

U M O W A nr

zawarta w dniu r. w Łomży na podstawie konkursu ofert z 21.02.2023r. pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:

Dyrektora – Jarosława Pokoleńczuka

zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

.....

wykonującym/ą zawód lekarza medycyny w ramach praktyki lekarskiejposiadającym/ą:

- 1 prawo wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w, Nr i nie został/a zawieszona w prawie wykonywania zawodu, a także nie został/a ograniczona w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
- 2 zaświadczenie o wpisie do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem, prowadzonej przez Okręgową Izbę Lekarską
- 3 zaświadczenie CEIDG
- 4 numer identyfikacyjny REGON: oraz NIP:
- 5 polisę ubezpieczeniową OC na sumę ubezpieczenia 350 000 euro,

zwanym/ą w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie”**.

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 320 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 790 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 290 z późn. zm.).
7. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
8. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

§ 1

- 1 W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **okulistyki** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
- 2 Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych-usług lekarskich w **Pionie Okulistyki** Udzielającego zamówienia, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.
4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie kontraktu całościowego obejmującego:
 - udzielanie świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w Oddziale Okulistycznym
 - dyżury w godz. 15.35 do 8.00 w dni powszednie oraz od godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w Oddziale Okulistycznym – w ilości 4 dyżurów zwykłych + 1 świąteczny w miesiącu z możliwością ich zwiększenia za dodatkową należność
 - udzielanie świadczeń w Poradni Okulistycznej Ogólnej wg ustalonego harmonogramu
 - udzielanie świadczeń w Poradni Leczenia Zeza wg ustalonego harmonogramu.
5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie. Harmonogram jest prowadzony w Oddziale Okulistycznym i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których w szczególności należy:

1) wykonywanie zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami; procedurami i zasadami w zakresie jakości i ochrony środowiska, a w szczególności:

- a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami Oddziału
- b) badanie, kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do oddziału

- c) udzielanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych
 - d) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom
 - e) pełnienie dyżurów medycznych
 - f) udzielanie świadczeń w Poradni Okulistycznej Ogólnej wg harmonogramu
 - g) udzielanie świadczeń w Poradni Leczenia Zeza wg harmonogramu
 - h) ponoszenie solidarnej odpowiedzialności wraz z lekarzami zatrudnionymi w Pionie za zapewnienie ciągłości pracy Pionu
 - i) wykonywanie innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienie, a wiążących się z niniejszą umową;
- 2) w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi lekarskie jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, pożar, potrzeby obronne państwa Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienia;
- 3) prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia
- 4) przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5
- 5) przestrzeganie przepisów:
- a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych,
 - b) praw pacjenta
 - c) BHP i p/poż.,
 - d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,
 - e) zawartych umów przez Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne, z NFZ, MZ i innymi kontrahentami
- 6) posiadanie:
- a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,
 - b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp;
- 7) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;
- 8) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia;
- 9) prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.;

- 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119), zwanego RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) a także stosowanie się do wewnętrznie obowiązujących zasad w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży w tym szczególnie Polityki ochrony danych osobowych Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 11) Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w pkt. 1 do 10 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 12) Przyjmujący zamówienie będzie chronić Informacje Poufne z zachowaniem najwyższej staranności oraz zabezpieczy Informacje Poufne przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, pogorszeniem i dostępem osób trzecich nieuprawnionych do otrzymania takich Informacji Poufnych.
- 13) Przez Informacje Poufne Strony rozumieją między innymi: zabezpieczenia organizacyjne, techniczne i informatyczne stosowane przez Udzielającego zamówienie, informacje o dostawcach produktów i usług, wszelkie dane techniczne, technologiczne, księgowe, know-how Udzielającego zamówienie, plany przedsięwzięć projektowych, wyniki badań, kampanie informacyjne oraz inne informacje, które Zleceniodawca uzna za poufne i poinformuje o tym Przyjmującego zamówienie.
- 14) Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej umowie ma zastosowanie niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy w jakiejkolwiek utrwalonej formie i niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne”, „tajne” czy w inny sposób oraz niezależnie od nośnika ich przekazania.
- 15) Strony uznają, że powyższe informacje będą wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy a nie dla jakichkolwiek innych celów.
- 16) Ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych innym osobom, niż upoważnione przez Szpital, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody Szpitala, chyba że są to informacje powszechnie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
- 17) Wszelkie ujawnione Informacje Poufne są i pozostaną własnością Szpitala. Postanowień niniejszej umowy nie należy interpretować jako wyraźne lub dorozumiane przyznanie praw lub nadanie uprawnień do Informacji Poufnych jak również udzielenia jakichkolwiek licencji, sublicencji, przeniesienia praw autorskich jak i praw własności przemysłowej czy innych praw własności intelektualnej - innych niż w zakresie wykorzystania Informacji Poufnych w ramach opisanej powyżej współpracy.
- 18) Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji:
 - a) co do których można wykazać, iż przed ujawnieniem znajdowały się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, która Informację Poufną otrzymała, zgodnie z prawem i bez naruszenia innych zobowiązań umownych;
 - b) które w momencie ujawnienia przez Szpital są powszechnie znane lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie

prawa, lub naruszenie zobowiązania, którego dopuścił się Przyjmujący zamówienie lub osoba trzecia;

- c) które zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie z wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania;
- d) które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej, sądów oraz innych organów państwowych, w zakresie ich właściwości.

- 19) W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięciu tysięcy) zł, za każde naruszenie w terminie 14 dni od momentu dowiedzenia się przez Szpital o fakcie ujawnienia Informacji Poufnych.

§ 4

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i izby przyjęć (SOR).

§ 5

1. W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora Pionu Okulistyki o swojej nieobecności.
2. O planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować Udzielającego zamówienie z 35 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przyjmujący zamówienie, świadczący usługi medyczne w wymiarze co najmniej 37 godzin i 55 minut tygodniowo (z wyłączeniem dyżurów medycznych), ma prawo do zwolnienia od udzielania przewidzianych umową świadczeń zdrowotnych w wysokości:
 - a) 22 dni roboczych,
 - b) 5 dni roboczych z tytułu szkoleń i konferencji medycznych– proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za ten okres, pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy Pionu Okulistyki przez pozostałych lekarzy.
4. Udzielający zamówienie dopuszcza zwiększenie ilości dni, o których mowa w § 5 ust.3 pkt b w sytuacji szkoleń niezbędnych do udzielania i rozwoju świadczeń w Oddziale, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Niewykorzystanie uprawnienia określonego w ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie powoduje po stronie Udzielającego zamówienie obowiązku wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
6. Uprawnienia określone w ust.3 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie sumują się i nie przechodzą na lata następne.
7. W przypadku korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze zwolnienia od świadczenia usług medycznych z tytułu odbywanych szkoleń, konferencji i staży specjalizacyjnych (ust.3 pkt b) Przyjmujący zamówienie jest zobligowany do uprzedniego, tj. co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (konferencji)

powiadomienia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa o planowanej nieobecności oraz następnie do udokumentowania swojej nieobecności w postaci przedłożenia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa stosownego potwierdzenia odbytego szkolenia, konferencji, stażu np. w postaci certyfikatu, zaświadczenia itp. Nie dopełnienie powyższych obowiązków powoduje utratę prawa do wynagrodzenia za w/w okres nie świadczenia usług.

§ 6

1. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.
2. Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w pkt. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie medyczne, za wyjątkiem bielizny operacyjnej, środków ochrony osobistej.

§ 9

1. Przyjmującemu zamówienie za udzielanie świadczeń medycznych – usług lekarskich w Pionie Okulistyki przysługuje należność:
 - a) ryczałt podstawowy, miesięczny, w wysokości zł brutto za świadczenie usług medycznych w wymiarze nie mniejszym niż 37 godzin 55 minut tygodniowo w godzinach ordynacji lekarskiej oraz 5 dyżurów medycznych w miesiącu (4 zwykłe+1 świąteczny)
 - b) stawka za godzinę dyżuru powyżej 5/ miesiąc: zł za godzinę dyżuru zwykłego, zł za godzinę dyżuru świątecznego
 - c) zł za udzieloną konsultację specjalistyczną pacjentowi z innego podmiotu leczniczego, z którym ma zawartą umowę na te usługi Udzielający zamówienie.
2. Wynagrodzenie określone ust. 1 nie przysługuje w przypadku nie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym, za wyjątkiem przypadku wskazanego w § 5 ust.3. Ze wskazanej należności Udzielający zamówienie potrąci wynagrodzenie za czas nie przepracowany, wynikający z harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, o/ którym mowa w § 1 ust. 5 umowy w wysokości należności stanowiącej iloczyn liczby godzin nieobecności i przyjętej stawki godzinowej w wysokości zł brutto – w godzinach normalnej ordynacji szpitala izł brutto zł poza godzinami normalnej ordynacji w dni zwykłe i zł brutto w dni świąteczne.
3. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie powyżej okresu rozliczeniowego (miesiąca) z należności, o której mowa w § 10 ust.1 pomniejszonej o kwotę przypadającą na 5 dyżurów (4 zwykłe+ 1 świąteczny) może zostać wypłacona dodatkowa należność pozostałym Przyjmującym zamówienie w Oddziale pod warunkiem wypracowania wartości kontraktu z NFZ na poziomie jaki był wypracowany w okresie obecności wszystkich Przyjmujących zamówienie w Oddziale
4. Wynagrodzenie określone ust. 1 nie przysługuje w przypadku nie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym.

§ 10

1. Wynagrodzenie ustalone, jak w § 9, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 1 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.

§ 11

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń: ilość dni i godzin w Oddziale, Poradni. Załącznik w postaci wykazu przepracowanych godzin powinien być potwierdzony przez Koordynatora Pionu Okulistyki.
- 2 Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:
.....
Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.
- 2 Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury) potwierdzonego przez Z-cę dyrektora ds. leczenia. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§ 12

1. Zmiana niniejszej umowy może wystąpić w przypadku zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, ustalonej na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inne upoważnione instytucje
 - b) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji pacjentów – w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 9 za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 9
 - d) innych stwierdzonych przez Udzielającego naruszeń postanowień niniejszej umowy – w wysokości do 5% kwoty wskazanej w § 9.
2. Postawę naliczania kar, o których mowa w pkt. 1, stanowią protokoły ustaleń kontroli Udzielającego zamówienia lub właściwych organów bądź instytucji.
3. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).
4. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

§ 14

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

§ 15

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
 - a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
 - b) gdy zajądą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
 - c) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy
 - d) w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 18

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 19

1. Zmiany niniejszej umowy poza wypadkami wskazanymi w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymagają wszelkie zmiany w aktach wewnętrznych Udzielającego zamówienia oraz zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i POW Narodowym Funduszem Zdrowia w Białymstoku.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1638 z późn.zm.).
2. Ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza (t.j. Dz.U. 2015 poz.464 z późn.zm.),
3. Ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2016. poz. 1793 z późn.zm.)
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przyjmujący zamówienie)

.....
(Udzielający zamówienia)

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży
Jarosław Pokoleńczuk