

OGŁOSZENIE z dn. 14.11.2017r.

Na podstawie art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. 2016r. poz. 1638 z późn.zm.), z dnia 15 kwietnia 2011 r. art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1793 z późn. zm.),

**Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al.
Piłsudskiego 11,
ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie patomorfologii i usług prosektoryjnych
na rzecz pacjentów Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży.**

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, spełniające warunki określone w art. 17 ust.1 oraz lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1,2 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2016r. poz. 1638 z późn.zm.),

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od 1.01.2018r. do 31.01.2021r.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacji i Świadczeń Medycznych (pok. 245, 244) tel. 864733303.

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 28 listopada 2017r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 23.11.2017r. o godz.10.30 w Sali Konferencyjnej.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 02 grudnia 2017r. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu składania ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1793 z późn. zm.).

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR /2017

Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Łomży
z dnia 14 listopada 2017r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie patomorfologii i usług prosektoryjnych

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dn. 15.04.2012r. (Dz.U. 2016r. poz. 1638 z późn.zm.), w celu przeprowadzenia konkursu ofert na zawarcie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, ogłoszonego w dniu 14.11.2017r. powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Hanna Majewska-Dąbrowska – Przewodniczący
2. Joanna Chilińska
3. Wioletta Jakuszkina
4. Ewa Falkowska-Pijagin.

§ 2

Komisja konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert spośród złożonych ofert.

§ 3

Posiedzenie Komisji odbędzie się w miejscu i dniu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 4

Komisja pracuje w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6

Dokumentację związaną z przeprowadzaniem konkursem ofert przygotowuje Dział Organizacji i Świadczeń Medycznych, tj. ogłoszenie, specyfikację, umowę za udzielanie świadczeń medycznych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Komisji Konkursowej

Konkursu ofert ogłoszonego 14.11.2017r. na udzielnie świadczeń usług diagnostycznych w zakresie patomorfologii oraz usług prosektoryjnych

1. Komisja konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.
2. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) Komisyjne otwarcie ofert, które nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 28.11.2017r. o godz.10.30 w Sali Konferencyjnej.
 - b) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - c) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert
4. Komisja Konkursowa ma prawo żądać uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty, jeśli nie zostały dostarczone lub utraciły swoją ważność.
5. Komisja Konkursowa ma prawo podjęcia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzające do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, w przypadku gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.
6. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - cena - max. ilość punktów: 7
 - kwalifikacje zawodowe i doświadczenia zawodowe – max. ilość punktów: 1
 - kompleksowość usług – max. ilość punktów: 1
 - proponowany czas trwania umowy – max. ilość punktów: 1.
7. W przypadku rozpatrywania ofert oferentów, z którymi Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej pozostają w związku małżeńskim, lub stosunku pokrewieństwa, powinowactwa bądź sami są oferentami, Przewodniczący i członkowie ulegają wyłączeniu z Komisji na czas rozpatrywania tych ofert i Komisja działa w pomniejszonym składzie. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania oświadczeń o nie pozostawaniu w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa czy powinowactwa wobec oferenta bądź oferent nie pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i rzetelnego wykonywania swoich obowiązków.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 14 listopada 2017r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217z późn.zm.) z dnia 15 kwietnia 2011 r. art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz.U. z 2008, nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
- Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem”.

I. DEFINICJE

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot spełniający warunki określone w art. 17 ust.1 oraz lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1,2 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U Nr 112, poz. 654).
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie patomorfologii i usług prosektoryjnych na rzecz pacjentów Szpitala
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1**;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2**.

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą podmioty spełniające warunki określone w art. 17 ust.1 oraz lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1,2 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U Nr 112, poz. 654).
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie

objętym postępowaniem konkursowym. Wymogiem jest posiadanie przez Oferenta lub wśród personelu Oferenta lekarza specjalisty w zakresie patomorfologii.

3. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
4. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – „*Konkurs na udzielanie świadczeń usług diagnostycznych w zakresie patomorfologii oraz usług prosektoryjnych*”
Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży z dnia 14.11.2017r.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług diagnostycznych w zakresie patomorfologii i usług prosektoryjnych w tym sekcji zwłok (badań autopsyjnych) osób zmarłych w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży tj.:

1.1. badań diagnostycznych:

- a/ badania histopatologicznego
- b/ badania z zakresu cytologii ginekologicznej
- c/ badania z zakresu cytologii złuszczeniowej nieginekologicznej
- d/ badania z zakresu cytologii aspiracyjnej wraz z pobraniem materiału
- e/ badania płynów i płwocin
- f/ badania śródoperacyjnego
- g/ badania immunologiczne: cytogenetyczne, cytofluometryczne, oznaczanie przeciwciał- badania immunohistochemiczne, w tym CD 20, receptorów ER i PGR, HER 2, EGFR
- h/ badania immunofenotypowe szpiku
- i/ badania molekularne z zakresu genetyki onkologicznej
- j/ badanie genetyczne – ocena stanu genu ALK.

1. 2. usług prosektoryjnych polegających na:

- a/ wykonywaniu badań autopsyjnych,
- b/ wykonywaniu badań z zakresu histopatologii sekcyjnej,
- c/ odbieraniu zwłok osób zmarłych w Szpitalu Udzielającego zamówienie,
- d/ przechowywaniu zwłok osób zmarłych w Szpitalu Udzielającego zamówienie,

e/ przygotowaniu zwłok osób zmarłych w szpitalu Udzielającego zamówienie do odebrania ich przez osoby uprawnione poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należącej osobie zmarłej.

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Oferenta, przy czym pobieranie materiału do cytologii aspiracyjnej czy też innych materiałów będzie odbywało się w pomieszczeniach Szpitala.

3. Przyjmowanie materiału do badań odbywać się będzie w siedzibie Przyjmującego zamówienie, przy Al. Piłsudskiego 11 w Łomży.

W przypadku badań z zakresu cytologii aspiracyjnej, Oferent pobierze materiał do badań w gabinecie wyposażonym w USG, wskazanym przez Szpital, w jego siedzibie w Łomży, przy Al. Piłsudskiego 11, w nagłych przypadkach w dniu zgłoszenia.

W przypadku badań śródoperacyjnych, lekarz operujący, zatrudniony u Udzielającego zamówienie zobowiązany jest w dniu poprzedzającym operację dokładnie ustalić z Oferentem, godzinę badania oraz dostarczyć materiał do badania Oferentowi. W nagłych wypadkach badanie wykonywane jest na „cito”.

4. Oferent gwarantuje ciągłość świadczeń, niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.

5. Przewidywana należność za usługi:

- a) Badania śródoperacyjne (INTRA) - za badanie
- b) Histopatologia– za zbadanie 1 preparatu histopatologicznego
- c) BAC z użyciem techniki obrazowania:

- ✓ 1 zmiana
- ✓ 2 zmiany
- ✓ powyżej 2 zmian

BAC bez użycia techniki obrazowania

- ✓ 1 – 2 zmiany –
- ✓ powyżej 2 zmian –

- d) Cytologia złuszczeniowa – za ocenę jednego rozmazu
- e) Cytologia ginekologiczna – za ocenę jednego rozmazu
- f) Badania immunologiczne – za badanie
- g) Badanie immunofenotypowe szpiku – za badanie
- h) badania molekularne z zakresu genetyki onkologicznej
- i) Usługa prosektoryjna – za kompleksową usługę, w tym wykonanie sekcji zwłok na zlecenie lekarzy pracujących w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży.

Rozliczenie z tytułu zrealizowanych usług dokonywane będzie w trybie miesięcznym.

6. Wartości kontraktów mogą podlegać negocjacji z oferentami.

7. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Konkurs na udzielanie świadczeń usług diagnostycznych w zakresie patomorfologii oraz usług prosektoryjnych”*.
10. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę, na pełen pakiet, w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
 - c) oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 2; zamieszczone w Formularzu ofertowym,
 - d) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli oferentem jest osoba posiadająca na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od:
1 stycznia 2018 r. do 31 stycznia 2021r.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- cena - max. ilość punktów: 7
- kwalifikacje zawodowe i doświadczenia zawodowe – max. ilość punktów: 1
- kompleksowość usług – max. ilość punktów: 1
- proponowany czas trwania umowy – max. ilość punktów: 1.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń usług diagnostycznych w zakresie patomorfologii oraz usług prosektoryjnych”
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 28 listopada 2017r. do godz. 10.00.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 28.11.2017r. o godz. 10.30 w Sali Konferencyjnej.
5. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

- a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - b) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzających do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, w przypadku gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 02 grudnia 2017r.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.
3. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala oraz na tablicy ogłoszeń szpitala.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) strony nie doszły do porozumienia w wyniku negocjacji
 - 4) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

UMOWA nr....

zawarta w Łomży, dnia,
na podstawie protokołu Komisji Konkursowej na zawarcie umowy w zakresie udzielania świadczeń
zdrowotnych w zakresie patomorfologii i usług prosektoryjnych z dnia r.

pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18 – 400 Łomża
NIP 718-16-89-321
R- 450665024

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Romana Nojszewskiego

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**

na świadczenie usług diagnostycznych w zakresie patomorfologii oraz usług prosektoryjnych,
w tym sekcji zwłok (badania autopsyjne) osób zmarłych w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży,
w zakresie określonym w niniejszej umowie, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i wykonywanie przez Przyjmującego
zamówienie, z materiałów powierzonych przez Udzielającego zamówienie:

1.1. badań diagnostycznych:

- a/ badania histopatologicznego
- b/ badania z zakresu cytologii ginekologicznej
- c/ badania z zakresu cytologii złuszczeniowej nieginekologicznej
- d/ badania z zakresu cytologii aspiracyjnej wraz z pobraniem materiału
- e/ badania płynów i płwocin
- f/ badania śródoperacyjnego

g/ badania immunologiczne: cytogenetyczne, cytofluometryczne, oznaczanie przeciwciał- badania immunohistochemiczne, w tym CD 20, receptorów ER i PGR, HER 2, EGFR

h/ badania immunofenotypowe szpiku

i/ badania molekularne z zakresu genetyki onkologicznej

j/ badanie genetyczne – ocena stanu genu ALK.

1. 2. usług prosektoryjnych polegających na:

a/ wykonywaniu badań autopsyjnych,

b/ wykonywaniu badań z zakresu histopatologii sekccyjnej,

c/ odbieraniu zwłok osób zmarłych w Szpitalu Udzielającego zamówienie,

d/ przechowywaniu zwłok osób zmarłych w Szpitalu Udzielającego zamówienie,

e/ przygotowaniu zwłok osób zmarłych w szpitalu Udzielającego zamówienie do odebrania ich przez osoby lub instytucje uprawnione, poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i należytą starannością.

3. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienie uczestniczy w analizie zgonów pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dn. 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 nr 164 poz.1027 z późn.zm.), w zakresie wynikającym z umowy.

2. Udzielający zamówienie, bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji.

§ 3.

1. Przyjmowanie materiału do badań odbywać się będzie w siedzibie Przyjmującego zamówienie, a pobieranie materiału w siedzibie Udzielającego zamówienie.

2. W przypadku badań z zakresu cytologii aspiracyjnej, Przyjmujący zamówienie pobierze materiał do badań w gabinecie wyposażonym w USG, wskazanym przez Udzielającego zamówienie, w jego siedzibie w Łomży, przy Al. Piłsudskiego 11. W nagłych przypadkach w dniu zgłoszenia.

3. W przypadku badań śródoperacyjnych, lekarz operujący, zatrudniony u Udzielającego zamówienie zobowiązany jest w dniu poprzedzającym operację dokładnie ustalić z Przyjmującym zamówienie, godzinę badania oraz dostarczyć materiał do badania Przyjmującemu zamówienie. W nagłych wypadkach badanie wykonywane jest na „cito”.
4. W uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają odstępstwa od przyjętych zasad i terminów wykonywania badań.
5. Termin wykonania badania nie może przekraczać 10 dni od daty przekazania Przyjmującemu zamówienie materiału do badań, a w szczególności w przypadkach:
 - a) badań pilnych – terminu 3 dni
 - b) biopsji cienkoigłowej – w przypadkach pilnych terminu kilku godzin
 - c) badań śródoperacyjnych – w dniu zabiegu – do 15 minut od czasu dostarczenia materiału
 - d) badań histopatologicznych – terminu 7 dni
 - e) badań immunohistochemicznych – terminu 14 dni.
6. W przypadku nagłych lub w przypadku badań śródoperacyjnych, gdy zwłoka w wykonaniu badania może zagrażać zdrowiu lub życia pacjenta, badania określone w „Karcie skierowania materiału do badań” jako „pilne (cito)” Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać bezzwłocznie.
7. Przyjmujący zamówienie może odmówić przeprowadzenia badania w przypadku, gdy materiał do badań został nieodpowiednio pobrany lub nieodpowiednio zabezpieczony.
8. W sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, potrzeby obronne państwa Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienie.

§ 4.

1. Na czas nieobecności, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienie.
 - 1a) Koszty zastępstwa pokrywa Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany powiadomić Udzielającego zamówienie o planowanej nieobecności i osobie, która będzie w jego zastępstwie wykonywać niniejszą umowę. Powiadomienie winno nastąpić co najmniej 24 godziny przed terminem wykonywania umowy.
3. W przypadku braku zgody Dyrektora Szpitala na osobę zaproponowaną przez Przyjmującego zamówienie, przedstawi on inną osobę, która spełniać będzie wymogi postawione przez Udzielającego zamówienie.

§ 5.

1. Dla sprawnego udzielania świadczeń objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić:

- a/ odpowiednie warunki organizacyjno- techniczne umożliwiające wykonanie badania,
- b/ terminowe wydawanie wyników badań, wyników autopsji i histopatologii sekcyjnej,
- c/ wykonywanie czynności i badań określonych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- d/ konsultacje wybranych przypadków medycznych,
- e/ nadzór nad metodyką i wykonaniem badań,
- f/ możliwość udostępnienia Udzielającemu zamówienie lub innym podmiotom leczącym pacjenta, którego badanie dotyczy, preparatów.

2. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do:

- a/ przekazywania Przyjmującemu zamówienie materiału do badań w stanie świeżym, natychmiast po zabiegu lub w stanie utrwalonym,
- b/ przekazywania materiału wraz z prawidłowo wypełnioną „Kartą skierowania materiału do badania”,
- c/ w przypadku wykonywania badań z zakresu tzw. biopsji inwazyjnej Udzielający zamówienia zapewni odpowiednią igłę biopsyjną a także odpowiednią opiekę medyczną niezbędną przy pobieraniu materiału do badania.
- d/ zabezpieczenia opakowania/ naczynia do materiału pobieranego.

§ 6.

1. Całodobowe odbieranie zwłok ze Szpitala zapewnić będzie pracownik Przyjmującego zamówienie po telefonicznym zgłoszeniu z oddziału szpitalnego Udzielającego zamówienie. Odbiór zwłok nastąpi po 2 godzinach od stwierdzenia zgonu.
2. Zwłoki powinny być zaopatrzone przez Udzielającego zamówienie w „Kartę skierowania zwłok do kostnicy”.
3. Odebranie zwłok przez Przyjmującego zamówienie powinno być potwierdzone w „Karcie potwierdzenia przyjęcia zwłok”.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia sekcji zwłok Udzielający zamówienie zobowiązany jest wraz ze zwłokami przesłać Przyjmującemu zamówienie „Kartę sekcijną” oraz historię choroby i kartę statystyczną.
5. Zwłoki przeznaczone do sekcji Przyjmujący zamówienie przenosi z kostnicy do sali sekcyjnej.
6. Po przeprowadzeniu sekcji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do doprowadzenia zwłok do należytego wyglądu, umycia, okrycia i przeniesienia ich do pomieszczenia przedpogrzebowego, gdzie zwłoki pozostają do czasu odebrania ich przez osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania.
7. Zwłoki przeznaczone do sekcji sądowo – lekarskiej pozostawione są kostnicy aż do czasu otrzymania decyzji prokuratora lub sądu i powinny być należycie zabezpieczone.
8. O dniu i godzinie sekcji powinien być zawiadomiony ordynator Szpitala Udzielającego zamówienie, na którego oddziale zmarły był leczony.

9. Podczas przeprowadzania przez Przyjmującego zamówienie sekcji wskazana jest obecność ordynatora, o którym mowa w ust.8 lub delegowanego przez niego lekarza.
10. Rozpoznanie sekcyjne wraz z protokołem sekcyjnym oraz historię choroby wraz z kartą statystyczną Przyjmujący zamówienie przekazuje na właściwy oddział Szpitala Udzielającego zamówienie.
11. Protokół sekcyjny 1 egz. przechowuje również Przyjmujący zamówienie.
12. Jeżeli w czasie sekcji nasunie się uzasadnione podejrzenie, że zgon nastąpił na skutek przestępstwa, Przyjmujący zamówienie przerywa niezwłocznie sekcję, dokładnie opisując stan narządów, które nasunęły podejrzenia, zabezpiecza zwłoki, oraz zawiadamia natychmiast o zaistniałym podejrzeniu Udzielającego zamówienie.
13. Termin wykonania badania autopsyjnego nie może przekraczać 48 godzin od daty przekazania Przyjmującemu zamówienie zwłok.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać sekcję zwłok w dni ustawowo wolne od pracy.
15. Przyjmujący zamówienie przechowuje zwłoki przekazane przez Udzielającego zamówienie przez okres nie dłuższy niż 72 godziny. Po tym okresie Przyjmujący zamówienie może żądać opłaty za przechowywanie zwłok przez okres dłuższy niż 72 godziny, od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 i Nr 144, poz. 853 oraz z 2012 r. poz. 951) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym.
16. Przyjmujący zamówienie nie może reklamować usług pogrzebowych. Wybór przedsiębiorstwa pogrzebowego pozostaje do wyłącznej decyzji rodziny osoby zmarłej.
17. W przypadku dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży, jeżeli zachodzi potrzeba wykonania sekcji lub badania histopatologicznego oznaczone zwłoki są przekazywane do Przyjmującego zamówienie wraz z Kartą przekazania zwłok. Szczątki dzieci martwo urodzonych w postaci wyskrobin/ resztek po poronieniu są utrwalone w formalinie, oznakowane i przekazywane do Przyjmującego zamówienie celem wykonania badania histopatologicznego. Po wykonaniu badania histopatologicznego, pozostała część jest:
 - a) wydawana rodzinie celem pochówku
 - b) w sytuacji nieodebrania przez rodzinę zwłoki/ szczątki dzieci martwo urodzonych Przyjmujący zamówienie przechowuje, do czasu zorganizowania zbiorowego pochówku.

§ 7.

Świadczenia udzielane w ramach umowy wykonywane będą przez osoby wykonujące zawody medyczne, oraz spełniające wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach prawa.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że pomieszczenia, sprzęt i aparatura medyczna do wykonywania badań objętych umową posiada wymagane atesty oraz spełnia wymogi określone w odrębnych przepisach.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że aparatura i sprzęt medyczny są jego własnością lub są w jego dyspozycji na podstawie innego tytułu prawnego oraz oświadcza, że na czas trwania umowy zapewni aparaturę, sprzęt medyczny, środki transportu i łączności w ilości umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9.

Strony ustalają należność za świadczenia wymienione w § 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10.

1. Należność z tytułu realizacji umowy wypłacana będzie Przyjmującemu zamówienie w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku i sprawozdania finansowego z realizacji umowy sporządzonego przez Przyjmującego zamówienie zawierającego: nazwę usługi, ilość i zakres wykonanych usług, cenę jednostkową, wartość wykonanych usług.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć Przyjmującemu zamówienie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
3. Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....
Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

4. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów Udzielającego zamówienie za udzielone świadczenia. Stwierdzenie takiego faktu, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 11.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. udostępniania Udzielającemu zamówienie na jego żądanie wykazu wykonanych badań i ich cen jednostkowych.

§ 12.

1. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie, w trybie art. 31 ustawy z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz. 1182) przetwarzanie danych osobowych pacjentów w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy. Strony oświadczają, iż dane osobowe stanowią informacje poufne.
2. W celu wykonania niniejszej umowy, Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie następujące rodzaje danych osób wskazanych w ust. 1:
 - a) imię i nazwisko
 - b) data urodzenia
 - c) adres zamieszkania
 - d) PESEL
 - e) rozpoznanie i inne dane medyczne
 - f) inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do ustawy.

§ 13.

Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 14.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **01.01.2018r. do dnia 31.01.2021 r.** i może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany okoliczności, której strony nie mogły przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
3. Propozycja zmiany warunków umowy zgłoszona przez każdą ze stron, powinna zostać przedłożona na piśmie drugiej stronie, co najmniej miesiąc przed proponowanym terminem zmiany treści umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
 - b) W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli.
 - c) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
 - d) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - e) Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 15.

Zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. Wszystkie sprawy sporne Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

CENNIK BADAŃ

1. Badania śródoperacyjne (INTRA) –
2. Histopatologia – – za zbadanie 1 preparatu histopatologicznego
3. BAC z użyciem techniki obrazowania:
 - 1 zmiana –
 - 2 zmiany –
 - powyżej 2 zmian –BAC bez użycia techniki obrazowania
 - 1 – 2 zmiany –
 - powyżej 2 zmian –
4. Cytologia złuszczeniowa - – za ocenę jednego rozmazu
5. Cytologia ginekologiczna – – za ocenę jednego rozmazu
6. Badania immunologiczne –
7. Badanie immunofenotypowe szpiku –
8. Badania molekularne z zakresu genetyki onkologicznej -
9. Usługa prosektoryjna -

Załącznik Nr 1

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs ogłoszony 14.11.2017r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie patomorfologii i usług prosektoryjnych

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
2.	Data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej		
	Numer wpisu do księgi rejestrowej Okręgowej Izby Lekarskiej		
	Numer REGON		
	Numer NIP		
	Numer prawa wykonywania zawodu		

3.	Numer rachunku bankowego		
4.	Kwalifikacje zawodowe /specjalizacje, kursy/, mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta		

5.	Doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami		
6.	Proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych:		
Łączna liczba przyznanych punktów:			

.....

data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty od 1 do 10.
2. W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.
3. Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.

CZEŚĆ B

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO**

Oświadczam, że:

7. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzanym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
8. akceptuję warunki konkursu, a w szczególności prawo ogłaszającego konkurs do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,
9. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
10. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
11. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ C

PROPOZYCJE OFERENTA:

Czas trwania umowy: od 1.01.2018r. do

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZĘŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową*:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy (w tym dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, itp.),
2. kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej
4. kopię nadania nr REGON,
5. kopię nadania nr NIP,
6. kopię ważnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy OC w przypadku podpisania umowy)
7. aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
8. aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
9. inne

.....
.....

*właściwe zaznaczyć

.....
data i czytelny podpis Oferenta