OGŁOSZENIE z dn. 17.11.2026 r.

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, ogłasza konkurs ofert i zaprasza elektroradiologów do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu elektroradiologa i wymagany wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, spełniające warunki SWKO. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych.

Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie usług zdrowotnych przez elektroradiologów w pracowniach Pionu Kardiologii tj. Pracowni Kardiologii Inwazyjnej, Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej, Pracowni Elektrofizjologii.

Udzielający zamówienia dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty, w liczbie niezbędnej do zabezpieczenia świadczeń w pracowniach Pionu Kardiologii.

Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ustala się na dzień 01.01.2027 r. Umowy zostaną zawarte na okres od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r., z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub toku postępowania konkursowego, w szczególności wniesienia protestu albo odwołania.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacji i Świadczeń Medycznych (pok. 245, 244) tel. 864733303 oraz na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 4 grudnia 2026 r. do godz. 10:00.
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 14 grudnia 2026 r.
Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni.

Komisja konkursowa może prowadzić rozmowy z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu wyłącznie w celu doprecyzowania warunków realizacji świadczeń, bez zmiany kryteriów oceny ofert oraz z zachowaniem zasady równego traktowania oferentów.
Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach określonych w SWKO, odpowiadających przesłankom wskazanym w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domasiewicz

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 17 listopada 2026 r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez techników/ elektroradiologów w pracowniach Pionu Kardiologii:

- Kardiologii Inwazyjnej

- Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej

- Elektrofizjologii

w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.).
- ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1730, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne (Dz.U. poz. 626) oraz właściwych przepisów ustawy – Prawo atomowe dotyczących ochrony radiologicznej.
- Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert ogłoszonego 13.11.2026 r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych - usług elektroradiologów w pracowniach Pionu Kardiologii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, zwanego dalej „zarządzeniem".

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) Oferencie – rozumie się przez to osobę posiadającą kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu elektroradiologa zgodnie z ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych, posiadającą wymagany wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego oraz spełniającą pozostałe wymagania SWKO.

2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży

3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez techników/elektroradiologów w pracowniach Pionu Kardiologii

4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1;**

5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2.**

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu elektroradiologa wymagane ustawą o niektórych zawodach medycznych, wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego oraz dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności, w tym przygotowanie z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta odpowiednio do wykonywanych czynności.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika/elektroradiologa w pracowniach Pionu Kardiologii".**

   Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz „Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr /2026 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia może przesunąć termin składania ofert lub termin rozstrzygnięcia konkursu, informując o tym w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu.
5. O unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział oraz zamieszcza informację w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach określonych w SWKO, odpowiadających przesłankom wskazanym w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez techników/ elektroradiologów w ramach działalności gospodarczej na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład.

   Wykonywanie usług obejmuje czynności zawodowe elektroradiologa w pracowniach Pionu Kardiologii wskazanych w przyjętej ofercie, w szczególności przygotowanie i obsługę aparatury, udział w procedurach hemodynamiki, radiologii zabiegowej i elektrofizjologii, wykonywanie pomiarów śródzabiegowych w granicach kwalifikacji, prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej.
   Udzielający zamówienia dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty, do liczby oferentów niezbędnych do zabezpieczenia świadczeń objętych konkursem.

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia + VAT w ustawowej wielkości, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po

upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w godzinach od 7.30 do 19.30 lub od 7.30 do 7.30 następnego dnia, zgodnie z harmonogramem ustalanym co miesiąc przez Kierownika Zespołu Techników RTG Pionu Kardiologii i przekazywanym do Koordynatora Pracowni Pionu Kardiologii, w wymiarze średniotygodniowym 20 godzin, z możliwością zmiany wymiaru świadczeń za zgodą obu stron, przy zachowaniu wymagań dotyczących bezpiecznej organizacji pracy, ochrony radiologicznej i właściwej obsady pracowni.
4. Zabezpieczenie pracy w Pracowniach będzie odbywało się równoczasowo przez 1 technika elektroradiologii w każdej z nich.

5. Rodzaje stawek wynagrodzenia objętych ofertą:

a) stawka brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń w pracowniach wskazanych w przyjętej ofercie

6. Obowiązek współdziałania z pozostałymi technikami/elektroradiologami udzielającymi świadczeń w Pionie Kardiologii w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń, zgodnie z harmonogramem oraz bieżącymi potrzebami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia.

7. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.

8. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

9. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość złożenia ofert przez techników/elektroradiologów aktualnie udzielających świadczeń, w przypadku ich przyjęcia zostaną rozwiązane za porozumieniem stron umowy dotychczas obowiązujące.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego. W przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej Oferent podpisuje ją w stosownych miejscach do wyboru

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez elektroradiologa w pracowniach Pionu Kardiologii". W przypadku gdy przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnia się zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji.

Oferta elektroniczna powinna zostać złożona w formacie PDF, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym oraz zabezpieczona hasłem. Hasło do pliku Oferent przekazuje Komisji nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert. Brak możliwości otwarcia lub weryfikacji podpisu oferty z przyczyn leżących po stronie Oferenta traktuje się jako brak skutecznego złożenia oferty.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego czynności objęte zamówieniem i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i obejmującego w pełnym zakresie przedmiot umowy, albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych Oferent dostarczy taką polisę i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
f) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, potwierdzenie wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, dokumenty dotyczące wymaganych szkoleń z ochrony radiologicznej oraz aktualny wpis do CEIDG, o ile dokumenty te nie znajdują się już u Udzielającego zamówienia i pozostają aktualne,

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli Oferent jest osobą posiadającą na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ustala się na dzień 01.01.2027 r. Umowy zostaną zawarte na okres od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r., z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub toku postępowania konkursowego, w szczególności wniesienia protestu albo odwołania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami przyjętymi z uwzględnieniem art. 148 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w następujący sposób:

1) cena świadczeń — **maksymalnie 6 pkt.**
   Ocena kryterium ceny następuje na podstawie zaoferowanej przez Oferenta stawki brutto za jedną godzinę wykonywania świadczeń objętych zamówieniem, wskazanej w formularzu ofertowym.
   Za cenę porównawczą uznaje się zaoferowaną stawkę brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń. Punkty przyznaje się według kolejnych różnych poziomów stawek; oferty z identyczną stawką otrzymują jednakową liczbę punktów.
   a) oferta z najniższą stawką godzinową — 6 pkt,
   b) oferty z drugą najniższą, odrębną stawką godzinową — 5 pkt,
   c) oferty z kolejnymi, wyższymi stawkami godzinowymi — 4 pkt,
   z zastrzeżeniem, że Komisja może odrzucić ofertę zawierającą rażąco niską cenę albo ofertę niespełniającą warunków konkursu;

2) jakość i ciągłość udzielania świadczeń oceniane przez udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności elektroradiologa – **maksymalnie 2 pkt**:
   a) co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności elektroradiologa w hemodynamice, radiologii zabiegowej lub elektrofizjologii – 2 pkt,
   b) poniżej 5 lat doświadczenia w wykonywaniu czynności elektroradiologa w hemodynamice, radiologii zabiegowej lub elektrofizjologii – 1 pkt.
3) dostępność i kompleksowość udzielania świadczeń oceniane przez posiadanie umiejętności istotnych dla realizacji umowy z NFZ w pracowniach hemodynamiki, radiologii zabiegowej lub elektrofizjologii– **maksymalnie 2 pkt:**
   a) posiadanie co najmniej 2 udokumentowanych dodatkowych umiejętności istotnych dla realizacji zamówienia, np. obsługi aparatury zabiegowej lub wykonywania pomiarów śródzabiegowych – 2 pkt,
   b) posiadanie 1 udokumentowanej dodatkowej umiejętności istotnej dla realizacji zamówienia – 1 pkt,
   c) brak udokumentowanych dodatkowych umiejętności– 0 pkt.
   Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 10.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
   „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych technika/elektroradiologa w pracowniach Pionu Kardiologii" lub przesłać elektronicznie w formie zaszyfrowanej na adres: sekretariat@szpital-lomza.pl

   Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 4 grudnia 2026 r. do godz. 10:00 lub elektronicznie na adres e-mail szpitala:
   sekretariat@szpital-lomza.pl w formie zaszyfrowanej, w terminie jw.
2. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 4 grudnia 2026 r. o godz. 10:45.
4. Komisja konkursowa:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Komisja Konkursowa zastrzega prawo przeprowadzenia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, wyłącznie w celu doprecyzowania warunków realizacji świadczeń, bez zmiany kryteriów oceny ofert oraz z zachowaniem zasady równego traktowania Oferentów.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego zgodnie z rozdz. XII SWKO.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji

umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:

   1) nie wpłynęła żadna oferta,

   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,

   3) odrzucono wszystkie oferty,

   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,

   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domasiewicz

Załącznik Nr 1

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs

na udzielanie świadczeń technika/elektroradiologa w pracowniach Pionu Kardiologii

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
2.	Data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej		
	Numer REGON		
	Numer NIP		
	Numer i data wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego		

3.	Numer rachunku bankowego		
4.	Kwalifikacje zawodowe / szkolenia, kursy w tym bhp/, mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta		
5.	Doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami		

6.	Proponowane: - stawka brutto za godzinę udzielania świadczeń: ..... zł - deklarowana liczba godzin do wykonania średniotygodniowo..... - pracownie objęte ofertą:		
Łączna liczba przyznanych punktów z możliwych do uzyskania od 0 do 10 pkt			

.....

data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. *W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty zgodnie z kryteriami określonymi w SWKO, w skali od 0 do 10 pkt.*
2. *W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.*
3. *Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.*

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzanym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
2. akceptuję warunki konkursu, w tym możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w SWKO oraz możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu,
3. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
4. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....

data i czytelny podpis Oferenta

CZĘŚĆ C

Propozycje Oferenta:

Oferent akceptuje okres obowiązywania umowy określony w SWKO, tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r.

.....

data i czytelny podpis Oferenta

CZĘŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową:

1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy,
2) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3) potwierdzenie aktualnego wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego

3a) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta, odpowiednio do czynności wykonywanych w pracowniach;

4) kopię ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa (albo oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia takiej polisy przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych)
5) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
6) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
7) inne

.....

.....

.....

data i czytelny podpis Oferenta

INFORMACJA / OŚWIADCZENIE RODO

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kard. St. Wyszyńskiego w Łomży, a dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert, zawarcia oraz realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
.....
mgr Dariusz Domasiewicz
data i czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 2

U M O W A nr ...

zawarta w dniu ..... w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:
Dyrektora - Dariusza Domasiewicza
zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**
a
.....
prowadzącym działalność pod nazwą .....
posiadającym:

1. dokument potwierdzający kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu elektroradiologa
2. zaświadczenie o wpisie do CEIDG,

potwierdzenie wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, numer wpisu: .....,

3. numer identyfikacyjny REGON: ..... oraz NIP: .....
4. polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody mogące powstać przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową, na warunkach określonych w SWKO; w przypadku obowiązku ustawowego także na sumę gwarancyjną co najmniej równą wymaganej przepisami prawa.

zwanym/ą w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie".**

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j.z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2023.1194 t.j. z późn.zm)
4. ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1730, z późn. zm.),
5. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne (Dz.U. poz. 626),
6. ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe, w zakresie dotyczącym ochrony radiologicznej pacjenta i bezpieczeństwa stosowania promieniowania jonizującego,
7. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Dz.U.2024.581 t.j. z późn. zm.),
8. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.)

9. aktualnie obowiązujących zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne,
10. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
11. aktualnie obowiązujących zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna,
12. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
13. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych, udostępniane Przyjmującemu zamówienie w wersji elektronicznej.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów kodeksu pracy. Strony zgodnie oświadczają, iż nie łączy ich stosunek pracy.

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych jako elektroradiolog w zakresie kardiologii inwazyjnej w pracowniach Pionu Kardiologii wskazanych w przyjętej ofercie i niniejszej umowie: Pracowni Kardiologii Inwazyjnej, Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej lub Pracowni Elektrofizjologii, odpowiednio do posiadanych kwalifikacji.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej w oparciu o sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy. Przyjmujący zamówienie samodzielnie organizuje sposób wykonywania świadczeń, a wskazówki Szpitala mają charakter organizacyjno- koordynacyjny, wynikający z konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i bezpieczeństwa pacjentów.

§ 2

Strony ustalają zakres zadań Przyjmującego zamówienie, wykonywanych w granicach jego kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z przepisami o zawodzie elektroradiologa i zasadami ochrony radiologicznej. Do zadań należy w szczególności:

1. Przygotowywanie, uruchamianie aparatów i urządzeń niezbędnych do wykonywania badań diagnostycznych, zabiegów kardiologii inwazyjnej oraz ich wyłączenie po zakończonej pracy.
2. Czuwanie nad pracą aparatów w czasie ich pracy.
3. Przyjmowanie pacjentów skierowanych do pracowni, zgodnie z obowiązującą procedurą.
4. Zapewnienie ochrony radiologicznej pacjentom.
5. Przygotowanie pacjenta i uczestniczenie w wykonywaniu badań oraz zabiegów z wykorzystaniem promieniowania jonizującego, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

wskazaniami uprawnionego personelu medycznego i własnymi kwalifikacjami zawodowymi.

6. Przygotowanie fizyczne pacjenta do badania/ zabiegu w Pracowni we współpracy z lekarzami i pozostałym personelem medycznym.
7. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej oraz podstawowych testów specjalistycznych w zakresie systemu jakości.
8. Zgrywanie z aparatu poszczególnych badań na nośnik CD po każdym wykonaniu badania/ zabiegu lub z inną częstotliwością ustaloną z lekarzem Pracowni.
9. Wgrywanie zarejestrowanych pętli filmowych z nośnika CD do komputera.
10. Przegrywanie kolejnych badań/zabiegów z komputera na płytę CD-ROM, znakowanie płyt i przedkładanie lekarzowi wraz z dokumentacją do oceny.
11. Prowadzenie podręcznego archiwum badań/ zabiegów zapisanych na płytach CD.
12. Dokładne czyszczenie urządzeń wykorzystywanych podczas badań/ zabiegów, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
13. Współpraca z lekarzami oraz personelem uczestniczącym w badaniach lub zabiegach w Pracowniach.
14. Prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia,
15. Współdziałanie z Udzielającym zamówienia i pozostałymi elektroradiologami w zapewnieniu ciągłości udzielania świadczeń w pracowniach Pionu Kardiologii, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i ustalonego harmonogramu.
16. Przestrzeganie przepisów:
    a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych,
    b) praw pacjenta
    c) BHP i p/poż.,
    d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,
    e) zawartych umów przez Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne,
17. Posiadanie:
    a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,
    b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
    c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP i o spełnieniu wymagań dotyczących ochrony radiologicznej pacjenta.
18. Przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń bhp;
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi politykami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe pacjentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz zgodnie z nadanymi upoważnieniami i obowiązującymi przepisami prawa;

20. Przyjmujący zamówienie będzie chronić Informacje Poufne z zachowaniem najwyższej staranności oraz zabezpieczy Informacje Poufne przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, pogorszeniem i dostępem osób trzecich nieuprawnionych do otrzymania takich Informacji Poufnych.

a) Przez Informacje Poufne Strony rozumieją między innymi: zabezpieczenia organizacyjne, techniczne i informatyczne stosowane przez Udzielającego zamówienie, informacje o dostawcach produktów i usług, wszelkie dane techniczne, technologiczne, księgowe, know-how Udzielającego zamówienie, plany przedsięwzięć projektowych, wyniki badań, kampanie informacyjne oraz inne informacje, które Zleceniodawca uzna za poufne i poinformuje o tym Przyjmującego zamówienie.

b) Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej umowie ma zastosowanie niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy w jakiejkolwiek utrwalonej formie i niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne", „tajne" czy w inny sposób oraz niezależnie od nośnika ich przekazania.

c) Strony uznają, że powyższe informacje będą wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy a nie dla jakichkolwiek innych celów.

d) Ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych innym osobom, niż upoważnione przez Szpital, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody Szpitala, chyba że są to informacje powszechnie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.

e)Wszelkie ujawnione Informacje Poufne są i pozostaną własnością Szpitala. Postanowień niniejszej umowy nie należy interpretować jako wyraźne lub dorozumiane przyznanie praw lub nadanie uprawnień do Informacji Poufnych jak również udzielenia jakichkolwiek licencji, sublicencji, przeniesienia praw autorskich jak i praw własności przemysłowej czy innych praw własności intelektualnej - innych niż w zakresie wykorzystania Informacji Poufnych w ramach opisanej powyżej współpracy.

f) Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji:
- ✓ co do których można wykazać, iż przed ujawnieniem znajdowały się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, która Informację Poufną otrzymała, zgodnie z prawem i bez naruszenia innych zobowiązań umownych;
- ✓ które w momencie ujawnienia przez Szpital są powszechnie znane lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie prawa, lub naruszenie zobowiązania, którego dopuścił się Przyjmujący zamówienie lub osoba trzecia;
- ✓ które zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie z wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania;
- ✓ które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej, sądów oraz innych organów państwowych, w zakresie ich właściwości.

g) W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięciu tysięcy)

zł za każde naruszenie, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Szpital wiadomości o fakcie ujawnienia Informacji Poufnych.

21. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

a) W przypadku incydentu lub naruszenia ochrony danych osobowych każda ze Stron niezwłocznie powiadomi drugą Stronę, jeżeli zdarzenie może mieć wpływ na dane przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń objętych umową w pracowniach Pionu Kardiologii wskazanych w § 1 oraz przyjętej ofercie, w godzinach od 7:30 do 19:30 lub od 7:30 do 7:30 następnego dnia, zgodnie z harmonogramem ustalanym co miesiąc przez Kierownika Zespołu Techników RTG Pionu Kardiologii i przekazywanym Koordynatorowi Pracowni Pionu Kardiologii, w średniotygodniowym wymiarze ..... godzin, z możliwością zmiany za zgodą obu stron. Harmonogram ustala się z uwzględnieniem przepisów o bezpieczeństwie pracy i ochronie radiologicznej.
2. Zabezpieczenie pracy w poszczególnych pracowniach następuje zgodnie z harmonogramem oraz wymaganiami dotyczącymi bezpiecznej obsady, kwalifikacji personelu i organizacji udzielania świadczeń.

§ 4

1. W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o swojej nieobecności Kierownika Zespołu Techników oraz technika przejmującego obowiązki za Przyjmującego zamówienie na czas jego nieobecności. Dotyczy wyjątkowych, nieprzewidzianych sytuacji.
2. O planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować Udzielającego zamówienie z 35 dniowym wyprzedzeniem.
3. W czasie udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala w żadnych okolicznościach bez uzyskania zgody Koordynatora Pracowni i zapewnienia zastępstwa.
4. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie (godziny) kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.

3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienia szkody wyrządzonej działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu zamówienia świadczeń spełnionych z tego tytułu, w zakresie, w jakim szkoda pozostaje w adekwatnym związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku szkody będącej następstwem zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, jego odpowiedzialność obejmuje szkodę pozostającą w adekwatnym związku przyczynowym z zawinionym działaniem lub zaniechaniem, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody mogące powstać podczas wykonywania czynności objętych umową, na warunkach określonych w SWKO i zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy, oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 6

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i SOR.
4. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za dany miesiąc kalendarzowy + VAT w ustawowej wysokości, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15. dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu świadczonych usług medycznych w danym okresie rozliczeniowym.

§ 7

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i inne materiały w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie robocze. Odzież jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 8

1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto za godzinę udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Należności za wykonanie zamówienia wypłacane będą na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku/faktury.
3. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienia rachunku/faktury za przepracowany miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca kalendarzowego, ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń: dni i godzin w Pracowni potwierdzonego przez Kierownika Zespołu Techników.
4. Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....

Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

5. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy może wystąpić w przypadku zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:

1) 1) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie – w wysokości do 10% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie, z uwzględnieniem rodzaju i wagi naruszenia;

2) 2) nieuzasadnionej odmowy wykonania czynności objętych umową albo naruszenia obowiązków dotyczących realizacji świadczeń – w wysokości do 5% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie;

3) 3) zawinionego naruszenia zasad bezpieczeństwa radiologicznego, bezpiecznego użytkowania aparatury lub innych istotnych obowiązków określonych w § 2 umowy – w wysokości do 5% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.

2. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienia ustala z uwzględnieniem rodzaju, zakresu i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Za to samo naruszenie nie nalicza się wielokrotnie kary na podstawie różnych postanowień umowy.

3. Udzielający zamówienie określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty, wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wezwania.

4. 4. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność regresową za kary umowne nałożone na Udzielającego zamówienia przez NFZ w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń objętych umową, wyłącznie w zakresie, w jakim kara pozostaje w adekwatnym związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie i w części odpowiadającej jego udziałowi w powstaniu naruszenia.

§ 11

1. Udzielający zamówienie, bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1461 z późn. zm) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 12

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje zobowiązania publicznoprawne.

§ 13

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:

a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
c) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy
d) w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku istotnej i trwałej zmiany zakresu lub finansowania świadczeń przez NFZ, reorganizacji pracowni Pionu Kardiologii powodującej trwałą zmianę zapotrzebowania na świadczenia albo trwającej co najmniej 60 dni obiektywnej niemożności dalszej realizacji umowy. Strona składająca wypowiedzenie wskazuje w nim konkretną przyczynę i jej uzasadnienie.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli i stanowiskiem Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim umożliwieniu mu ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie przedłożył polisy OC najpóźniej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych albo nie utrzymuje ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 16

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 17

1. Zmiany niniejszej umowy, poza wypadkami wskazanymi w ust. 2, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy niewymagające aneksu obejmują wyłącznie zmiany przepisów prawa, zarządzeń NFZ, aktów wewnętrznych Udzielającego zamówienia lub organizacji udzielania świadczeń – o ile nie prowadzą do zmiany istotnych postanowień umowy, w szczególności zakresu świadczeń, zasad odpowiedzialności lub sposobu ustalania wynagrodzenia.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domastewicz

....

(Przyjmujący zamówienie) (Udzielający zamówienia)