



SZPITAL WOJEWÓDZKI  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Łomża, dnia 27 kwietnia 2023 r.

Znak sprawy: ZT-SZP-226/02/4/2023

**KONKURS OFERT**  
**na świadczenie usług obsługi prawnej Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała**  
**Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**znak sprawy: ZT-SZP-226/02/4/2023**

zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł  
– udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**  
**Jarosław Pokoleńczuk**

---

Adres Szpitala Wojewódzkiego :  
18 - 404 Łomża Al. Piłsudskiego 11  
tel. centr. (86) 47 33 900  
fax (86) 47 33 624

e-mail: [sekretariat@szpital-lomza.pl](mailto:sekretariat@szpital-lomza.pl)  
[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)  
Nr rachunku bankowego: 61 1020 1332 0000 1402 1215 3583

NIP: 718-16-89-321  
REGON: 450665024  
KRS: 0000024716

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**

**Kontakt:** Centrala: 86 47 33 900; Sekcja zamówień publicznych: 86 47 33 268

e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

**Strona internetowa:** <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**
2. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania zostały określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Konkursu ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup> oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

## **1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.**

Celem spełniania tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że należycie wykonał usługi opisane w lit. a) do u) poniżej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie ww. warunku, jeżeli w Załączniku nr 4 zostaną wskazane:

a) minimum jedna usługa polegająca na obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital, (który dysponuje nie mniej niż 450 łóżkami i posiada wyodrębnione w ramach struktury wewnętrznej oddziały specjalistyczne: położnictwa i ginekologii, kardiologii, ortopedii, chirurgii, zakaźny, psychiatryczne, chorób wewnętrznych, okulistyki), w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.). Usługa powinna mieć okres trwania nie krótszy niż 84 m-cy ( usługa wykonywana na podstawie kilku następujących po sobie umów uznana zostanie jako spełniająca w/w warunek, przy czym usługi realizowane w tym samym przedziale czasowym na rzecz różnych podmiotów leczniczych nie podlegają sumowaniu);

a w Załączniku nr 5 opisane wymagane doświadczenie:

b) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a przed sądami w minimum 5 sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda - zakończonych pozytywnie dla ww. podmiotu;

c) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z

---

269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiologii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł,

d) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł,

e) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł,

f) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł,

g) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł,

h) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób zakaźnych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł ,

i) posiada doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów leczniczych w minimum 2 sprawach o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przed WKZM,

j) posiada doświadczenie w ocenie i przygotowaniu stanowiska podmiotu sektora finansów publicznych będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w sprawach o udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z

2022 r. poz. 902) w minimum 3 sprawach w postępowaniu przed sądami administracyjnymi,

- l) posiada doświadczenie w ocenie i przygotowaniu wniosków dot. wyrażenia zgody zastępczej na udzielanie świadczeń medycznych pacjentom, w tym umieszczanie ich w DPS i zakładach opieki długoterminowej w minimum 10 sprawach w postępowaniu sądowym,
- m) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 10 sprawach dotyczących płatności za zrealizowane na rzecz pacjentów podmiotu leczniczego usługi medyczne, nier refundowane w ramach świadczeń gwarantowanych przez NFZ,
- n) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniu sądowym w minimum 2 sprawach dotyczących dochodzenia należności z tytułu zrealizowanych na rzecz innego podmiotu leczniczego usług medycznych,
- o) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 2 sprawach dotyczących płatności za zrealizowane na rzecz innego podmiotu usługi medyczne dotyczące świadczeń medycznych udzielonych cudzoziemcom,
- u) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniach sądowych w minimum 10 sprawach dotyczących stosunku pracy,
- p) posiada doświadczenie związane z udziałem w minimum 1 postępowaniu toczących się w trybie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych zakończonych porozumieniem podpisanym z udziałem mediatora z listy mediatorów przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- r) posiada doświadczenie w zakresie opiniowania i przygotowywania minimum 2 porozumień i 2 zarządzeń dotyczących zasad przyznawania i wypłaty personelowi medycznemu tzw. dodatków zembalowych;
- s) posiada doświadczenie w zakresie opiniowania warunków przyznawania i wypłaty dodatkowych świadczeń pieniężnych przyznawanych personelowi medycznemu z tytułu udzielania świadczeń medycznych w bezpośrednim kontakcie z podejrzanym lub zakażonym wirusem SARS -CoV – 2;
- t) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 2 sprawach dotyczących postępowań sądowych z zakresu zawartych umów najmu,

- u) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 5 sprawach dotyczących postępowań sądowych w zakresie dyskryminacji płacowej pracowników,

Celem potwierdzenia spełniania w/w. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) pisemne oświadczenie na załączniku nr 3;
- b) załączniki nr 4 i 5 Doświadczenie - Wykaz usług, w którym Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.
- c) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowody potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 3 zostały wykonane należycie.

## **2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności stanowiących obsługę prawną; Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca **przedkłada polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.**

## **3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.

## **4. Opis sposobu spełniania warunków**

### **1) Wykonawca musi spełniać postawione wymagania osobiście.**

Nie dopuszcza się wykorzystania doświadczenia innych podmiotów oraz realizowania usługi przy pomocy zastępców, aplikantów itp.

2) Dopuszcza się udział jako Wykonawcy podmiotów występujących wspólnie jako spółka.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagania określone poszczególnymi literami w pkt 1 niniejszego Rozdziału muszą być w całości spełniane przez jeden z podmiotów występujących wspólnie tj. bez wykorzystania doświadczenia innych podmiotów, w tym innego podmiotu występującego wspólnie.

**Wykonawca, który nie spełni warunków określonych w Rozdziale V, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.**

## **VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ**

**Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:**

1. Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do Konkursu ofert.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców) – wg Załącznika nr 7 do Konkursu ofert.
3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*)
5. Oświadczenie – wg Załącznika nr 3 do Konkursu ofert
6. Doświadczenie - Wykaz usług – wg Załączniki nr 4 i 5 do Konkursu ofert
7. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
8. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.**
3. Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl).
4. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/02/ 4 /2023**.
5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego Konkursu ofert Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Konkursu ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Konkursu ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>
9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wraz z ofertą**, wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający **może wezwać Wykonawcę do ich złożenia**, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w określonym terminie. **Formularz ofertowy oraz oświadczenia wg Załączników nr: 4 i 5 do Konkursu ofert nie podlegają uzupełnieniu.**
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść oferty powinna odpowiadać treści Konkursu ofert.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Konkursu ofert. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII powinny być sporządzone w formie pisemnej.

**Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.**

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu po upływie terminu składania ofert, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w **odrębnym folderze** oznaczonym „**tajemnica przedsiębiorstwa**” odrębnie od jawnej części oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11 (pok. 235). Kancelaria jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.00
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 maja 2023 r. o 12.00.**

3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca opisał kopertę zawierającą ofertę w następujący sposób:

**„OFERTA**

na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/4/2023.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, **w dniu 8 maja 2023 r. o godz. 12.30** – pok. 210c Administracja Szpitala II piętro, budynek D.

5. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130> informacje dotyczące firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaoferowanej ceny.

6. Ocenie będą podlegać oferty złożone do upływu terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącymi załączniki do Konkursu ofert.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium
Cena brutto za 12 miesięcy świadczenia usługi	40%
Wiedza i doświadczenie	60%

1 %=1 pkt

2. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

**Kryterium 1 - Cena**

cena najniższa

----- x 100 x znaczenie kryterium 40%

cena oferty ocenianej

**Kryterium 2 - wiedza i doświadczenie**

- 1) Zamawiający za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w Rozdziale V pkt 1 w zakresie wiedzy i doświadczenia przyznaje zero punktów.
- 2) Zamawiający będzie oceniał każdą dodatkową usługę potwierdzającą w całości poszczególne wymagania (tj z konkretnej litery pkt 1 Rozdziału V) ponad minimum określone w Rozdziale V pkt 1.

Następnie ostatecznie punkty ww. kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

Liczba usług oferty ocenianej

----- x 100 x znaczenie kryterium 60%

Największa wykazana liczba usług

3. Punktacja przyznawana w kryterium oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w ust. 1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta w formie pisemnej.
3. W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
  - 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,

#### **XV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE KONKURSU OFERT**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do Konkursu ofert.

#### **XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
  - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Konkursem ofert, **na świadczenie usług obsługi prawnej Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/4/2023,**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Konkursu ofert w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konkursu ofert, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w Konkursie ofert.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Konkursu ofert albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego Konkursu ofert;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejszy Konkurs ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający może unieważnić Konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - 2) cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią Konkursu ofert,
  - 2) została złożona po upływie terminu składania ofert.
  - 3) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Z tytułu unieważnienia Konkursu ofert Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. Integralną część Konkursu ofert stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie
  - 4) Załącznik nr 4 i 5 – Doświadczenie – Wykaz usług
  - 5) Załącznik nr 6 – Wzór umowy
  - 6) Załącznik nr 7 – Oświadczenie

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy\* / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:

.....

Adres: .....

Tel. ....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11  
18 - 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert **na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/4/2023,**

składamy niniejszą ofertę za cenę (łącznie za 12 miesięcy):

brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych)

podatek VAT: ..... %

netto: ..... zł (słownie: ..... złotych)

**Wynagrodzenie miesięczne w kwocie:**

brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych)

podatek VAT: ..... %

netto: ..... zł (słownie: ..... złotych)

### Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Konkursie ofert i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.
- 3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 4) Oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6) \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
- 7) \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawców i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców  
*(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)*

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy  (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

- 8) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym załącznik do Konkursu ofert.



9) Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

10) Oświadczamy, że Wykonawca jest:

a) *Mikroprzedsiębiorstwem\**;

b) *Małym przedsiębiorstwem\**;

c) *średnim przedsiębiorstwem\**;

- zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

<i><b>Mikroprzedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i><b>Małe przedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i><b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11<sup>1)</sup> \* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Składamy ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną część oferty stanowią:

1.....

2.....

3.....

.....(miejsowość), dnia ..... r. .

.....

podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Dotyczy Konkursu ofert na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/4/2023,**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży obsługi prawnej w zakresie:

- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wnioski,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
- h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego, w szczególności w sprawach:
  - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym,
  - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
  - zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne i inne umowy cywilno-prawne objęte zakresem usługi,
  - realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,

- zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
- związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
- odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
- związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
- umorzenia wierzytelności,
- postępowań komorniczych,
- zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
- wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej,
- opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
- opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
- wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
  - i) zatwierdzania umów, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi konkursami na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
  - j) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
  - k) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych,
  - l) pomocy w udzielaniu informacji publicznej,
  - m) prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału,
  - n) nadzoru formalno-prawnego nad prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem umów z zakresu zamówień publicznych,
  - o) opiniowania pod względem prawnym projektów zarządzeń, regulaminów, porozumień, aneksów oraz innych aktów prawnych,

p) reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem okręgowym w toczących się postępowaniach na skutek wniesienia skargi na orzeczenia KIO,

Warunki wykonywania usługi:

- 1) Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym innym miejscu, w którym będzie wskazywał na to charakter koniecznych do podjęcia czynności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do osobistego pełnienia w siedzibie Zamawiającego przy Al. Piłsudskiego 11A, 18-404 Łomża **min. 3 dyżurów w tygodniu w wymiarze min. 7 godz. każdy** – w dniach szczegółowo wskazanych w harmonogramie ustalonym przez Zamawiającego;
- 3) Poza tym Wykonawca powinien być dostępny dla Dyrekcji Zamawiającego oraz kierowników komórek organizacyjnych pod numerami telefonów i adresami e-mail w dni powszednie do godz. 20, a nadto Wykonawca powinien w uzasadnionych przypadkach stawić się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie, **w ciągu 2 godzin** od momentu wezwania.

**Dotyczy Konkursu ofert na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/4/2023**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności .....  
i spełniam wszystkie wskazane w Rozdziale V wymogi.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania usługi.
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie zalegam z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
5. zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków na żądanie Zamawiającego.
6. informacje podane w mojej ofercie są prawdziwe i mam świadomość sankcji wynikających z art. 297 ustawy Kodeks Cywilny

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....

podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Dotyczy Konkursu ofert na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/4/2023**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca powinien wykazać usługi zgodnie z opisem w zawartym w Rozdziale V

Lp.	USŁUGA	ODBIORCA	DATA WYKONANIA		UWAGI
			POCZĄTEK	KONIEC	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy **dowody potwierdzające**, że usługi wymienione w Załączniku nr 4 należyście, że wskazane w wykazie sprawy sądowe są bądź były prowadzone z dochowaniem należytej staranności oraz, że o dochowaniu należytej staranności (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



**Dotyczy Konkursu ofert na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/4/2023**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Sygn. akt sprawy i nazwa organu prowadzącego	Liczba spraw	Uwagi	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej
				(nazwa podmiotu obsługiwanego/zleceńodawcy)
1.				
2.				
3.				

4.				
----	--	--	--	--

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Umowa**  
**nr ..... / ZT-SZP-226/02/ 4 /2023**

zawarta w Łomży w dniu ..... r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

**Jarosława Pokoleńczuka – Dyrektora**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od 130.000 zł – postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), **na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/4/2023**

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

2. Przez obsługę prawną i doradztwo prawne Strony rozumieją czynności i sprawy związane ze stosowaniem przepisów prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, przygotowywanie projektów umów, pism i dokumentów w zakresie świadczonych usług, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę prawną - w zakresie prawa krajowego w celu najlepszej ochrony interesów Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w przepisach regulujących właściwe pragmatyki zawodowe.

## **§ 2 Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy**

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wniosek,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
- h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego, w szczególności w sprawach:
  - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym,

- indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
- zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne i inne umowy cywilno-prawne objęte zakresem usługi,
- realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
- związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
- odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
- związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
- umorzenia wierzytelności,
- postępowań komorniczych,
- zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
- wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej,
- opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
- opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
- wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
  - i) zatwierdzania umów, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi konkursami na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
  - j) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
  - k) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych,
  - l) pomocy w udzielaniu informacji publicznej,
  - m) prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału,
  - n) nadzoru formalno-prawnego nad prowadzonymi postępowaniami o udzielenie

zamówienia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem umów z zakresu zamówień publicznych,

o) opiniowania pod względem prawnym projektów zarządzeń, regulaminów, porozumień, aneksów oraz innych aktów prawnych,

p) reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem okręgowym w toczących się postępowaniach na skutek wniesienia skargi na orzeczenia KIO,

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału

3. Wykonawca, za wyjątkiem czynności procesowych i innych dla których wykonania terminy wynikają z przepisów prawa i niniejszej umowy, zobowiązany jest do wykonania czynności obsługi w odniesieniu do danej sprawy w terminie ustalonym z osobą zlecającą sprawę ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że termin ten zasadniczo wynosić powinien do 7 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy ), chyba że charakter sprawy wymaga załatwienia jej w innym terminie, w szczególności załatwienia w trybie natychmiastowym.

4. Przy przyjęciu sprawy, z zastrzeżeniem ustępu następującego, Wykonawca obowiązany jest pokwitować osobie zlecającej, z oznaczeniem daty przyjęcia sprawy lub wręczyć pokwitowanie wskazujące datę przyjęcia i oznaczenie sprawy.

5. Zamawiający ma prawo powierzenia danej sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku za datę przyjęcia sprawy przyjmuje się datę przedstawienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do powierzania Wykonawcy spraw są kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego a w przypadku ich nieobecności - ich zastępcy.

7. Porady prawne winny być udzielane (formułowane), stosownie do poleceń Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej.

8. Za formę pisemną będzie między Stronami uznawana również korespondencja przeprowadzana w drodze elektronicznej i nadawana z adresów poczty elektronicznej.

9. Wykonawca odpowiada za zgodność z prawem i prawidłowość sporządzanych dokumentów.

10. Czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą, doświadczeniem zawodowym i aktualnym stanem prawnym; Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów oraz rzetelnego przygotowania się do każdej prowadzonej sprawy.

### **§ 3 Termin realizacji przedmiotu Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową przez okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### **§ 4 Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zamówienia i zobowiązuje się wykonywać je z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności wymaganej od osób uprawnionych do świadczenia obsługi prawnej i doradztwa prawnego oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o stanie spraw toczących się z jego udziałem w charakterze pełnomocnika.

### **§ 5 Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 2, Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w szczególności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze **co najmniej 3 dyżurów w tygodniu w wymiarze min. 7 godzin każdy** – w dniach wskazanych w harmonogramie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Czynności wchodzące w zakres świadczenia obsługi prawnej, o których mowa w § 2, będą wykonywane wyłącznie osobiście przez Wykonawcę jako osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata wskazaną w ofercie. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usługi przez ustanowionych przez Wykonawcę zastępców, substytutów itp. za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 8.
3. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach, naradach, negocjacjach lub innych czynnościach - w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego - w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego – **w ciągu 2 godzin od momentu wezwania**.

5. Poza siedzibą Zamawiającego - zwłaszcza przed sądami i organami administracji publicznej - Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w wymiarze wynikającym z potrzeb związanych z powierzoną sprawą.

6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu mailowego i telefonicznego z Zamawiającym i kierownikami komórek organizacyjnych.

7. Termin sporządzenia opinii prawnych, stanowisk i opracowań wynosi nie więcej niż 7 dni roboczych, a w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym - nie więcej niż 14 dni roboczych, lub w innym uzgodnionym przez strony stosownie do charakteru i okoliczności sprawy terminie.

8. W razie niemożności zapewnienia obecności Wykonawcy do realizacji zamówienia w postaci udziału w rozprawie, wymaga się wyznaczenia jej zastępstwa przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej.

### **§ 6 Zasada poufności**

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.

2. Zobowiązanie określone w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

- a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
- b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku.



## **§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: ..... zł ( słownie złotych netto: ..... ), powiększone o podatek VAT według stawki: ....%, tj. .... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w fakturze rachunek bankowy o nr.....

**2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi: .....zł**

3. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający ponadto opłaca i ponosi:

- a. wszelkie koszty postępowania przed właściwymi organami w związku z wykonaniem niniejszej umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych, koszty powołanych w postępowaniach biegłych,
- b. koszty zastępstwa prawnego (procesowego, egzekucyjnego i innego przyznanego w postępowaniu przed właściwym organem), będą osobno wypłacane wg. zasad wynikających z właściwych przepisów po ich przyznaniu odpowiednim orzeczeniem i wyegzekwowaniu od podmiotu obowiązane.

## **§ 8 Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem obsługi prawnej oraz w zakresie spraw, w których uczestniczył - również odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej; kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 9 Odstąpienie, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
  - b) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia;
  - c) rażącego naruszenia warunków umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 – miesięcznych okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.
  4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy,
  - 2) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Dotyczy Konkursu ofert na świadczenie usług obsługi prawnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/4/2023**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.