# **U M O W A nr /2015**

 zawarta w dniu ……. w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al.  Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:

Dyrektora - **Krzysztofa Bałatę** zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**

a

………………………………………..

REGON …………….. NIP ……………………..

podmiotem działalności gospodarczej zarejestrowanym pod numerem ………………

posiadającą dyplom technika elektroradiologii,

polisę ubezpieczeniową OC: …………, obejmującą okres ubezpieczenia od …………… do …………. na sumę ubezpieczenia ……………. euro,

zwaną w  dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**,

o następującej treści:

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2013r. poz. 217z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 277 poz. 1634 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U**.**2013.1520 z późn. zm.)
5. zarządzenia Nr 89/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne, z późn. zm.
6. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
7. zarządzenia Nr 82/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, z późn.zm.
8. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2012 poz. 159 z późn. zm.),
9. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i inne przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
10. Inne akty prawne i zarządzenia prezesa NFZ regulujące tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych jako technik elektroradiologii w zakresie rezonansu magnetycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej w oparciu o sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.

**§ 2**

Strony ustalają zakres zadań Przyjmującego zamówienie, do których w  szczególności należy:

* + - 1. Przygotowywanie, uruchamianie aparatów i urządzeń niezbędnych do wykonywania badań diagnostycznych, oraz ich wyłączenie po zakończonej pracy.
			2. Czuwanie nad pracą aparatów w czasie ich pracy.
			3. Samodzielne wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie posiadanych uprawnień.
			4. Przyjmowanie pacjentów skierowanych do pracowni, zgodnie z obowiązującą procedurą.
			5. Prowadzenie obowiązujących podstawowych testów specjalistycznych w zakresie systemu jakości.
			6. Dokładne czyszczenie urządzeń wykorzystywanych podczas badań, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
			7. Współpraca z lekarzami radiologami.

8. Prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i

 statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia,

1. Udział w ustalaniu harmonogramu udzielania świadczeń w danym miesiącu,
2. Doskonalenie systemu zarządzania jakością ISO – PN 9001:2009 oraz przestrzeganie procedur z nim związanych,

11. Przestrzeganie przepisów:

* 1. dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz prowadzenia list oczekujących,
	2. praw pacjenta
	3. BHP i p/poż.,
	4. obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,
	5. zawartych umów przez Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne,

 12. W sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi lekarskie jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, pożar, potrzeby obronne państwa oraz nieprzewidziane potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienie i świadczenia usług medycznych z tym związanych;

13. Przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie na terenie placówki Udzielającego zamówienie.

14. Posiadanie:

a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,

b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,

 c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp;

15. Przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń bhp;

16. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie związanych z przetwarzaniem danych osobowych, także do zachowania tajemnicy wynikającej z innych obowiązujących przepisów;

17.Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych wyżej może skutkować rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń objętych umową zgodnie z harmonogramem ustalanym co miesiąc przez Kierownika Zespołu Techników w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. Świadczenia objęte umową udzielane w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Przyjmujący zamówienie będzierealizował w ilości niezbędnej do zapewnienia wraz z innymi technikami ciągłości pracy Pracowni Rezonansu Magnetycznego.

**§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

**§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (zawinione odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

**§ 5**

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań osobom nie będącym pacjentami szpitala i izby przyjęć (SOR), poradni specjalistycznych, skierowanych z zewnętrznych jednostek do ZDO celem wykonania określonych badań lub zgłaszających się do Pracowni bez skierowań, uprawnień do nieodpłatnych badań w ramach NFZ w celu wykonania badań komercyjnych – zgodnie z zasadami udzielania odpłatnych świadczeń ustalonych u Udzielającego zamówienie.

**§ 6**

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje sięzapewnić leki, sprzęt i inne materiały w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Udzielający zamówienia każdorazowo będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie wynikłej z zawartych umów z NFZ a dotyczących świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie i będących przedmiotem umowy z NFZ – świadczenia kosztochłonne.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w obuwie ochronne i odzież medyczną.

**§ 7**

* + - * 1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie otrzyma należność w wysokości ……… zł za każde wykonane osobiście badanie rezonansu magnetycznego.
1. Wynagrodzenie ustalone w ust.1, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia rachunek (fakturę) za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.
2. Rachunek powinien zawierać:
* imię i nazwisko/ Nazwę Przyjmującego zamówienie
* liczbę badań wykonanych osobiście w Pracowni Rezonansu Magnetycznego
* należność
* dołączony wykaz badań, w których uczestniczył w Pracowni Rezonansu Magnetycznego

6**.** Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

………………………………………………………………………………………… Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

7. Płatność będzie następowała w terminie do21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury), potwierdzonego przez Koordynatora ZDO.

* + - 1. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika*.* W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

**§ 8**

 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:

1. niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji pacjentów – w wysokości do 10% miesięcznej kwoty wskazanej w § 7 za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
2. nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości do 5% miesięcznej kwoty wskazanej w § 7
3. innych stwierdzonych przez Udzielającego naruszeń postanowień niniejszej umowy – w wysokości do 5% miesięcznej kwoty wskazanej w § 7.

2. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).

3.Udzielający zamówienie określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty, wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wezwania.

1. Przyjmujący zmówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za zwrot nienależnie pobranych środków oraz nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń. § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

 **§ 10**

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

**§ 11**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 1.10.2015r. do ……………………...

 **12**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
	1. w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
	2. gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
	3. gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy
	4. w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.

3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **13**

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

* + 1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
		2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokółem kontroli i stanowiskiem Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim umożliwieniu mu ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.
		3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
		4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
		5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

**§ 14**

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

**§ 15**

1. Zmiany niniejszej umowy poza wypadkami wskazanymi w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy nie wymagają wszelkie zmiany w aktach wewnętrznych Udzielającego

zamówienia oraz zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i POW

Narodowym Funduszem Zdrowia w Białymstoku.

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

* 1. Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z 2011r z późn.zm.).
	2. Ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 164 poz. 1027 z późn.zm.).
	3. Kodeksu Cywilnego.

**§ 17**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**..................................................... ........................................................**

 (Przyjmujący zamówienie) (Udzielający zamówienie)