

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szpitala, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Szpitalu jest art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Szpital Wojewódzki w Łomży.
4. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Szpitala.
5. Infrastruktura Szpitala, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) teren wokół frontu budynku „D”, „C”, hotelu pielęgniarskiego, podgląd terenu zainstalowanych baterii ogniw fotowoltaicznych, tlenowni i warsztatów;
 - b) Wewnątrz budynku Szpitala hol „D”, korytarz „D-B” i teren SOR-u oraz w windach bl. „D”, „B”, „E”, „H”, „C”, „A”.
6. Monitoring obejmujący elementy infrastruktury wymienione w pkt. 5 lit. a) i b) – funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Przeglądanie materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.
8. System monitoringu wizyjnego w Szpitalu składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Szpitala w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
10. Rejestrator wraz z monitorem służącym do podglądu rejestrowanych zdarzeń znajdują się w pomieszczeniu CSN i dyżurce SOR, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnieni pracownicy Szpitala.
11. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
12. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi min 14 dni i nie dłużej niż 3 miesiące w zależności od miejsca rejestracji, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

13. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szpitala z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w kancelarii Szpitala, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

15. W systemie rejestracji zdarzeń mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

16. W większości przypadków, identyfikacja osób, których wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu, może być niemożliwa do wykonania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.

17. Administrator Systemów Informatycznych Szpitala lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamery na holu;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest przez CSN w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanych na wniosek uprawnionych organów (osób zainteresowanych). Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informację o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

19. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 2 miesiące kopia

9

podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt. 15 regulaminu).

20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania upoważnienia przez Administratora.

21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynków i strony internetowej Szpitala (adres www.szpital-lomza.pl, zakładka Informacje/ochrona danych osobowych) w związku z art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr inż. Roman Nojszewski

C

