

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
SEKCJA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 268 fax 86 47 33 210

[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

www.szpital-lomza.pl

ZT-SZP-226/02/18/2021

28.05.2021 r.

KONKURS OFERT
na
dostawę obuwia roboczego dla pracowników Szpitala
Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 7 czerwca 2021 r. godz. 12.00

Wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa obuwia roboczego dla pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży** w ilości i o parametrach określonych w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert – Opis przedmiotu zamówienia.

II. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA.

Czas trwania zamówienia: od daty zawarcia umowy na okres 6 miesięcy.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@szpital-lomza.pl.**
2. Oryginały dokumentów i oświadczeń Wykonawca składa **w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża: od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.05.**

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt VII ppkt 1 Konkursu ofert, należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę obuwia roboczego dla pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży,
znak sprawy ZT-SZP-226/02/18/2021”**

2. Ofertę należy złożyć **w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża do dnia 7 czerwca 2021 r. do godz. 12.00. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15⁰⁵.** Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana cena powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty, w tym koszty dostawy i transportu, ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia (z podatkiem VAT*).
2. Cena zostanie obliczona z wykorzystaniem kalkulacji zawartej w Formularzu ofertowym.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*** Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.**

5. Cenę wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie.

VI.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert.

KRYTERIUM	WAGA	MAX ILOŚĆ PKT
CENA	100%	100 pkt

gdzie:

1% = 1 pkt

W kryterium CENA maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie}}{100\% \text{ oferowana cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w ust. 1. **Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Konkursu ofert
 - 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **Dokumenty, np. opisy, katalogi, foldery potwierdzające spełnienie przez zaoferowany asortyment wymogów określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Konkursu ofert)**
 - 4) **Próbki oferowanego asortymentu, tj. 1 para oferowanego obuwia roboczego**
2. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów i próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4),
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu niniejszego Konkursu ofert oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i została wybrana w niniejszym Konkursie ofert – o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę z Zamawiającym **w terminie 5 dni** od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania.
7. Informacje dotyczące niniejszego Konkursu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

VIII.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- Inspektor Ochrony Danych w Szpitalu udziela informacji telefonicznie, nr tel.: **86 4733 606** lub za pomocą poczty e-mail, adres: **iod@szpital-lomza.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę obuwia roboczego dla pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/18/2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy



RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia
- 3. Załącznik nr 3** – Projekt umowy

podpisał

Dyrektor

Jarosław Pokoleńczuk



DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

REGON

NIP

Tel.

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

e-mail:

Osoba do kontaktów :

FORMULARZ OFERTOWY**Szpital Wojewódzki****im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży****Al. Piłsudskiego 11****18- 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert **na dostawę obuwia roboczego dla pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/18/2021, składamy niniejszą ofertę za cenę brutto** zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT %, wartość netto:zł (słownie:.....złoty), zgodnie z poniższą kalkulacją:

<i>I.p.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i> <i>(ilość x cena jednostkowa netto)</i>	<i>Podatek VAT (%)</i>	<i>Wartość brutto (zł)</i> <i>(wartość netto podatek + podatek VAT)</i>	<i>Producent, model – numer katalogowy, nazwa, kolor</i> <i>(należy podać)</i>
1.	Obuwie robocze (rozmiar: od 37 do 45)	300 par					

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego konkursu ofert przedmiotem i zakresem dostaw.



3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, treścią ogłoszenia o konkursie i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o konkursie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do **60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.**
7. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
8. * Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem następujących podwykonawców i wskazujemy części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę:

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

I.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zrealizować z udziałem podwykonawców	Nazwa podwykonawcy

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Konkursie ofert.

11. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – *jeżeli dotyczy*

14. Oświadczamy, że zaoferowany asortyment spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część stanowią następujące załączniki:

1.
2.
3.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - *niepotrzebne skreślić*

^{*1} - *niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 11.*



Dotyczy Konkursu ofert na dostawę obuwia roboczego dla pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/18/2021,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka obuwia roboczego - medycznego - cechy ochronne i użytkowe:

- Spełniające normy ISO 20347, CE,
- obuwie damskie i męskie wykonane z lekkiego antybakteryjnego materiału,
- z przodu pełne i paskiem na piętę,
- wyposażone w otwory wentylacyjne po obu stronach buta zapewniające cyrkulację powietrza,
- o podwyższonej pięcie,
- o anatomicznie ukształtowanym podstopiu,
- z podeszwą gumową - antypoślizgową,
- z profilowaną antybakteryjną wkładką wymienną,
- wykonane z wysokiej jakości tworzywa,
- łatwe w utrzymaniu czystości, elastyczne, nie wchłaniające zapachu,
- preferowany kolor biały (dla personelu sprząającego może być np. niebieski).

2. Wymagana ilość: **300 par**

3. Wymagane rozmiary: **37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 – Zamawiający będzie określał rozmiar obuwia odrębnie w każdym zamówieniu**



UMOWA

Nr /ZT-SZP-226/02/18/2021

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora

zwanym dalej **Kupującym**

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Sprzedawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Sprzedawcy złożonej w **Konkursie ofert na dostawę obuwia roboczego dla pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/18/2021 - dotyczy zamówienia o wartości mniejszej od 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **sukcesywna sprzedaż i dostawa obuwia roboczego dla pracowników (dalej również: Asortyment) na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**, zgodnie z ofertą Sprzedawcy stanowiącą Załączniki nr 1 do Umowy oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 2 do Konkursu ofert), za cenę: **zł brutto** (słownie:.....złotych).
2. Sprzedawca oświadcza, że asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



3. Asortyment musi być zgodny z treścią oferty, a Sprzedawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany asortymentu, w tym zmiany jego producenta, jakie zostały wskazane w złożonej przez Sprzedawcę ofercie.

§ 2.

1. Asortyment sprzedawany będzie w określonych partiach, których wielkość oraz ilość, zostaną uzgodnione przez Strony w trakcie realizacji Umowy. O wielkości i ilości partii asortymentu decydować będą potrzeby Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży określonych partii asortymentu, zgodnie z zamówieniami, które składać będą osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy (realizacja zamówienia określonej partii asortymentu). Zamówienia składane będą telefonicznie lub formie dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.00.
3. Realizując zamówienia określonych partii asortymentu, Sprzedawca zobowiązuje się przysyłać zamówione partie asortymentu w odpowiednim opakowaniu, za pośrednictwem przewoźnika zapewniającego należyte zabezpieczenie asortymentu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp., **do magazynu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11.**
4. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Kupującego.
5. Strony ustalają, że wydanie rzeczy nastąpi w momencie doręczenia partii asortymentu do magazynu, o którym mowa w ust. 3.
6. Realizacja zamówienia określonej partii asortymentu następować będzie **w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**. Termin realizacji zamówionej partii asortymentu zostanie dotrzymany, gdy asortyment zostanie wydany Kupującemu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Strony ustalają, że Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza koszty ubezpieczenia na czas przewozu i koszty przesłania rzeczy oraz koszty odebrania.
8. Kupujący ma prawo odmowy odbioru określonej partii asortymentu w całości lub w części, w wypadku stwierdzenia:
 - a) naruszenia lub uszkodzenia, opakowania zewnętrznego, w którym asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego lub naruszenia, uszkodzenia lub zabrudzenia opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment;
 - b) braków ilościowych asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu.
9. W wypadku odmowy odbioru asortymentu, przyjmuje się, że Sprzedawca pozostaje w zwłoce w stosunku do tej partii, której odbioru odmówiono.
10. Od momentu odbioru określonej partii asortymentu, Kupującemu, w stosunku do tej partii asortymentu, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w § 8¹ Umowy.
11. Kupujący obciąży Sprzedawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami, jakie Kupujący poniesie z powodu opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu.

§ 3.

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od daty zawarcia na okres 6 miesięcy**.



2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu niniejszej Umowy **nie przekroczy kwoty zł brutto** (słownie: złotych), w tym podatek VAT%, zł netto (słownie: złotych) – *zgodnie z ofertą Sprzedawcy (cena jednostkowa asortymentu określona została w Załączniku nr 1 do Umowy)*
2. Sprzedawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za sprzedane partie asortymentu (zrealizowane zamówienia określonych partii asortymentu). W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.
4. Płatność dokonywana będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT, w terminie **do 60 dni** od dnia jej doręczenia Kupującemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wydanie określonej partii asortymentu. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Wynagrodzenie Sprzedawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
5. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Sprzedawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi koszty (w tym koszty przesłania Kupującemu określonych partii asortymentu) i Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia.
6. Ceny jednostkowe zaoferowanego asortymentu są cenami maksymalnymi, a ustalając cenę zamawianego przez Kupującego asortymentu, Sprzedawca obniży je w wypadku:
- 1) wystąpienia promocyjnej ceny asortymentu u producenta asortymentu;
 - 2) wystąpienia promocyjnej ceny asortymentu u Sprzedawcy.

§ 5.

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
- a) oznaczenia firm (nazw), siedzib Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy;
 - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
 - c) asortymentu (konkretnego produktu danego producenta asortymentu, jakiego Sprzedawca wskazał w złożonej ofercie, jak i samego producenta) w wypadku, gdy uzasadnione to będzie:
 - i. zakończeniem produkcji lub wycofaniem z rynku asortymentu,
 - ii. powtarzającymi się brakami asortymentu, powodującymi opóźnienia w realizacji zamówień określonych partii asortymentu,



- iii. zmianą nazwy handlowej asortymentu,
 - pod warunkiem, że nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie zwiększy się (o tym, czy nowy produkt posiada te same lub lepsze parametry jakościowe decydował będzie wyłącznie Kupujący).
 - d) przedłużenia okresu obowiązywania umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy - do czasu wykorzystania przez Kupującego całości asortymentu (300 par obuwia), jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy;
 - e) zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)) jedynie w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto należnego Sprzedawcy; zmiana nie będzie dotyczyć wynagrodzenia netto.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b) za zwłokę w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 6 Umowy - w wysokości 5 % wartości brutto tej partii asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 8¹ ust. 3 Umowy - w wysokości 5 % wartości brutto reklamowanego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Kary umowne określone w § 6 ust. 1 pkt b – c) podlegają sumowaniu.
3. Kwoty kar umownych Kupujący będzie mógł potrącić z faktur Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. W wypadku opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, Kupujący będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
2. Niezależnie od treści ust. 1, Kupującemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza 7 dni roboczych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy;
 - b) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza 7 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8¹ ust. 3 Umowy;
 - c) trzykrotnego skorzystania przez Kupującego z uprawnień tytułem rękojmi za wady,



- d) naruszenia przez Sprzedawcę postanowień dotyczących warunków przesyłu asortymentu, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - e) powierzenia przez Sprzedawcę wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie niewskazanym w ofercie, nieprzekazania Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
 - f) wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedawcy;
 - g) innego rażącego naruszenia warunków Umowy lub przepisów prawa
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
- 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4. Strony ustalają, że ich świadczenia są podzielne, a prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Stronie odstępującej, zależnie od jej wyboru, bądź to od całości umowy bądź to od jej części.
 - 5. Strony ustalają, że odstąpienie nastąpi ze skutkiem na przyszłość.

§ 8.

Sprzedawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021 r., poz. 711).

§ 8¹.

- 1. Sprzedawca udziela Kupującemu rękojmi na sprzedany asortyment.
- 2. Za wadę fizyczną asortymentu, obok okoliczności, o których mowa w art. 556¹ k.c., Strony uważać będą zwłaszcza:
 - a) naruszenie opakowania zewnętrznego, w którym asortyment dostarczany będzie do Kupującego lub opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment;
 - b) braki ilościowe asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu;
 - c) niezgodności producenta produktu będącego elementem asortymentu lub sprzedanego produktu będącego elementem sprzedanego asortymentu, względem złożonej przez Sprzedawcę oferty;
 - d) dostarczenie asortymentu w sposób sprzeczny z § 2 ust. 3 Umowy.
- 3. Sprzedawca, w wypadku skorzystania przez Kupującego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania wymiany określonej partii asortymentu na wolną od wad, zobowiązany jest do jej wymiany na wolną od wad w terminie 2 dni roboczego od dnia zgłoszenia żądania. Zgłoszenie zostanie dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax,) przez osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
- 4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Kupującego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Kupujący nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 25 dni po zbadaniu asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 25 dni po jej stwierdzeniu.
- 5. W wypadku, gdy Kupujący zażąda wymiany określonej partii asortymentu lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 2 dni roboczych, uważać się będzie, że Sprzedawca uznał to żądanie.



6. Sprzedawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Kupującego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową określonej partii asortymentu w sposób wybrany przez Kupującego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę określonej partii asortymentu.
7. Sprzedawca, w wypadku wykonywania przez Kupującego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać określoną partię asortymentu z miejsca, gdzie asortyment został Kupującemu wydany zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.

§ 9.

1. Sprzedawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. Sprzedawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Kupującemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Sprzedawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
- 2¹. Sprzedawca, wraz z listami, o których mowa w ust. 2 przekazuje Kupującemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
4. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 10.

1. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu umowy jest:
 - a) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze;
 - b) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.
2. Upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy do realizacji przedmiotu umowy jest:
 - a) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze;
 - b) tel., e-mail w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.
3. Zamówienia oraz zgłaszanie żądań tytułem rękojmi kierowane będą pod adres e – mail Sprzedawcy lub nr fax Sprzedawcy

§ 11.

1. Sprzedawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Sprzedawcy (poświadczony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od



odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy).

2. Sprzedawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Kupującemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Sprzedawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

§ 12.

1. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

a) Sprzedawca: ...

b) Kupujący:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18-404 Łomża

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione, tj.:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Sprzedawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Aktualny odpis KRS Kupującego
 - 4) Załącznik nr 4 – Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Sprzedawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*;
 - 6) Załącznik nr 6 – Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

* - jeżeli dotyczy

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY:



