



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2021

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) **w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)**

ZATWIERDZAM

Łomża, dnia 24 czerwca 2021 r.

podpisał

**Dyrektor
Jarosław Pokoleńczuk**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy MINIPORTAL oraz ePUAP.

Identyfikator postępowania (miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>):

f2f75d2d-54fd-46f7-8835-c3a8564fce4a

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 268; 86 47 33 266; 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: www.szpital-lomza.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606**,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP **na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym** o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności: dotyczy **osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi – przez cały okres realizacji zamówienia.**
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do SWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający określa wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) - dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi – przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać całość zamówienia. Oferta, która nie będzie wyceniona w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.
5. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:
98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6 – usługi odbierania prania
98315000-4 – usługi prasowania
98393000-4 – usługi krawieckie
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
7. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jak od 1 sierpnia 2021 r. na okres 5 miesięcy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 1 usługę prania bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby szpitala/zakładu opieki zdrowotnej na kwotę minimum 100.000,00 zł brutto.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza **łącznie** spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
4. **Podmiotowe środki dowodowe:**

a) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SWZ**;

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4a ppkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4a ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

b) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

5. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

8. Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), **podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem wraz z ofertą.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy **użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres: przetargi@szpital-lomza.pl)**
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Grażyna Barszcz tel. 86 47 33 268, email przetargi@szpital-lomza.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB.**
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. ID postępowania zawarte jest na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań udostępnionej na stronie internetowej miniPortalu.

ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona **z wykorzystaniem formatu danych np. .doc, .docx, .odt a następnie zapisana w formacie np. .pdf w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zastosował następującą nazwę folderu zawierającego ofertę:

11_2021_OFERTA_..... (należy podać nazwę Wykonawcy)”

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl opublikowana została opinia pt. *"Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej"* dotycząca elektronicznego podpisywania ofert.

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
7. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail przetargi@szpital-lomza.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: przetargi@szpital-lomza.pl
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **ZT-SZP-226/01/11/2021**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 7 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 7 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 8 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na „Formularzu Ofertowym” – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ - *jeżeli dotyczy*;
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** (*w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*);
 - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** - *jeżeli dotyczy*;
 - 5) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*dotyczy Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej*).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty i wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych)
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP – nr 61 1020 1332 0000 1002 1215 6883** z dopiskiem „**Wadium – postępowanie znak ZT-SZP-226/01/11/2021**”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone **jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 3 sierpnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 5 lipca 2021 r. do godziny 9:00**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 lipca 2021 r. o godzinie 9:30**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium oceny ofert
CENA	60 %	60,00 pkt
Termin dostawy (godziny transportu)	20%	20 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji	20%	20 pkt

- 1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów**.

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym”. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) W kryterium „Termin dostawy (godziny transportu)” oferta może otrzymać max 20 pkt, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

W kryterium „Termin dostawy (godziny transportu)” Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Dostawa w godz. 6.30 – 7.30 – 20 pkt
Dostawa w godz. 7.30-8.00 – 10 pkt
Dostawa w godz. 8.00-8.30 – 5 pkt
Dostawa w godz. 8.30-9.00 – 0 pkt

Zamawiający wymaga zaoferowania max godziny dostawy: 8.30-9.00. W przypadku zaoferowania godzin dostawy powyżej godz. 9.00, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

- 3) W kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” oferta może otrzymać max 20 pkt, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

W kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Termin rozpatrzenia reklamacji: 7 dni – 0 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji 5-6 dni – 5 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji 3-4 dni – 10 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji 1-2 dni – 20 pkt

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu rozpatrzenia reklamacji max 7 dni. W przypadku zaoferowania dłuższego niż 7 dni terminu rozpatrzenia reklamacji, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

2. Punktacja przyznawana w kryterium oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w pkt. 1 powyżej. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:**
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy - jeżeli dotyczy,
 - 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 100.000,00 zł**
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 5) Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie dezynfekcji, prania i wybielania (wg Załącznika nr 8 do SWZ)

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „zabezpieczenie”) w wysokości **5% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP – nr 61 1020 1332 0000 1002 1215 6883** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie znak ZT-SZP-226/01/11/2021**”
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie **w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę stanowiącą 30% zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9, jest zwracana nie później niż **w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.**

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 7 | Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej |
| Załącznik nr 8 | Wykaz środków stosowanych przez wykonawcę w procesie dezynfekcji, prania i wybielania |

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

REGON

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

Tel.

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

FORMULARZ OFERTOWY

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18 - 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, *na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021*, składamy niniejszą ofertę za cenę brutto zł (słownie brutto: złotych), zgodnie z kalkulacją:

Szacunkowa ilość kg bielizny i odzieży szpitalnej w okresie realizacji umowy	Cena netto za 1 kg (zł)	Wartość netto (zł) <i>(ilość kg x cena netto/1 kg)</i>	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł) <i>(wartość netto + podatek VAT)</i>
55.000 kg				

Oferujemy:

- Termin dostawy (godziny transportu) – w godzinach (wymagane godzinny dostawy 8.30-9.00)
- Termin rozpatrzenia reklamacji : dni (max. 7 dni)

Oświadczenia Wykonawcy:

- Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym

przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

2. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **bez udziału podwykonawców* / z udziałem następujących podwykonawców *** (* - niepotrzebne skreślić)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

6. Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie: (* - niepotrzebne skreślić)

.....
(Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w oryginale).

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)* **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)* **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*)
(* - niepotrzebne skreślić)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.

10. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi***¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) *nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....

(* - niepotrzebne skreślić)

11. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- a) *Mikroprzedsiębiorstwem**;
 - b) *Małym przedsiębiorstwem**;
 - c) *Średnim przedsiębiorstwem**;
- (* - niepotrzebne skreślić)

- zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

11¹ * Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
(* - niepotrzebne skreślić).

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **Wadium w kwocie** zł zostało wniesione **dnia**r. **w formie** (wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego).
(* - należy wpisać)

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto bankowe Wykonawcy (**należy podać**):
.....

14. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokość 5% ceny oferty brutto.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

* niepotrzebne skreślić

¹ gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit.a) i lit.b)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP *na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP *na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021*

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga – jeżeli któraś część nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić.

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP**

**w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług pralniczych bielizny
i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w
zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

są aktualne / nie są aktualne *

*** niepotrzebne skreślić**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021

Kompleksowa usługa pralnicza bielizny i odzieży szpitalnej obejmuje:

1. Pranie, dezynfekcję, apreturowanie (krochmalenie), uszlachetnianie (kąpiele w płynach zmiękczających i antystatycznych), czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawa, formowanie pościeli, bielizny, odzieży ochronnej i odzieży roboczej oraz innych sortów szczegółowo wskazanych w Załączniku nr 7 do SWZ „Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej”:

a) wyrobów medycznych:

- bielizny operacyjnej barierowej, zielonej i niebieskiej (prześcieradła, serwety),
- odzieży operacyjnej barierowej (fartuchy),
- odzieży operacyjnej poliestrowo-bawełnianej, odzieży operacyjnej poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem nitki węglanowej 1 % (bluzy, spodnie),

b) inne:

- bieliznę pościelową, białą i kolorową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady),
- bieliznę operacyjną bawełnianą, zieloną i niebieską (prześcieradła, serwety),
- odzież operacyjną bawełnianą (fartuchy, bluzy, spodnie, sukienki, czapki operacyjne, koszule, nogawice, ochraniacze na obuwiu),
- bieliznę pacjentów szpitala (piżamy, koszule, szlafroki, ręczniki, ścierki),
- bieliznę pediatryczną (kaftaniki, koszulki, śpiochy, pledy, kocyki, pieluchy, rożki),
- odzież ochronną personelu (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy),
- odzież roboczą (fartuchy, kombinezony, bluzy, spodnie, kurtki ocieplane),
- pozostały asortyment (materace piankowe, pokrowce, pokrowce na materace przeciwoleżynowe, poduszki, koce, zasłony, firany, obrusy, serwetki).

2. Przeprowadzanie procesów dezynfekcji bielizny skażonej.

3. Prowadzenie ewidencji zlecanego do prania asortymentu oraz ilości wagowych.

4. Przewidywana szacunkowa ilość odzieży i bielizny szpitalnej przeznaczona do prania w okresie trwania Umowy wynosi **55.000 kg, tj. ok. 11.000 kg** miesięcznie. Ilość bielizny i odzieży przeznaczonej do prania uwarunkowana jest liczbą hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, w związku z tym przekazane do prania ilości odzieży i bielizny szpitalnej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4. Warunki odbioru ze Szpitala

1. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego odbywać się będzie **od poniedziałku do piątku w godz. 13⁰⁰-14⁰⁰**. **W szczególnych sytuacjach Zamawiający dopuszcza odbiór bielizny brudnej w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.**

2. Każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na specjalnym druku „Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej” – Załącznik nr 7 do SWZ.

3. W okresie kumulacji dni wolnych Zamawiający zastrzega prawo do dodatkowego odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny, w ustalony przez strony dzień wolny.
4. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
5. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
6. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie w wydzielonym, zamykanym samochodzie przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny (*dotyczy odbioru wykonywanego w godz. 13.00-14.00*).
7. Dopuszczony jest transport jednym samochodem, najpierw dostarczana jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, musi on być bezwzględnie poddany dezynfekcji, która powinna być każdorazowo udokumentowana.

II. Dostawa bielizny i pościeli do szpitala

1. Dostarczanie czystej bielizny do Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Wykonawcę w ofercie; max godz. dostawy czystej bielizny: **8³⁰- 9⁰⁰**
2. Dostarczana, wyprana bielizna do magazynu bielizny Zamawiającego ważona będzie w stanie suchym i przekazywana na podstawie specjalnego druku: „Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej” – Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wyprana bielizna i pościel ma być pakowana zgodnie z asortymentem przeznaczonym dla komórki organizacyjnej szpitala, w dwa przeźroczyste worki, celem zabezpieczenia przed kontaminacją.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu po wypraniu pokrowce na materace, zapakowane po 5 szt. w dwa przeźroczyste worki celem zabezpieczenia przed kontaminacją.

III. Warunki techniczne i technologiczne wykonania usługi przez Wykonawcę

1. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
2. Pranie bielizny zabiegowej musi odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
3. Procesy dezynfekcji i prania sortów szpitalnych powinny odbywać się według właściwie dobranych technologii dostosowanych do poszczególnych grup bielizny i odzieży, a także stopnia zabrudzenia gwarantujące wysoką jakość prania zarówno pod względem bakteriobójczym jak i higienicznym, przy wykorzystaniu środków do prania piorąco – dezynfekujących, przeznaczonych do dezynfekcji tkanin kwalifikowanych jako wyroby medyczne.
4. Stosowane w procesach odkażania, prania, wybielania i apreturowania profesjonalne środki nie mogą niszczyć tkanin, nie mogą powodować ich pylenia (dotyczy bielizny i odzieży bawełnianej), nie mogą zawierać chloru i fosforanów oraz muszą być przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

IV. Warunki sanitarne i higieniczne wykonania usługi przez Wykonawcę.

1) Wykonawca, wraz z fakturą, raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych pobranych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji bielizny. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

2) Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji usługi:

- Zamawiający wymaga bezwzględnego posiadania w pralni przemysłowej bariery higienicznej.
- Zamawiający wymaga żeby samochód przeznaczony do transportu bielizny posiadał skrzynię ładunkową wykonaną z materiałów podlegających myciu i dezynfekcji. Każdorazowo po dostawie bielizny brudnej do pralni, przestrzeń ładunkowa samochodu oraz wózki do transportu poddawane będą myciu i dezynfekcji (wykonane według procedury i udokumentowane w załączniku do procedury- do wglądu Zamawiającego)
- Wykonawca będzie stosował do prania środki przeznaczone do dezynfekcji tkanin kwalifikowanych jako wyroby medyczne. Używane preparaty będą posiadały spektrum biobójcze w zakresie B, F, V, Tbc, S.
- Wykonawca wypraną bieliznę przekaże Zamawiającemu w sposób uniemożliwiający jej wtórne skażenie mikrobiologiczne z otaczającego środowiska (konieczność dokładnego opakowania (np. w folię) lub szczelne przykrycie, a następnie umieszczenie jej w zamkniętym pojemniku lub wózku.
- Wykonawca zapewni sposób przekazania - odbiór bielizny z wyjęciem jej ze zbiorczych opakowań (worków) przygotowanych na poszczególne komórki organizacyjne szpitala.

V. Pozostałe warunki realizacji usługi

1) Wykonawca, oznakuje każdą sztukę bielizny w tym również wchodzącej do obrotu, preparatem do tego celu przeznaczonym: nie spieralnym, nie niszczącym bielizny, w widocznym miejscu ułatwiając pełną identyfikację o treści: „Szpital Wojewódzki w Łomży”, dbając o jego czytelność. W przypadku odzieży i bielizny barierowej Wykonawca zastosuje odpowiedni do tego rodzaju tkanin sposób identyfikacji np. nadruk komputerowy lub naszywkę identyfikacyjną. Koszt znakowania wliczony jest w cenę złożonej oferty.

2) **Zamawiający dopuszcza znakowanie przez Wykonawcę odzieży i bielizny systemem chipów/klipsów (np. system RFID).**

3) Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania krawieckich napraw np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, wymianę uszkodzonych zamków, nap oraz innych podobnych uszkodzeń. Wykonawca dokona również bieżącej selekcji odzieży i bielizny, nie nadających się do naprawy i dalszego użytkowania i odeśle je w odrębnych opakowaniach do Zamawiającego. Uszkodzony sort pozostawiony do naprawy Wykonawca wyszczególni asortymentowo i ilościowo w **Załączniku nr 7 do SWZ**, a po naprawie zwróci zapakowany asortyment z napisem „po naprawie”.

4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać odzież roboczą personelu (fartuchy, bluzy) na wieszakach w celu ochrony jej przed zagnieceniami

5) Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy.

6) Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Asortyment uszkodzony w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu, jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie, a także za Asortyment zagubiony. W takim wypadku, Wykonawca poniesie koszty zakupu odpowiedniego Asortymentu w miejsce Asortymentu uszkodzonego lub zagubionego.
- 9) W wypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia Asortymentu, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w terminie wskazanym w ofercie jako Termin rozpatrzenia reklamacji.
- 10) Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w podanym Terminie rozpatrzenia reklamacji, będzie równoznaczne, z uznaniem swojej odpowiedzialności przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca ponosi koszty związane z:
- transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu – worki, folia),
 - naprawą uszkodzonej bielizny,
 - odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych,
 - znakowaniem preparatem do tego celu przeznaczonym i/lub nadrukiem komputerowym, naszywką,
 - dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (**wzór druku: Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.
- 13) Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca stosuje warunki określone w certyfikatach: ISO 9001:2008 system zarządzania jakością świadczonych usług, ISO 14001:2004 system zarządzania środowiskowego w świadczonych usługach pralniczych, PN-EN 14065:2005 Tekstyliia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia biologicznego. Wykonawca dołączy kserokopię certyfikatów potwierdzających wprowadzenie i stosowanie tych systemów.

UMOWA

nr /ZT-SZP-226/01/11/2021

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Zawarcie umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej ustawą PZP, na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021

§ 1

1. Wykonawca Zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prania, dezynfekcji, apreturowania (krochmalenia), uszlachetniania (kąpeli w płynach zmiękczających i antystatycznych), czyszczenia chemicznego, suszenia, maglowania, prasowania i formowania (dalej również: Czyszczenie), odzieży ochronnej i roboczej, a także innych sortów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 6 do Umowy - *Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej* (dalej również: Asortyment) oraz do wykonania innych czynności dodatkowych wraz z odbiorem Asortymentu od Zamawiającego i dostarczeniem do Zamawiającego, a także przeprowadzeniem ewidencji i oznakowania Asortymentu, zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy) a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Inne czynności dodatkowe, o których mowa w ust. 1 to zwłaszcza dokonywanie napraw Asortymentu oraz jego bieżącej selekcji pod kątem zdatności do dalszego używania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków w sposób wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy), a zwłaszcza dochowując zawartych tam warunków odbioru i dostawy Asortymentu, warunków technicznych, technologicznych, sanitarnych, higienicznych oraz warunków pozostałych, zwłaszcza w zakresie

opakowania Asortymentu i jego transportu, a także przy użyciu preparatów wskazanych w Wykazie środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie dezynfekcji, prania i wybielania (stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy), odpowiednich dla Czyszczenia wyrobów medycznych i posiadających określone spektrum biobójcze, w zakresie wskazanym w OPZ.

4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki wskazane w certyfikatach i normach, o których mowa w OPZ.
5. W razie wątpliwości, Strony oświadczają, że ich świadczenia są świadczeniami właściwymi umowie o dzieło w rozumieniu art. 627 i nast. k.c.

§ 2

1. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii Czyszczenia dostosowanej do określonego typu Asortymentu i stopnia jego zabrudzenia tak by osiągnąć odpowiedni rezultat Czyszczenia, zarówno pod względem bakteriobójczym jak i higienicznym oraz nie spowodować zniszczenia Asortymentu i utrzymywać jego zdolność do stosowania w działalności leczniczej prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, wraz z fakturą, raz na kwartał, na swój koszt, ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych próbek pobranych przez Wykonawcę, wykonanych i potwierdzonych przez akredytowane laboratorium, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji Asortymentu. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili Dostawy w obecności pracownika Wykonawcy.

§ 3

1. Odbiór brudnego Asortymentu (dalej również: Odbiór) i dostawa wypranego Asortymentu (dalej również: Dostawa) odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, odpowiednio, z punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny brudnej i do punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny czystej, prowadzonych przez Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z tym, że:
 - a. Dostawa w godz. (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - b. Odbiór w godz. 13⁰⁰- 14⁰⁰.
2. W okresie kumulacji dni wolnych na żądanie Zamawiającego przeprowadzone zostaną dodatkowe Dostawa i Odbiór we wskazany dzień wolny. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do żądania Zamawiającego. Niezastosowanie się do żądania Zamawiającego traktowane będzie jako opóźnienie w Dostawie lub Odbiorze.
3. Odbiór i Dostawa potwierdzone będą każdorazowo pisemnie przez osoby wyznaczone przez Strony do wykonywania Umowy na dokumencie Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy).
4. Przy Odbiorze i Dostawie Strony dokonywać będą przeliczenia Asortymentu wyrażonego w sztukach, celem wyliczenia się Wykonawcy z ilości odebranego i dostarczonego Asortymentu. Przy Dostawie Strony dokonywać też będą przeliczenia wagowego Asortymentu (wyrażonego w kilogramach), celem obliczenia należnego wykonawcy Wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapewni transport Asortymentu spełniający wymagania sanitarne i higieniczne wskazane

w OPZ oraz stosowanie przedstawionych Zamawiającemu w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego procedur dezynfekcji środków transportu. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dokumentowania mycia i dezynfekcji przestrzeni ładunkowej samochodu oraz wózków do transportu po Odbiorze brudnego Asortymentu i okazywania tych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

6. Wykonanie wyjątkowej Dostawy transportem przeznaczonym do Odbioru, o której mowa w OPZ, wymaga uprzedniej zgody osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do wykonania Umowy wrazowej w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e – mail). W takim wypadku, Zamawiający obligatoryjnie okaże Wykonawcy przy Dostawie dokumenty, o których mowa w ust. 5 zd. 2.
7. Czyszczenie oraz inne czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wykonywane będzie terminie liczonym od momentu Odbioru do momentu Dostawy Asortymentu dnia następującego po dniu Odbioru tego Asortymentu, a w wypadku Asortymentu ciężkiego i bielizny pościelowej do momentu Dostawy Asortymentu drugiego dnia po dniu Odbioru tego Asortymentu. Zarówno Odbiór jak i Dostawa, muszą nastąpić w przedziale czasowym, o którym mowa w ust. 1, aby zostały uznane za terminowe.
8. Oznaczenie Asortymentu jako ciężkiego i bielizny pościelowej, celem określenia dłuższego terminu realizacji, o którym mowa w ust. 7 wskazane zostanie w dokumentach, o których mowa w ust. 3. Brak oznaczenia Asortymentu jako ciężki, powodować będzie przypisanie krótszego terminu realizacji, o którym mowa w ust. 7.

§ 3¹

1. Wyprany Asortyment w momencie Dostawy do Zamawiającego, nie może nosić śladów uszkodzenia, zarówno wskutek jego użytkowania u Zamawiającego, jak i wskutek Czyszczenia i powinien być zdatny do normalnego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich napraw Asortymentu tj. przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, wymiany uszkodzonych zamków, nap oraz innych podobnych uszkodzeń niezależnie od przyczyn ich powstania. Zamawiający wyszczególni Asortyment wymagający napraw w sposób asortymentowy i ilościowy w Spisie sortów przekazanych do prania. Dostawa Asortymentu po naprawach nastąpi w odrębnych opakowaniach z widocznym oznaczeniem „Po naprawie”.
3. Wykonawca zobowiązany jest też do przeprowadzania bieżącej selekcji Asortymentu, nie nadającego się do naprawy i dalszego użytkowania. Dostawa tego Asortymentu nastąpi w odrębnych opakowaniach, z widocznym oznaczeniem „Trwale uszkodzone”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego oznaczenia odbieranego Asortymentu, w tym Asortymentu wchodzącego do obrotu preparatem do tego celu przeznaczonym, nie spieralnym, nie niszczącym, w widocznym miejscu umożliwiającym pełną identyfikację Asortymentu. Zamawiający zobowiązany jest do dbania o czytelność oznaczenia, by Asortyment był odpowiednio oznaczony przez cały okres trwania Umowy.
5. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 4 powinno nosić treść: „Szpital Wojewódzki w Łomży”.
6. Do Asortymentu typu barierowego, Wykonawca zastosuje odpowiedni do tego rodzaju tkanin sposób identyfikacji np. nadruk komputerowy lub naszywkę identyfikacyjną.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Asortyment uszkodzony w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu, jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie, a także za Asortyment zagubiony. W takim wypadku, Wykonawca poniesie koszty zakupu odpowiedniego Asortymentu w miejsce Asortymentu uszkodzonego lub zagubionego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za Asortyment powstaje wraz z momentem Odbioru Asortymentu. W razie wątpliwości, za Asortyment uszkodzony, za który odpowiedzialność ponosi Wykonawca, uważa się Asortyment dostarczony, który nosi ślady uszkodzenia, a który w momencie oddania nie został oznaczony jako uszkodzony w Spisie bielizny / Spisie bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej.
3. W wypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia Asortymentu, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w terminie ... dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e – mail) w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia.
5. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 3 będzie równoznaczne, z uznaniem swojej odpowiedzialności przez Wykonawcę.
6. Koszt zakupu odpowiedniego Asortymentu, o którym mowa w ust. 1 zd. 2 może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady w zakresie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Za wadę rozumie się wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy niezgodnie z Umową lub OPZ, a w szczególności:
 - a. nieosiągnięcie przewidzianego w umowie rezultatu Czyszczenia Asortymentu, przeprowadzenie Czyszczenia w sposób sprzeczny z Umową lub OPZ, niezgodne z Umową lub OPZ pakowanie Asortymentu lub przetransportowanie Asortymentu
 - b. zaniechanie lub nieprawidłowe wykonanie napraw Asortymentu, o których mowa w § 3¹ ust. 2 Umowy,
 - c. zaniechanie lub nieprawidłowe wykonanie selekcji, o której mowa w § 3¹ ust. 3 Umowy,
 - d. zaniechanie lub nieprawidłowe wykonanie oznakowania Asortymentu, o którym mowa w § 3¹ ust. 4 Umowy.
2. Tytułem rękojmi, przysługiwać będą Zamawiającemu następujące, przewidziane w art. 560 k.c. uprawnienia: żądanie usunięcia wady (np. w postaci ponownego wykonania Czyszczenia, ponownego wykonania napraw), obniżenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia i odstąpienie od Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia świadczenia wynikającego z rękojmi, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie nastąpić może w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e – mail).
4. W wypadku, gdy Zamawiający zażąda usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważać się będzie, że Wykonawca uznał to żądanie.

5. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Zamawiającego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Zamawiający nie zawiadomi o wadzie w terminie 5 dni roboczych po zbadaniu Asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 5 dni roboczych po jej stwierdzeniu.
6. Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową Asortymentu w sposób wybrany przez Zamawiającego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązki przewyższają cenę Asortymentu.
7. Wykonawca, w wypadku wykonywania przez Zamawiającego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać Asortyment z miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 6

1. **Niniejsza Umowa obowiązuje od daty zawarcia, nie wcześniej jak od dnia 1 sierpnia 2021 r. na okres 5 miesięcy.**
2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy ilość Dostarczonego Zamawiającemu Asortymentu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, osiągnie łącznie **55.000 kg**.
3. Podana w ust. 2 liczba kg Asortymentu stanowi wartość szacunkową. Z uwagi na zmiany organizacyjne jakie następują u Zamawiającego w związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie Polski, Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania ilości kg Asortymentu określonej w ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę. Szacunkowa wartość wykorzystania Umowy wynosi 60% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.

§ 7

1. Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty ... zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % tj. brutto zł (co stanowi zł netto za jeden kilogram Dostarczonego Asortymentu) - *zgodnie z ofertą Wykonawcy*.
2. Wykonawcy, przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za Dostarczony Asortyment, obliczone na podstawie wagi Dostarczonego Asortymentu. W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Należne wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie stwierdzonych w Spisach bielizny / Spisach bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej ilości Dostarczonych kilogramów Asortymentu w danym okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT wystawiona zostanie w terminie 5 dni liczonych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. Podstawą do wystawienia Faktury będą Spisy, o których mowa w ust. 3. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy o

nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie ustalone zostało na podstawie złożonej przez Wykonawcy oferty i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie świadczenia wskazane w Umowie oraz koszty wynikające z ich spełnienia, zwłaszcza koszty transportu Asortymentu, jego czyszczenia, pakowania i zakupu odpowiednich preparatów i środków.
7. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie **za pisemną zgodą jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2021 r. poz. 711).

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ofercie.
2. Zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 1 lub powierzenie wykonywania Umowy podwykonawcom w innym zakresie, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
4. Wykonawca, wraz z listami, o których mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
5. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W umowie podwykonawczej Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni

od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

§ 10

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zgodnie z SWZ, wniósł zabezpieczenie **w wysokości 5 % ceny brutto oferty** tj. w kwocie zł w formie (dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 8 do Umowy)
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach uregulowanych w ustawie PZP.

§ 11

1. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **15 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - b. zwłoki Wykonawcy w Odbiorze – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - c. zwłoki Wykonawcy w Dostawie – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,,
 - d. naruszenia obowiązku naprawy Asortymentu – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - e. naruszenia obowiązku selekcji Asortymentu – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - f. naruszenia obowiązku oznakowania Asortymentu – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - g. niezastosowania się do opisanych w OPZ i Umowie, a niewskazanych osobno w ust. 1, warunków odbioru i dostawy Asortymentu, warunków technicznych, technologicznych, sanitarnych, higienicznych oraz warunków pozostałych, w tym zwłaszcza dotyczących transportu Asortymentu (w tym do dokumentowania dezynfekcji i przedstawiania dokumentacji Zamawiającemu) i jego opakowania, a także wykorzystywanych środków do dezynfekcji, prania i wybielania – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - h. zwłoki w przedstawieniu, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy, kopii badań mikrobiologicznych – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy dzień zwłoki,

- i. uniemożliwienia Zamawiającemu wykonania własnych badań mikrobiologicznych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy - w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - j. zwłoki w spełnieniu świadczenia tytułem rękojmi za wady zgodnie z § 5 Umowy lub tytułem reklamacji zgodnie z § 4 Umowy - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy dzień zwłoki,
 - k. zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy lub umów podwykonawczych, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy dzień zwłoki,
 - l. w wypadku niezawarcia w umowie podwykonawczej postanowienia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - m. w wysokości **500,00 zł** – za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy,
 - n. w wysokości **500,00 zł** – za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 pkt b) – n) podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie może przekroczyć **20%** łącznego wynagrodzenia brutto.
 3. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.
 4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. d) i lit. f), w wypadku, gdy Wykonawca, w przewidzianym do tego terminie, spełni świadczenie tytułem rękojmi za wady lub tytułem reklamacji. W przeciwnym wypadku, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zarówno, o których mowa w ust. 1 lit. d) lub lit. f) jak i w ust. 1 lit. j).

§ 12

1. Niezależnie od ustawowych podstaw odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w przypadku trzykrotnego opóźnienia w spełnieniu świadczenia tytułem rękojmi za wady zgodnie z § 5 Umowy lub tytułem reklamacji zgodnie z § 4 Umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia przysługiwać będzie Zamawiającemu w terminie 25 dni od dnia stwierdzenia którejkolwiek z podstaw odstąpienia, o których mowa w ust. 1.
3. Strona odstępująca od Umowy, może od niej odstąpić wedle jej wyboru, bądź to w całości lub w

części.

4. Skorzystanie przez Wykonawcę z przysługującego mu prawa odstąpienia, o którym mowa w art. 650 k.c. wymaga dla swej skuteczności wyznaczenia Zamawiającemu terminu, nie krótszego niż 30 dni.

§ 13

Strony wyznaczają następujące osoby do wykonania Umowy:

- a. Zamawiający -, tel., e – mail:
- b. Wykonawca -, tel., e – mail:

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - a. oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - b. oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - c. przewidzianym w ustawie PZP,
 - d. przedłużenia okresu obowiązywania Umowy określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w wypadku niewyczerpania całości zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu zaświadczonego przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiający określa wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) - dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi – przez cały okres realizacji zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia.

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów,

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o

pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 lit. m) Umowy.

5. Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 lit. n) Umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

1. Każda strona Umowy została paraflowana przez podpisujących Umowę.
2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:
 - a. Wykonawca:
 - b. Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
 - a. Odpis KRS Zamawiającego,
 - b. Potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy ze Strony Wykonawcy,
 - c. Oferta Wykonawcy,
 - d. Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - e. Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie dezynfekcji, prania i wybielania,
 - f. Wzór dokumentu Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej,
 - g. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy,
 - h. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021

przedstawiamy WYKAZ USŁUG:

Lp.	Przedmiot (rodzaj usług)	Wartość usług brutto	Daty wykonania usług (m-c rok do m-c rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				

Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ ŚRODKÓW STOSOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W PROCESIE DEZYNFEKCJI, PRANIA I WYBIELANIA**

wykorzystywanych do realizacji zamówienia na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/11/2021

Nazwa procesu	Nazwa preparatu	Producent preparatu
Dezynfekcja		
Pranie		
Wybielanie		

Jednocześnie oświadczam(y), że w/w preparaty nie niszczą tkanin, nie zawierają fosforanów oraz są przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

