

Łomża, dnia 24 stycznia 2023 r.

Znak sprawy: ZT-SZP-226/02/1/2023

KONKURS OFERT

na przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”

Projekt pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania prokościwne i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/1/2023

zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł – udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Jarosław Pokoleńczuk**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: Centrala: 86 47 33 900; Sekcja zamówień publicznych: 86 47 33 268

e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. *„Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert.
3. Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.
4. Zamówienie podzielone jest na części, zwane *Pakietami*:
 - 1) **Pakiet 1 - Szkolenia z kompetencji cyfrowych;**
 - 2) **Pakiet 2 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności Szpitala;**
 - 3) **Pakiet 3 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami;**
 - 4) **Pakiet 4 - Szkolenie kadry zarządzającej dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnościami jako pracowników lub współpracowników szpitala;**
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową przyjmuje się ofertę na jeden pakiet. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub kilka pakietów. Zamawiający nie ogranicza liczby pakietów, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
6. Zamawiający oświadcza, że środki finansowe, które będą wydatkowane na szkolenia objęte niniejszym Konkursem ofert pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), co stanowi podstawę zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) od daty zawarcia umowy do dnia 15 marca 2023 r. – dotyczy Pakietów: 1,2,4
 - 2) od daty zawarcia umowy do 14 kwietnia 2023 r. – dotyczy Pakietu 3,
2. Planowane terminy szkoleń w poszczególnych Pakietach wskazane są w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹ oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca, który wykaże, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami** (trenerami/wykładowcami), z których każda przeprowadziła **co najmniej jedno szkolenie dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**, w zakresie dostępności architektonicznej i /lub cyfrowej i/lub komunikacyjno – informacyjnej,
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Konkursu ofert.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do Konkursu ofert,

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do Konkursu ofert.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców*).
3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*)
5. Wykaz osób
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym zamówieniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: **przetargi@szpital-lomza.pl**,
3. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/02/1/2023**.
4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego Konkursu ofert Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Konkursu ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Konkursu ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wraz z ofertą**, wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający **może wezwać Wykonawcę do ich złożenia**, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w określonym terminie. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty powinna odpowiadać treści Konkursu ofert.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Konkursu ofert. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII Konkursu ofert mogą być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza przesłanie cyfrowego odwzorowania oferty oraz ww. dokumentów i oświadczeń, sporządzonych w formie pisemnej (np. w formie skanu).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu po upływie terminu składania ofert, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w **odrębnym folderze** oznaczonym „**tajemnica przedsiębiorstwa**” odrębnie od jawnej części oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-lomza.pl w terminie do dnia 2 lutego 2023 r. do godz. 9.00**
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w tytule wiadomości podał: „**OFERTA - SZKOLENIA DOSTĘPNOŚĆ**”
3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130> informacje dotyczące firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaoferowanej ceny.
4. Ocenie będą podlegać oferty złożone do upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącymi Załączniki do Konkursu ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdym z Pakietów, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Waga	Max liczba punktów, jaką oferta może uzyskać
CENA	100%	100,00 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1,00 pkt

2. W kryterium „CENA” liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA.

3. Punktacja przyznawana w kryterium oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą w danym Pakiecie, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w ust. 1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta w formie pisemnej.
3. W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,

- 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE KONKURSU OFERT

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,**
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Konkursem ofert, *na przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”*
Projekt pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Znak sprawy ZT-SZP-226/02/1/2023
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Konkursu ofert w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konkursu ofert, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w Konkursie ofert.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Konkursu ofert albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego Konkursu ofert;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejszy Konkurs ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=130>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający może unieważnić Konkurs ofert w całości lub w zakresie Pakietu, jeżeli:
 - 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone w związku z niezgodnością z treścią Konkursu ofert,
 - 2) cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
 - 3) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią Konkursu ofert,

- 2) została złożona po upływie terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Z tytułu unieważnienia Konkursu ofert Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. Integralną część Konkursu ofert stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 2a - Dostępność Plus. Standard dostępności szpitali
 - 4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy
 - 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
 - 6) Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 do Konkursu ofert - Formularz ofertowy

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy* / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:

Tel.

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

FORMULARZ OFERTOWY

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18 - 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert **na przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”**

Projekt pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/1/2023

składamy ofertę:

PAKIET 1 - Szkolenia z kompetencji cyfrowych, za cenę:

netto: zł (słownie złotych:)

podatek VAT% - zwolniony

brutto: zł (słownie złotych:)

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Liczba osób do udziału w szkoleniu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia	Cena netto za udział w szkoleniu jednej osoby	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
45 osób			Zwolniony	

PAKIET 2 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności Szpitala, za cenę:

netto: zł (słownie złotych:)

podatek VAT% - zwolniony

brutto: zł (słownie złotych:)

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Liczba osób do udziału w szkoleniu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia	Cena netto za udział w szkoleniu jednej osoby	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
17 osób			Zwolniony	

PAKIET 3 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, za cenę:

netto: zł (słownie złotych:)

podatek VAT% - zwolniony

brutto: zł (słownie złotych:)

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Liczba osób do udziału w szkoleniu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia	Cena netto za udział w szkoleniu jednej osoby	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
170 osób			Zwolniony	

PAKIET 4 - Szkolenie kadry zarządzającej dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnościami jako pracowników lub współpracowników szpitala, za cenę: netto: zł (słownie złotych:)
podatek VAT% - zwolniony
brutto: zł (słownie złotych:)

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Liczba osób do udziału w szkoleniu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia	Cena netto za udział w szkoleniu jednej osoby	Wartość netto (PLN)	VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
10 osób			Zwolniony	

Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Konkursie ofert i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.
- 3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.



- 4) Oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6) *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **bez udziału podwykonawców**.
- 7) *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **z udziałem podwykonawców** i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

- 8) * Oświadczamy, że **polegamy na zdolnościach innych podmiotów** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:
.....
- 9) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Konkursu ofert.
- 10) Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
- b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- 11) Oświadczamy, że Wykonawca jest:
- a) *Mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) *Małym przedsiębiorstwem**;
- c) *Średnim przedsiębiorstwem**;

- zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi



przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

11¹⁾ * Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **jeżeli dotyczy.**

13) Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Składamy ofertę na kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....(miejsowość), dnia 2023 r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Konkursu ofert

Dotyczy Konkursu ofert na przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”

Projekt pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania prokościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/1/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PAKIET 1 - Szkolenia z kompetencji cyfrowych;

Szkolenie dla 45 osób. **Szkolenie on-line. Jednodniowe, sześciogodzinne.** Szkolenie będzie realizowane w ramach realizacji przedsięwzięcia „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”.

Moduł I - umiejętności techniczne:

- umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych,
- umiejętność korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z informacji i danych publikowanych w Internecie,
- Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych, umożliwiających komunikację z pacjentami ze szczególnymi potrzebami,
- umiejętność tworzenia treści cyfrowych, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Moduł II – umiejętności informacyjne:

- kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu,
- wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej,
- wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem.

Moduł III – umiejętności komunikacyjne:

- wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej,
- korzystanie z serwisów społecznościowych,
- telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet, w tym z wykorzystaniem narzędzi dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania, w tym dla pacjentów ze szczególnymi potrzebami.

Moduł IV – umiejętność korzystania z usług publicznych:

- założenia konta na ePUAP i profilu zaufanego,
- użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

PAKIET 2 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności Szpitala;

Szkolenie grupy 17 pracowników. **Szkolenie on-line, jednodniowe, sześciogodzinne.** Szkolenie będzie realizowane w ramach realizacji przedsięwzięcia „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dostępność architektoniczna:

Dojście do budynku z głównych ciągów komunikacyjnych i parking

Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków

Komunikacja pionowa

Rejestracja i informacja

Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

Izba przyjęć/SOR

Oddział

Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

Zapewnienie wstępu do budynku psa do dogoterapii

Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób

Dostępność cyfrowa:

Dostępność strony internetowej szpitala

Dostępność aplikacji mobilnych

Dostępne dokumenty publikowane na stronie internetowej szpitala

Dostępne treści publikowane na stronie internetowej szpitala

Dostępne usługi w zakresie telemedycyny

Świadczenie usług w modelu telemedycznym

Systemy wspomagające obsługę pacjentów ze szczególnymi potrzebami, w tym e-rejestracja, oraz systemy służące do kolejkowania ruchu pacjentów

Zapewnienie przez placówkę dostępu alternatywnego

Zastosowanie przez placówkę zasady tekstu łatwego do czytania

Kompetencje cyfrowe personelu placówki

Dostępność infrastruktury IT do obsługi pacjentów stacjonarnie lub zdalnie

Dobre praktyki w zakresie dostępności cyfrowej

Dostępność informacyjno- komunikacyjna:

Utworzenie i utrzymanie wsparcia komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie narządów słuchu i mowy, zakres ustawy o dostępności

Rozwiązania techniczne wspierające osoby ze szczególnymi potrzebami w zakresie narządów słuchu i mowy – zakres ustawy o dostępności

Opublikowanie na stronie internetowej szpitala informacji o zakresie działalności – zakres ustawy o dostępności

Składanie wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami w zakresie poprawy komunikacji – zakres ustawy o dostępności

Organizacja i procedury zapewniające dostępność szpitala osobom ze szczególnymi potrzebami – zakres ustawy o dostępności

Monitorowanie grupy pacjentów ze szczególnymi potrzebami

Dostęp alternatywny

Wnioski i skargi dotyczące dostępności – zakres ustawy o dostępności

Personel a dostępność

Utrzymanie Standardu Dostępności:

Audyt dostępności, monitoring dostępności

Audyty zewnętrzne a audyty wewnętrzne.

Czek-listy do przeprowadzania audytu i monitoringu

Obowiązkowe procedury/instrukcje/regulaminy jakie muszą posiadać szpitale w związku z ustawą o dostępności

Raportowanie o stanie zapewniania dostępności\



PAKIET 3 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami;

Szkolenie kadry szpitala (170 osób) z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. **Szkolenie stacjonarne, miejsce: Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, szkolenie w 8 (ośmiu) grupach. Maksymalna ilość uczestników w grupie – 22 osoby. Każda z grup objęta będzie dwoma dniami szkolenia; w sumie 16 dni szkoleniowych.** Szkolenie będzie realizowane w ramach realizacji przedsięwzięcia „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”.

Dzień 1 (6 godzin)

1. Komunikacja jako podstawa ustalania stosunków wzajemnych z pacjentami ze szczególnymi potrzebami
2. Ogólne zagadnienia dotyczące komunikacji międzyludzkiej
3. Specyfika komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami
4. Budowanie motywacji personelu do przestrzegania zasad komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami
5. Techniki wzmacniające kontakt z pacjentem z różnych grup szczególnych potrzeb
6. Rodzaje i funkcja pytań
7. Poziomy słuchania, słuchanie aktywne
8. Komunikaty werbalne i niewerbalne
9. Bariery komunikacyjne, specyfika kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami
10. Efektywne metody komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnymi o różnych rodzajach dysfunkcji
11. Kulturowe i społeczne konteksty stereotypów w działalności praktycznej z osobami z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami
12. Przeciwdziałanie stereotypom – budowanie postawy akceptacji i przestrzegania zasad komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami
13. Tworzenie sprzyjającej atmosfery komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami

Dzień 2 (6 godzin)

1. Komunikacja osób z niepełnosprawnościami o szczególnych potrzebach komunikacyjnych
2. Dodatkowe, alternatywne kanały i metody komunikacji
3. Praca z osobami z niepełnosprawnościami, stanowiska przystosowane
4. Analiza stanu i podejmowanie działań poprawiających jakość komunikacji, szczególnie przestrzennej z osobami ze szczególnymi potrzebami

5. Komunikacja alternatywna i wspomagająca, czyli jak rozpocząć rozmowę z pacjentem

niemówiącym

6. Poziomy umiejętności komunikacyjnych

7. Partner komunikacyjny (pacjent) – definicja, rola kadry medycznej w wprowadzaniu komunikacji

8. Rozwiązania wizualne AAC w placówce medycznej

9. Narzędzia w komunikacji alternatywnej i wspomagającej – technologia niska i wysoka, omówienie narzędzi

10. Wykorzystywanie nowoczesnych technologii w komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami

11. Zastosowanie:

- pętli indukcyjnej

- systemów FM, IR, Bluetooth

- czytników tekstu

- innych rozwiązań

12. Zasady savoir-vivre'u obowiązujące w kontaktach z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności

13. Przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym i ich rozwiązywanie

14. Trendy rozwojowe w zakresie komunikacji

PAKIET 4 - Szkolenie kadry zarządzającej dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnościami jako pracowników lub współpracowników szpitala;

Szkolenie dla 10 osób. On-line, jednodniowe, sześciogodzinne. Szkolenie będzie realizowane w ramach realizacji przedsięwzięcia „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”.

Zakres tematyczny szkolenia:

Pracownicy z niepełnosprawnością

1. Przepisy regulujące zagadnienia zatrudniania osób z niepełnosprawnością:

- kodeks pracy

- ustawa o rehabilitacji i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (omówienie najważniejszych zmian i ich perspektyw)

2. Instytucje orzekające o rodzaju i stopniu niepełnosprawności – zasady przyznawania stopni niepełnosprawności

3. Rodzaje i stopnie niepełnosprawności

4. Dostępny dla kandydatów z niepełnosprawnością proces rekrutacyjny

5. Umowa o pracę z osobą z niepełnosprawnością

6. Czas pracy, przerwa w pracy, urlop pracownika z niepełnosprawnością

Rozliczanie z PFRON

1. Przedsiębiorstwa zatrudniające na etat 25 osób i powyżej (warunki otrzymania dofinansowań)
2. Definicja wskaźnika 6% i naliczanie wpłat na PFRON oraz karnych odsetek
3. Wielkość dofinansowań, o jakie może ubiegać się pracodawca w związku z zatrudnieniem pracownika z niepełnosprawnością
4. Proces rejestracji firmy w systemie SODIR PFRON oraz obowiązki związane ze sprawozdawczością pracodawcy do PFRON
5. Niezbędne dokumenty do ubiegania się o dofinansowanie z PFRON
6. Przywileje dla pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnością:
 - dofinansowanie wynagrodzenia osób z niepełnosprawnością
 - zwrot kosztów z adaptacji i wyposażenia stanowiska pracy
 - szkolenia pracowników z niepełnosprawnością refundowane ze środków PFRON

DOTYCZY PAKIETÓW 1 - 4

1. Realizacja szkoleń nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w następujących terminach:

1) Pakiet 1 - Szkolenia z kompetencji cyfrowych – w terminie do 15 marca 2023 r.; **planowany termin szkolenia: w dniu pomiędzy: 13 a 17 lutego 2023 r.**

2) Pakiet 2 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności Szpitala – w terminie do 15 marca 2023 r.; planowany termin szkolenia: **w dniu pomiędzy: 20 a 24 lutego 2023 r.**

3) Pakiet 3 - Szkolenie kadry szpitala z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami – w terminie do 14 kwietnia 2023 r.; planowany termin szkolenia: **w dniach pomiędzy 27 lutego 2023 r. a 14 kwietnia 2023 r.**

4) Pakiet 4 - Szkolenie kadry zarządzającej dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnościami jako pracowników lub współpracowników szpitala – w terminie do 15 marca 2023 r.; **planowany termin szkolenia: w dniu pomiędzy: 27 lutego 2023 r. a 3 marca 2023 r.**

2. Planowany termin szkolenia może ulec zmianie; nowy termin szkolenia zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, z zachowaniem ostatecznego terminu realizacji zamówienia – do 15 marca 2023 r. (dotyczy Pakietów 1,2,4) i 14 kwietnia 2023 r. (dotyczy Pakietu 3)
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie z uwzględnieniem opracowania:



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo
Zdrowia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępność Plus. Standard dostępności szpitali, stanowiącego Załącznik nr 2a do Konkursu ofert.

4. Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Załącznik nr 3 do Konkursu ofert - Wzór umowy (dotyczy wszystkich Pakietów)

UMOWA nr ZT-SZP-226/02/1/2023

zawarta w Łomży w dniu2023 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od 130.000 zł – postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) – Konkurs ofert na przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”

Projekt pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/1/2023

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy i złożonej oferty (stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie przeprowadzenia szkolenia pn. „.....” (dalej również: szkolenie) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo
Zdrowia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Szkolenie zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez Wykonawcę w terminie **do dnia 15 marca 2023 r./ 14 kwietnia 2023 r.*** Planowany termin szkolenia został określony w Załączniku nr 2 do Umowy, tj. 2023 r.
3. Program szkolenia, czas trwania szkolenia (liczba godzin) oraz liczebność grupy/grup uczestników szkolenia określa Załącznik nr 2 do Umowy
4. * Dotyczy Pakietu 3 - Szkolenie stacjonarne odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11.
5. * Dotyczy Pakietów 1,2,4 – Szkolenie on-line odbędzie się na platformie szkoleniowej udostępnionej przez Wykonawcę lub za pośrednictwem dostępnych bezpłatnych aplikacji/programów internetowych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje /kody dostępu/loginy, umożliwiające udział w szkoleniu.

*niepotrzebne skreślić

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z opracowaniem: *Dostępność Plus. Standard dostępności szpitali*, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
- wystawienia i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia imiennego zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu oraz przekazania Zamawiającemu po 2 (dwa) egzemplarze poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii wszystkich wydanych zaświadczeń/certyfikatów,
- udostępnienia uczestnikom materiałów dydaktycznych na czas szkolenia,
- realizacji szkolenia przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę szkoleniową, zgodnie z Wykazem osób stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

§ 3

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie przekroczy **kwoty** **zł brutto** (słownie brutto: złotych), w tym podatek VAT: zwolniony, **zł netto** (słownie netto: złotych), *zgodnie ze złożoną ofertą*.
- Płatność dokonana będzie po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie **do 60 dni** od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
- Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
5. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Wykonawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi koszty i Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia.

§ 4

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy, w zakresie:

- 1) oznaczenia firm (nazw), siedzib Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy;
- 2) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
- 3) planowanego terminu realizacji szkolenia, przy czym nowy termin szkolenia musi być uzgodniony przez Strony i zaakceptowany przez Zamawiającego, a szkolenie musi zakończyć się w terminie do dnia 15 marca 2023 r. / 14 kwietnia 2023 r. * W przypadku sporu co do terminu szkolenia, decydujące jest stanowisko Zamawiającego;
- 4) osób wskazanych w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, przy czym nowa osoba musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w treści Konkursu ofert;

2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**niepotrzebne skreślić*

§ 5

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bieżących kontaktów w sprawie realizacji Umowy:

- a) ze strony Zamawiającego:tel., e-mail
- b) ze strony Wykonawcy:tel., e-mail

§ 6

Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 633 ze zm.).

§ 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę zwłaszcza w sytuacji, gdy Wykonawca narusza jej postanowienia m.in. poprzez nieterminowe realizowanie szkolenia lub realizowanie szkolenia w sposób niezgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 3 dni.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną z tytułu:
 - a. wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b. zwłoki Wykonawcy w przeprowadzeniu szkolenia w terminie określonym w ustalonym zgodnie z § 1 ust. 2 zd. 1 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c. zwłoki Wykonawcy w przeprowadzeniu szkolenia w planowanym terminie określonym w ustalonym zgodnie z § 1 ust. 2 zd. 2 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d. naruszenia przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z Umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek,
2. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania Umowy.
2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, w którym mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu dokumentów świadczących o ciągłości w/w ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy.

§ 10

1. Każda ze Stron umowy jako administrator danych osobowych znajdujących się w niniejszej Umowie i przetwarzanych w celu jej zawarcia i realizacji zobowiązana jest do wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
2. Strony zobowiązują się do przekazania każdej osobie, której dane osobowe będą przetwarzane, treści obowiązku informacyjnego w własnym imieniu zgodnie z Art. 13 i 14 RODO oraz w zakresie danych osób, które mają zostać przekazane/udostępnione Instytucji Pośredniczącej lub Grantodawcy w imieniu Instytucji Zarządzającej zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy.
3. W razie wystąpienia konieczności powierzenia lub podpowierzenia przetwarzania danych osobowych przez Strony zgodnie z Art. 28 RODO, strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 10 do Umowy

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

Wykonawca:.....

Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

2. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile Strony nie rozstrzygną ich w drodze polubownej,
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy,
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 3 - Dostępność Plus. Standard dostępności szpitali,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób
Załącznik nr 5 - Aktualny odpis KRS Zamawiającego
Załącznik nr 6 – Aktualny odpis KRS lub CEIDG Wykonawcy
Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*
Załącznik nr 8 – Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*
Załącznik nr 9 – Oświadczenie uczestnika projektu (WZÓR)
Załącznik nr 10 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (WZÓR)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 9 do Umowy nr/ZT-SZP-226/02/1/2023 z dnia 2023 r.

Oświadczenie uczestnika Projektu

WZÓR

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu,

ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministra Zdrowia Departament Oceny Inwestycji, Grantodawcy realizującemu projekt - Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Grantodawcy. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Grantodawcy kontrole i audyt w ramach POWER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@mz.gov.pl
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.

Miejscowość, data i czytelny podpis uczestnika projektu.

Załącznik nr 10 do Umowy nr/ZT-SZP-226/02/1/2023 z dnia 2023 r.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu, w, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzki im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego z siedzibą w Łomży przy Alei Józefa Piłsudskiego 11 (18-404) wpisanym do rejestru KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000024716, posiadającym nr NIP: 7181689321, REGON: 450665024, dalej zwaną „**Administratorem**”

reprezentowaną przez:

oraz

_____ z siedzibą w _____ przy
_____, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez

_____ pod numerem _____, o kapitale zakładowym w
wysokości _____ PLN, posługującą się numerami: NIP
_____ oraz REGON _____,

dalej zwaną „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowaną przez:

Administrator oraz Podmiot przetwarzający dalej łącznie zwani są „Stronami” lub każdy pojedynczo „Stroną”. Biorąc pod uwagę, że Strony mają zamiar współpracować w zakresie przetwarzania danych osobowych Administratora, Strony postanawiają, iż:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie Art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe w poniższym zakresie i celu:
 - a. *(należy wskazać kategorie powierzanych danych osobowych oraz cel w jakim są one powierzone)*
2. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiązują się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich

istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w Art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z Art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu wygaśnięcia umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy Administratorem danych i Podmiotem przetwarzającym.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 4 do Konkursu ofert

Dotyczy Konkursu ofert na przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”

Projekt pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania prokościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/1/2023

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

.....(miejsowość), dnia 2023 r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5 do Konkursu ofert

Dotyczy Konkursu ofert na przeprowadzenie szkoleń personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Dostępność, szansą na rozwój Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży”

Projekt pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowany w ramach Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

znak sprawy: ZT-SZP-226/02/1/2023

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych wykazujemy niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia

PAKIET 1

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie
1						
2						

PAKIET 2

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie
1						
2						

PAKIET 3

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie
1						
2						

PAKIET 4

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie
1						
2						

* umowa o pracę, umowa – zlecenie, inne (wpisać jakie)

|

.....(miejsowość), dnia 2023 r.

.....

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy