

U M O W A nr

zawarta w dniu r. w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:
Dyrektora – Jarosława Pokoleńczuka

zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia**,
a

.....

Wykonującym/ą zawód lekarza medycyny w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym posiadającym/ą:

- 1 prawo wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w, Nr i nie został/a zawieszona w prawie wykonywania zawodu, a także nie został/a ograniczona w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
- 2 zaświadczenie o wpisie do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem, prowadzonej przez Okręgową Izbę Lekarską
- 3 zaświadczenie CEIDG
- 4 numer identyfikacyjny REGON: oraz NIP:
- 5 polisę ubezpieczeniową OC na sumę ubezpieczenia 350 000 euro,

zwanym/ą w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie”**.

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016r. poz. 1638 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1793 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 464 z późn.zm.),
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.),
5. zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne
6. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz.U. z 2016 poz. 186 z późn.zm.),
7. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
8. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

§ 1

- 1 W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **anestezjologii i intensywnej terapii** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
- 2 Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych-usług lekarskich w **Pionie Anestezjologii i Intensywnej Terapii: Bloku Operacyjnym z POP, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Poradni Anestezjologicznej** Udzielającego zamówienia, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.
4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie kontraktu całonocnego obejmującego:
 - udzielanie świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w Pionie Anestezjologii w dni powszednie tj. 8.00 – 15.35 w wymiarze,
 - dyżury medyczne po godzinach ordynacji tj. od 15.35 do 8.00 w dni powszednie oraz w godz. 8.00 do 8.00 w święta i inne dni wolne od pracy w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży na Bloku Operacyjnym z POP lub Oddziale Ai IT wg ustalonego harmonogramu.
5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie. Harmonogram jest prowadzony na Bloku Operacyjnym i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których w szczególności należy:

- 1) wykonywanie zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami, procedurami i zasadami w zakresie jakości i ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) kwalifikowanie pacjentów hospitalizowanych do zabiegów i premedykacji
 - b) znieczulanie pacjentów na Bloku Operacyjnym lub salach zabiegowych w szpitalu oraz opieka nad pacjentami po zabiegach, przebywającymi w Pododdziale Opieki Pooperacyjnej

- c) udzielanie świadczeń w Poradni Anestezjologicznej
 - d) udzielanie świadczeń w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - e) pełnienie dyżurów medycznych
 - f) ponoszenie solidarnej odpowiedzialności wraz z lekarzami zatrudnionymi w Pionie za zapewnienie ciągłości pracy Pionu
 - g) wykonywanie innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienie, a wiążących się z niniejszą umową
 - h) udzielanie świadczeń w zakresie opieki nad pacjentami wymagającymi intensywnej terapii (do czasu zakończenia realizacji świadczeń medycznych przez szpital w związku z przeciwdziałaniem COVID -19)
 - i) udzielanie wsparcia w resuscytacji pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych
- 2) w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi lekarskie jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, pożar, potrzeby obronne państwa Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienie;
- 3) prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia
- 4) przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5
- 5) przestrzeganie przepisów:
- a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych,
 - b) praw pacjenta
 - c) BHP i p/poż.,
 - d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,
 - e) zawartych umów przez Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne, z NFZ, MZ i innymi kontrahentami
- 6) posiadanie:
- a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,
 - b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp;
- 7) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;
- 8) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia;
- 9) prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.;

- 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119), zwanego RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) a także stosowanie się do wewnętrznie obowiązujących zasad w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży w tym szczególnie Polityki ochrony danych osobowych Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 11) Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w pkt. 1 do 10 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i izby przyjęć (SOR).

§ 5

1. W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ordynatora Oddziału A i IT lub Koordynatora Bloku Operacyjnego o swojej nieobecności.
2. O planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować Udzielającego zamówienie z 35 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przyjmujący zamówienie, świadczący usługi medyczne w wymiarze co najmniej 37 godzin i 55 minut tygodniowo (z wyłączeniem dyżurów medycznych), ma prawo do zwolnienia od udzielania przewidzianych umową świadczeń zdrowotnych w wysokości:
 - a) 20 dni roboczych,
 - b) 5 dni roboczych z tytułu szkoleń i konferencji medycznych– proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za ten okres, pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy Oddziału przez pozostałych lekarzy.
4. Niewykorzystanie uprawnienia określonego w ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie powoduje po stronie Udzielającego zamówienie obowiązku wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
5. Uprawnienia określone w ust.3 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie sumują się i nie przechodzą na lata następne.
6. W przypadku korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze zwolnienia od świadczenia usług medycznych z tytułu odbywanych szkoleń, konferencji i staży specjalizacyjnych (ust.3 pkt b) Przyjmujący zamówienie jest zobligowany do uprzedniego, tj. co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (konferencji)

powiadomienia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa o planowanej nieobecności oraz następnie do udokumentowania swojej nieobecności w postaci przedłożenia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa stosownego potwierdzenia odbytego szkolenia, konferencji, stażu np. w postaci certyfikatu, zaświadczenia itp. Nie dopełnienie powyższych obowiązków powoduje utratę prawa do wynagrodzenia za w/w okres nie świadczenia usług.

§ 6

1. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.
2. Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w pkt. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie medyczne, za wyjątkiem bielizny operacyjnej, środków ochrony osobistej.

§ 9

1. Przyjmującemu zamówienie za udzielanie świadczeń medycznych – usług lekarskich na Bloku Operacyjnym z POP, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Poradni Anestezjologicznej przysługuje należność:
 - 1) zł brutto za godzinę udzielania świadczeń medycznych – usług lekarskich
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie za przeprowadzone procedury medyczne:
 - a) znieczulenie złożone do 2 godzin
 - b) znieczulenie złożone od 2 do 4 godzin
 - c) znieczulenie złożone powyżej 4 godzin
 - d) znieczulenie podpajęczynówkowe
 - e) znieczulenie TIVA/IVRA
 - f) znieczulenie splotów
 - g) założenie cewnika do hemodializ.
2. Wynagrodzenie określone ust. 1a nie przysługuje w przypadku nie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym.

§ 10

1. Wynagrodzenie ustalone, jak w § 9, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 1 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.

§ 11

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń: ilość dni i godzin na Bloku Operacyjnym, Oddziale A i IT, Poradni Anestezjologicznej. Załącznik w postaci wykazu przepracowanych godzin powinien być potwierdzony przez Koordynatora Bloku Operacyjnego.
- 2 Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....

Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.
- 2 Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury) potwierdzonego przez Z-cę dyrektora ds. leczenia. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§ 12

1. Zmiana niniejszej umowy może wystąpić w przypadku zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:

- a) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, ustalonej na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inne upoważnione instytucje
 - b) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji pacjentów – w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 9 za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 9
 - d) innych stwierdzonych przez Udzielającego naruszeń postanowień niniejszej umowy – w wysokości do 5% kwoty wskazanej w § 9.
2. Postawę naliczania kar, o których mowa w pkt. 1, stanowią protokoły ustaleń kontroli Udzielającego zamówienia lub właściwych organów bądź instytucji.
 3. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).
 4. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
 5. Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

§ 14

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

§ 15

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
 - a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
 - b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
 - c) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy

- d) w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 18

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 19

1. Zmiany niniejszej umowy poza wypadkami wskazanymi w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymagają wszelkie zmiany w aktach wewnętrznych Udzielającego zamówienia oraz zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i POW Narodowym Funduszem Zdrowia w Białymstoku.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1638 z późn.zm.).
2. Ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza (t.j. Dz.U. 2015 poz.464 z późn.zm.),
3. Ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2016. poz. 1793 z późn.zm.)
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przyjmujący zamówienie)

.....
(Udzielający zamówienia)

