

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 10 maja 2017r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych i pełnienie funkcji koordynatora Pionu Chirurgii w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.) z dnia 15 kwietnia 2011 r.; art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz.U. z 2016, nr 1793 t.j. z późn. zm.)
- Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem”.

I. DEFINICJE

Ileć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się lekarza wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 2-6 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1;**
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2.**

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz funkcję koordynatora Pionu Chirurgii**”.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarzy w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.

Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu przez lekarza specjalistę w **Pionie Chirurgii** tj. Oddziale Chirurgicznym z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej i Naczyniowej, Poradni Chirurgii Ogólnej, oraz pełnienie funkcji Koordynatora Pionu.

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
3. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie:
 - udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w Oddziale Chirurgicznym z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej i Naczyniowej,
 - dyżurów w ilości 3 w miesiącu (w tym 1 świąteczny) w Oddziale Chirurgicznym z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej i Naczyniowej, od godz. 15.35 do 8.00 w dni powszednie oraz od godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy,
 - udzielania świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej wg ustalonego harmonogramu.
4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, ustalany z przez Koordynatora Pionu, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzany przez Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie, świadczący usługi medyczne w wymiarze równym co najmniej 37 godzin i 55 minut tygodniowo (z wyłączeniem dyżurów medycznych), ma prawo do zwolnienia od udzielania przewidzianych umową świadczeń zdrowotnych w wysokości
 - a) 20 dni roboczych,
 - b) 5 dni roboczych z tytułu szkoleń, konferencji– proporcjonalnie do trwania umowy w danym roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za ten okres, pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy oddziału przez pozostałych lekarzy.
6. Przewidywana należność:
 - a) ryczałt podstawowy, miesięczny, za świadczenie usług medycznych w wymiarze nie mniejszym niż 37 godzin i 55 minut tygodniowo oraz 3 dyżury medyczne w miesiącu w tym 2 dyżury zwykle i jeden 24 godzinny w dni wolne lub święta
 - b) kwota za godzinę udzielania świadczeń medycznych – usług lekarskich w ramach dyżuru medycznego w Pionie powyżej 3 /m-c.
7. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.
8. Dopuszcza się zawarcie umowy w przypadku jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
9. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pionie Chirurgii*”.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
 - c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
 - e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli oferentem jest osobą posiadającą na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 1 czerwca 2017 r. do maksymalnie 31 maja 2020r. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- proponowana wysokość należności - max. ilość punktów: 3
- kwalifikacje zawodowe dodatkowe mające wpływ na kontraktowanie świadczeń z NFZ – max. ilość punktów: 2
- doświadczenie zawodowe w kierowaniu oddziałem – max. ilość punktów: 2
- proponowana koncepcja rozwoju Pionu Chirurgii – max. ilość punktów: 3

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pionie Chirurgii”.
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 17 maja 2017r. do godz. 11⁰⁰.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11, w dniu 17 maja 2017r. o godz. 11.45.
5. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzających do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, w przypadku gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.
7. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 24 maja 2017r.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.
3. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy