl.**
2. Oryginały dokumentów i oświadczeń Wykonawca składa **w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża: od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.05.**

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt VII ppkt 1 niniejszego Konkursu ofert, należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży,
znak sprawy ZT-SZP-226/02/17/2021”**

2. Ofertę należy złożyć **w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża do dnia 25 czerwca 2021 r. do godz. 12.00. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15⁰⁵.** Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana cena powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty, w tym koszty dostawy i transportu, ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia (z podatkiem VAT*).
2. Cena zostanie obliczona z wykorzystaniem kalkulacji zawartej w Formularzu ofertowym.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*** Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.**

5. Cenę wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie.

VI.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert.

KRYTERIUM	WAGA	MAX ILOŚĆ PKT
CENA	100%	100 pkt

gdzie:

1% = 1 pkt

W kryterium CENA maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Ilość punktów = ----- x 100 pkt x 100%
oferowana cena brutto oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- Formularz ofertowy** – stanowiącego załącznik nr 1 do Konkursu ofert
- Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Próbki oferowanego asortymentu, tj. 1 komplet odzieży operacyjnej, w skład którego wchodzi: bluza i spodnie.**

2. **Po rozstrzygnięciu Konkursu ofert (wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający zwróci złożone próbki Wykonawcom, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana**



jako najkorzystniejsza. W przypadku unieważnienia Konkursu ofert, Zamawiający zwróci próbki odzieży operacyjnej wszystkim Wykonawcom.

3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu niniejszego Konkursu ofert oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i została wybrana w niniejszym Konkursie ofert – o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę z Zamawiającym **w terminie 5 dni** od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Informacje dotyczące niniejszego Konkursu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

VIII.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- Inspektor Ochrony Danych w Szpitalu udziela informacji telefonicznie, nr tel.: **86 4733 606** lub za pomocą poczty e-mail, adres: **iod@szpital-lomza.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/17/2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna



Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3. Załącznik nr 3** – Projekt umowy



DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

REGON

NIP

Tel.

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

e-mail:

Osoba do kontaktów :

FORMULARZ OFERTOWY

Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18- 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert **na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/17/2021, składamy niniejszą ofertę za cenę brutto** zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT %, wartość netto:zł (słownie:.....złoty), zgodnie z poniższą kalkulacją:

<i>I.p.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>Ilość Kpl. / szt.</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł)</i>	<i>Wartość netto (zł) (ilość x cena jednostkowa netto)</i>	<i>Podatek VAT (%)</i>	<i>Wartość brutto (zł) (wartość netto podatek + podatek VAT)</i>	<i>Producent, model – numer katalogowy, nazwa, kolor (należy podać)</i>
1.	Komplet operacyjny (bluza + spodnie)	280 kpl.					
2.	Sukienka operacyjna	90 szt.					
3.	Fartuch operacyjny	160 szt.					
				NETTO:	VAT %	BRUTTO:	
RAZEM							



OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego konkursu ofert przedmiotem i zakresem dostaw.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, treścią ogłoszenia o konkursie i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o konkursie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do **60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT.
7. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
8. * Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem następujących podwykonawców i wskazujemy części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę:

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

I.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zrealizować z udziałem podwykonawców	Nazwa podwykonawcy

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
 - a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
 - b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Konkursie ofert.
11. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :



a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – *jeżeli dotyczy*

14. Oświadczamy, że zaoferowana odzież operacyjna spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część stanowią następujące załączniki:

1.
2.
3.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

*¹ - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 11.



1) KOMPLET OPERACYJNY; SUKIENKA OPERACYJNA (Blok Operacyjny)

1. Komplet operacyjny – 100 kpl.

2. Sukienka operacyjna – 50 szt.

WYMAGANIA:

- ✓ odzież operacyjna spełniająca wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz wymaganiami normy PN EN 13795
- ✓ wykonana z tkaniny o parametrach technicznych:
 - bawełna 48-56%
 - poliester 44-52 %
 - dopuszcza się dodatkowy składnik w tkaninie -włókno węglowe(1%)
- ✓ gramatura 120-130g/m²
- ✓ **PREFEROWANY KOLOR- zielony**
- ✓ skład kompletu: bluza +spodnie(bluzka z krótkim rękawem, z dwiema kieszeniami, z dekoltem w szpic\szpic na zakładkę, spodnie na gumkę w pasie)
- ✓ sukienka : prosta , z wycięciem w szpic\szpic na zakładkę, z dwiema kieszeniami, z krótkim rękawem

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- ✓ dokumentacja:
 - karta danych technicznych na surowce, z których odzież została wykonana, potwierdzającą zgodność z normą PN EN 13795
 - deklaracja zgodności CE
- ✓ wpis do Rejestru wyrobów Medycznych
- ✓ instrukcja użytkowania
- ✓ personalizacja odzieży(na kieszeni bluzy i sukienki oraz na nogawce spodni) napisem:
SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY-BLOK OPERACYJNY
- ✓ **PREFEROWANE ROZMIARY:S-XXXXXXL**
- ✓ **WYBÓR ROZMIARÓW DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM PO PODPISANIU UMOWY Z WYKONAWCĄ**

2) KOMPLET OPERACYJNY (Sala Endoskopii Urologicznej)

1. Komplet operacyjny – 80 kpl.

WYMAGANIA:

- ✓ odzież operacyjna spełniająca wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz wymaganiami normy PN EN 13795
- ✓ wykonana z tkaniny o parametrach technicznych:
 - bawełna 48-56%



- poliester 44-52 %
- dopuszcza się dodatkowy składnik w tkaninie -włókno węglowe(1%)
- ✓ gramatura 120-130g/m²
- ✓ **PREFEROWANY KOLOR- zielony**
- ✓ skład kompletu: bluza +spodnie(bluza z krótkim rękawem, z dwiema kieszeniami, z dekoltem w szpic\szpic na zakładkę, spodnie na gumkę w pasie)

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- ✓ dokumentacja:
 - karta danych technicznych na surowce, z których odzież została wykonana, potwierdzającą zgodność z normą PN EN 13795
 - deklaracja zgodności CE
- ✓ wpis do Rejestru wyrobów Medycznych
- ✓ instrukcja użytkowania
- ✓ personalizacja odzieży (na kieszeni bluzy oraz na nogawce spodni) napisem:

SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY-SALA ENDOSKOPII UROLOGICZNEJ
- ✓ **PREFEROWANE ROZMIARY:M-XL**
- ✓ **WYBÓR ROZMIARÓW DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM PO PODPISANIU UMOWY Z WYKONAWCĄ**

3) KOMPLET OPERACYJNY; SUKIENKA OPERACYJNA (Blok Porodowy)

1. Komplet operacyjny – 100 kpl.

2. Sukienka operacyjna – 40 szt.

WYMAGANIA:

- ✓ odzież operacyjna spełniająca wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz wymaganiami normy PN EN 13795
- ✓ wykonana z tkaniny o parametrach technicznych:
 - bawełna 48-56%
 - poliester 44-52 %
 - dopuszcza się dodatkowy składnik w tkaninie -włókno węglowe(1%)
- ✓ gramatura 120-130g/m²
- ✓ **PREFEROWANY KOLOR- niebieski**
- ✓ skład kompletu: bluza +spodnie(bluza z krótkim rękawem, z dwiema kieszeniami, z dekoltem w szpic\szpic na zakładkę, spodnie na gumkę w pasie)
- ✓ sukienka : prosta , z wycięciem w szpic\szpic na zakładkę, z dwiema kieszeniami, z krótkim rękawem

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- ✓ dokumentacja:
 - karta danych technicznych na surowce, z których odzież została wykonana, potwierdzającą zgodność z normą PN EN 13795
 - deklaracja zgodności CE



- ✓ wpis do Rejestru wyrobów Medycznych
- ✓ instrukcja użytkowania
- ✓ personalizacja odzieży (na kieszeni bluzy i sukienki oraz na nogawce spodni) napisem:
SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY-BLOK PORODOWY
- ✓ **PREFEROWANE ROZMIARY: S-XXXXXL**
- ✓ **WYBÓR ROZMIARÓW DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM PO PODPISANIU UMOWY Z WYKONAWCĄ**

4) FARTUCH OPERACYJNY – 100 szt. (Blok Operacyjny)

1. Fartuch operacyjny – 100 szt.

WYMAGANIA:

- ✓ fartuch spełniający wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/ECC oraz wymagania normy PN EN 13 795
- ✓ fartuch chirurgiczny wykonany z tkaniny o parametrach technicznych:
 - **strefa krytyczna (przód i przedramiona fartucha)** poliester 98- 99% , włókno węglowe 1-2 % , gramatura 120-135 g/m² , odporność na przenikanie cieczy powyżej 90 cm słupa wody
- ✓ **strefa mniej krytyczna (tył fartucha, górna część klatki piersiowej i ramiona)** bawełna 54- 60% , poliester 40-46 % , dopuszcza się dodatkowy składnik włókno węglowe 1% , gramatura 115-130 g/m²
- ✓ preferowany kolor niebieski
- ✓ rękaw zakończony poliestrowym, elastycznym mankietem o długości min. 8 cm
- ✓ rozmiar fartucha oznaczony kolorową lamówką przy szyi
- ✓ tylne poły fartucha zakładane na siebie i wiązane na troki

Pozostałe wymagania:

- ✓ od wewnątrz fartucha dwie naszywki \wszywki informacyjne:
 - jedna z nazwą produktu, rozmiarem, znakiem CE, nazwą producenta, rodzajem tkaniny (dopuszcza się naszywkę \wszywkę bez informacji o rodzaju tkaniny)
 - druga , z kratką umożliwiającą zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania i sterylizacji
- ✓ fartuch powinien zachować właściwości wytrzymałościowe przez 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji
- ✓ dokumentacja:
 - karta danych technicznych na surowce, z których fartuch został wykonany, potwierdzająca zgodność z normą PN EN 13795
 - deklaracja zgodności CE
 - wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych
- ✓ preferowany kolor fartucha-zielony
- ✓ instrukcja użytkowania
- ✓ personalizacja fartuchów napisem:

SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY-BLOK OPERACYJNY

- ✓ **PREFEROWANE ROZMIARY: M-XXXXL**



- ✓ **WYBÓR ROZMIARÓW DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM PO PODPISANIU UMOWY Z WYKONAWCĄ**

5) FARTUCH OPERACYJNY (Blok Porodowy)

1. Fartuch operacyjny – 60 szt.

WYMAGANIA:

- ✓ fartuch spełniający wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/ECC oraz wymagania normy PN EN 13 795
- ✓ fartuch chirurgiczny wykonany z tkaniny o parametrach technicznych:
 - **strefa krytyczna(przód i przedramiona fartucha)** poliester 98- 99% , włókno węglowe 1-2 % , gramatura 120-135 g/m² ,odporność na przenikanie cieczy powyżej 90 cm słupa wody
- ✓ **strefa mniej krytyczna(tył fartucha, górna część klatki piersiowej i ramiona)** bawełna 54- 60% , poliester 40-46 % , dopuszcza się dodatkowy składnik włókno węglowe 1% ,gramatura 115-130 g/m²
- ✓ preferowany kolor zielony
- ✓ rękaw zakończony poliestrowym, elastycznym mankietem o długości min. 8 cm
- ✓ rozmiar fartucha oznaczony kolorową lamówką przy szyi
- ✓ tylne poły fartucha zakładane na siebie i wiązane na troki

Pozostałe wymagania:

- ✓ od wewnątrz fartucha dwie naszywki\wszywki informacyjne:
 - jedna z nazwą produktu, rozmiarem, znakiem CE, nazwą producenta, rodzajem tkaniny(dopuszcza się naszywkę \wszywkę bez informacji o rodzaju tkaniny)
 - druga , z kratką umożliwiającą zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania i sterylizacji
- ✓ fartuch powinien zachować właściwości wytrzymałościowe przez 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji
- ✓ dokumentacja:
 - karta danych technicznych na surowce, z których fartuch został wykonany, potwierdzająca zgodność z normą PN EN 13795
 - deklaracja zgodności CE
 - wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych
- ✓ preferowany kolor fartucha-**niebieski**
- ✓ instrukcja użytkowania
- ✓ personalizacja fartuchów napisem:

SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY-BLOK PORODOWY

- ✓ **PREFEROWANE ROZMIARY:M-XXXXL**
- ✓ **WYBÓR ROZMIARÓW DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM PO PODPISANIU UMOWY Z WYKONAWCĄ**



UMOWA

Nr /ZT-SZP-226/02/17/2021

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora

(potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 4 do Umowy)

zwanym dalej **Kupującym**

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
(potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 5 do Umowy)

zwanym dalej **Sprzedawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Sprzedawcy złożonej w **Konkursie ofert na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/17/2021 - dotyczy zamówienia o wartości mniejszej od 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **sprzedaż odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży (dalej również: Asortyment) na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 2 do Konkursu ofert) oraz ofertą stanowiącą Załączniki nr 2 do Umowy za cenę: zł brutto (słownie:złotych).**
2. Sprzedawca oświadcza, że asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



3. Asortyment musi być zgodny z treścią oferty, a Sprzedawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany asortymentu, w tym zmiany jego producenta, jakie zostały wskazane w złożonej przez Sprzedawcę ofercie.

§ 2.

1. Dostawa Asortymentu nastąpi **w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy, do magazynu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego.**
2. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Kupującego.
3. Strony ustalają, że wydanie rzeczy nastąpi w momencie doręczenia asortymentu do magazynu, o którym mowa w ust. 1.
4. Strony ustalają, że Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza koszty wydania asortymentu, a w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu i koszty przesłania rzeczy oraz koszty odebrania.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu niniejszej Umowy **nie przekroczy kwoty zł brutto** (słownie: złotych), w tym podatek VAT ...%, zł netto (słownie: złotych) – *zgodnie z ofertą Sprzedawcy.*
2. Płatność dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT, w terminie **do 60 dni** od dnia jej doręczenia Kupującemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wydanie asortymentu. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie uiszczone będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Wynagrodzenie Sprzedawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
5. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Sprzedawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi i Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia.

§ 4.

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - a) oznaczenia firm (nazw), siedzib Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - c) zmiany w zakresie poszczególnych pozycji asortymentu (tak konkretnego produktu danego producenta poszczególnych pozycji asortymentu jakiego Sprzedawca wskazał w złożonej ofercie jak i samego producenta) pod warunkiem, że nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie ulegnie zmianie
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:



- a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w realizacji umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 7¹ ust. 3 Umowy - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w przekazaniu Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 8 ust 2 Umowy lub umów, o których mowa w § 8 ust. 2¹ Umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Kary umowne, o których mowa w lit. b-d) podlegają sumowaniu.
 3. Kwoty kar umownych Kupujący będzie mógł potrącić z faktury Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku zwłoki Sprzedawcy w realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Kupujący będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
3. Niezależnie od treści ust. 1 i 2, Kupującemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) zwłoki Sprzedawcy w realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. Umowy,
 - b) zwłoki Sprzedawcy w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady, które przekracza 2 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7¹ ust. 3 Umowy,
 - c) powierzenia przez Sprzedawcę wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie niewskazanym w ofercie, nieprzekazania Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy lub umów, o których mowa w § 8 ust. 2¹ Umowy, a także niezawarcia w umowie podwykonawczej postanowienia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy,
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedawcy,
 - e) innego rażącego naruszenia warunków Umowy lub przepisów prawa,



- w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość (ex nunc).

§ 7.

Sprzedawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2021 r. poz. 711).

§ 7¹.

1. Sprzedawca udziela Kupującemu rękojmi na sprzedany asortyment.
2. Za wadę fizyczną asortymentu, obok okoliczności, o których mowa w art. 556¹ k.c., Strony uważać będą zwłaszcza:
 - a) braki ilościowe asortymentu
 - b) niezgodności producenta produktu będącego elementem asortymentu lub sprzedanego produktu będącego elementem sprzedanego asortymentu, względem złożonej przez Sprzedawcę oferty.
3. Sprzedawca, w wypadku skorzystania przez Kupującego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania wymiany określonej pozycji asortymentu na wolną od wad, zobowiązany jest do jej wymiany na wolną od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia żądania. Zgłoszenie zostanie dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax,) przez osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Kupującego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Kupujący nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po zbadaniu asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po jej stwierdzeniu.
5. W wypadku, gdy Kupujący zażąda wymiany określonej pozycji asortymentu lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 1 godziny, uważać się będzie, że Sprzedawca uznał to żądanie.
6. Sprzedawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Kupującego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową określonej pozycji asortymentu w sposób wybrany przez Kupującego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązкови przewyższają cenę określonej pozycji asortymentu.
7. Sprzedawca, w wypadku wykonywania przez Kupującego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać określoną pozycję asortymentu z miejsca, gdzie asortyment został Kupującemu wydany.

§ 8.

1. Sprzedawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznej ofercie.
2. Sprzedawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Kupującemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną



powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Sprzedawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.

- 2¹. Sprzedawca, w raz z listami, o których mowa w ust. 2 przekazuje Kupującemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego. W umowie podwykonawczej Sprzedawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Sprzedawcy.
4. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 9.

1. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu Umowy jest:
 - a) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
 - b) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
2. Upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy do realizacji przedmiotu Umowy jest:
 - a)* tel. e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
 - b)* tel. e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.

§ 10.

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.
2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

a) Sprzedawca:

.....

b) Kupujący:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).



4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
5. Niniejszą umowę w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Sprzedawcy,
 - c) Załącznik nr 3 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana **,
 - d) Załącznik nr 4 - Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Kupującego,
 - e) Załącznik nr 5 - Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Sprzedawcy,

** - jeżeli dotyczy

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY:

