

U M O W A nr /2017

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:
Dyrektora - Krzysztofa Bałatę

zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**

a

.....

wykonującym zawód lekarza medycyny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, posiadającym:

1. zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w Białymstoku, Nr z dnia i nie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, a także nie został ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
2. tytuł specjalisty w zakresie
3. zaświadczenie o wpisie do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem z dnia, prowadzonej przez Okręgową Izbę Lekarską w Białymstoku
4. zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
5. numer identyfikacyjny REGON: oraz NIP:
6. polisę ubezpieczeniową OC nr: obejmującą okres ubezpieczenia od do na sumę ubezpieczenia 350 000 euro,

zwanym w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie”.**

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016r. poz. 1638 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1793 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 464),
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.)
5. zarządzenia Nr 89/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne, z późn. zm.
6. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
7. zarządzenia Nr 82/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, z późn.zm.

8. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz.U. z 2016 poz. 186),
9. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i inne przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
10. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony. Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **chirurgii ogólnej, onkologicznej, naczyniowej** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek:
 - a) udzielania świadczeń medycznych- usług lekarskich w **Pionie Chirurgii** Udzielającego zamówienia tj. Oddziału Chirurgicznego z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej i Naczyniowej, Poradni Chirurgii ogólnej, w ramach posiadanej specjalizacji na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie
 - b) pełnienie funkcji Koordynatora Pionu Chirurgii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.
4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie:
 - udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w dni powszednie w Oddziale Chirurgicznym z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej i Naczyniowej
 - 3 dyżurów (2 w dni powszednie, 1 w dni świąteczne lub wolne od pracy) w Oddziale Chirurgicznym z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej i Naczyniowej tj. od godz. 15.35 do 8.00 w dni powszednie oraz od godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy,
 - udzielanie świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej wchodzącej w skład Pionu wg ustalonego harmonogramu.

W sytuacjach wyjątkowych Przyjmującemu zamówienie, po zakończonym dyżurze medycznym, służy prawo do odpoczynku, po uzgodnieniu z Z-cą Dyrektora ds. lecznictwa.

5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie. Harmonogram jest prowadzony w Oddziale i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Udzielający zamówienia każdorazowo będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie wynikłej z zawartych umów z NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

1. Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których w szczególności należy:
 - 1) koordynowanie pracy Pionu oraz nadzór nad bieżącym jego funkcjonowaniem,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad jakością opieki medycznej świadczonej nad pacjentami Pionu,
 - 3) kształtowanie rozwoju oddziału poprzez wprowadzanie nowych procedur i technologii medycznych,
 - 4) kształtowanie polityki personalnej w podległym Pionie
 - 5) wykonywanie zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami, procedurami i zasadami w zakresie jakości, a w szczególności:
 - a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami oddziału, poradni, izby przyjęć wchodzących w skład Pionu
 - b) badanie, kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do oddziału lub w przypadkach określonych w odrębnych przepisach – bez skierowania,
 - c) udzielanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych,
 - d) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom,
 - e) w pilnych przypadkach asystowanie do zabiegów operacyjnych w innych oddziałach w razie uzasadnionej potrzeby,
 - f) pełnienie 3 dyżurów medycznych w miesiącu: 2 w dni powszednie + 1 w dni świąteczne lub wolne, z możliwością ich zwiększenia za dodatkową opłatą wg stawki obowiązującej przy wynagrodzeniu za świadczenie usług medycznych poza godzinami normalnej ordynacji
 - g) ponoszenie odpowiedzialności za zapewnienie ciągłości pracy Pionu,
 - h) wykonywanie innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienie, wiążących się z niniejszą umową;
- 6) w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi lekarskie jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, pożar, potrzeby obronne

państwa Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienie;

- 7) Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy z innych oddziałów szpitalnych, w uzasadnionych przypadkach także wysyłania na konsultacje pacjenta do innej placówki, po uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 8) prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia
- 9) przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5; zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
- 10) przestrzeganie przepisów:
 - a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz prowadzenia list oczekujących,
 - b) praw pacjenta
 - c) BHP i p/poż.,
 - d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,
- 11) posiadanie:
 - a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,
 - b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp
 - d) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z ochrony radiologicznej – jeśli dotyczy;
- 12) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;
- 13) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym dbanie o przestrzeganie zasad etyki zawodowej i praw pacjenta przez podległy personel Pionu Chirurgii
- 14) ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez podległy personel Pionu Chirurgii w tym, organizowanie szkoleń dla personelu Udzielającego zamówienia;
- 15) prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji zewnętrznych, rehabilitacji itp.;

- 16) nadzorowanie ordynowania leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez inne osoby zatrudnione przez Udzielającego zamówienia w kierowanym Pionie;
 - 17) bieżąca i okresowa analiza kosztów i przychodów funkcjonowania komórek organizacyjnych w Pionie (oddział, poradnia), udzielanych świadczeń zdrowotnych, przestrzeganie i stosowanie się do ustalonych zasad budżetowania, przestrzeganie wyznaczonego budżetu po jego wprowadzeniu, realizowanie planu przychodów;
 - 18) wnioskowanie i uzasadnianie w sprawie zakupu środków niezbędnych dla realizacji zadań Pionu oraz udział w komisjach przetargowych powoływanych na zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej lub usług;
 - 19) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania funkcji kierownika specjalizacji, jeśli zajdzie taka potrzeba;
 - 20) Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy;
 - 21) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie związanych z przetwarzaniem danych osobowych, także do zachowania tajemnicy wynikającej z innych obowiązujących przepisów;
 - 22) Ustalanie harmonogramu udzielania świadczeń w danym miesiącu, który przedstawiany jest do akceptacji Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa do 20- tego dnia na miesiąc następny;
2. Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w pkt. 1-2, 6, 8-9, 15 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i izby przyjęć (SOR).
4. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w §10 ust. 1 umowy, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie

faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu świadczonych usług medycznych w danym okresie rozliczeniowym.

§ 5

1. W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ustalenia zastępstwa i niezwłocznego poinformowania o swojej nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. O planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować pisemnie Udzielającego zamówienie z 35 dniowym wyprzedzeniem. Każdorazowa przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych wymaga zgody Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa wyrażonej na piśmie.
3. Przyjmujący zamówienie, świadczący usługi medyczne w wymiarze co najmniej 37 godzin i 55 minut tygodniowo (z wyłączeniem dyżurów medycznych), ma prawo do zwolnienia od udzielania przewidzianych umową świadczeń zdrowotnych w wysokości:
 - a) 20 dni roboczych,
 - b) 5 dni roboczych z tytułu szkoleń i konferencji medycznych– proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za ten okres, pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy oddziału przez pozostałych lekarzy.
4. Niewykorzystanie uprawnienia określonego w ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie powoduje po stronie Udzielającego zamówienie obowiązku wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
5. Uprawnienia określone w ust.3 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie sumują się i nie przechodzą na lata następne.
6. W przypadku korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze zwolnienia od świadczenia usług medycznych z tytułu odbywanych szkoleń, konferencji i staży specjalizacyjnych (ust.3 pkt b) Przyjmujący zamówienie jest zobligowany do uprzedniego, tj. co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (konferencji) powiadomienia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa o planowanej nieobecności oraz następnie do udokumentowania swojej nieobecności w postaci przedłożenia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa stosownego potwierdzenia odbytego szkolenia, konferencji, stażu np. w postaci certyfikatu, zaświadczenia itp. Nie dopełnienie powyższych obowiązków powoduje utratę prawa do wynagrodzenia za w/w okres nie świadczenia usług.

§ 6

1. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.
2. Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w obuwie ochronne i odzież medyczną. Zapis ust 3 nie dotyczy zabiegów wykonywanych na bloku operacyjnym.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wspólnego wypracowania przez personel Oddziału określonego przez Udzielającego Zamówienia miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie w wysokości 4249 punktów na dzień zawarcia umowy.
2. W przypadku zmiany miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia poinformuje o tym fakcie Przyjmującego Zamówienie w formie pisemnej. Wykonywanie świadczeń powyżej miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych określonego w ust. 1 oraz wymaga pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
3. Zwiększenie miesięcznego limitu powyżej 20 % limitu świadczeń zdrowotnych wskazanego w ust. 1 wymaga wzajemnych uzgodnień stron uwzględniających możliwości lokalowe, kadrowe i sprzętowe Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza przekroczenie wskazanego w ust. 1 miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych w wysokości do 4%. Zapis ust. 4 nie dotyczy procedur nielimitowanych, procedur ratujących życie, przypadków nagłych, pilnych co powinno mieć uzasadnienie w dokumentacji medycznej i oznaczone np. RŻ – ratujące życie
5. Ilości wypracowanych punktów dla poszczególnych oddziałów, poradni, pracowni będą naliczane i podawane do wiadomości Koordynatorowi Pionu przez Udzielającego

zamówienie, na podstawie istniejącej i obowiązującej u Udzielającego zamówienia sprawozdawczości.

§ 10

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie brutto Przyjmującego zamówienie, za wykonanie świadczeń medycznych określonych w niniejszej umowie, wynosi:
 - a) ryczałt podstawowy, miesięczny, w wysokości zł brutto za świadczenie usług medycznych w wymiarze nie mniejszym niż 37 godzin i 55 minut tygodniowo oraz 3 dyżury medyczne (2 zwykłe + 1 świąteczny)
 - b) zł za godzinę udzielania świadczeń medycznych – usług lekarskich w ramach dyżuru medycznego Pionie Chirurgii powyżej 3 /m-c.
2. Wynagrodzenie określone ust. 1 nie przysługuje w przypadku nie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym, za wyjątkiem przypadku wskazanego w § 5 ust.3. Ze wskazanej należności Udzielający zamówienie potrąci wynagrodzenie za czas nie przepracowany, wynikający z harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 1 ust.5 umowy w wysokości należności stanowiącej iloczyn liczby godzin nieobecności i przyjętej stawki godzinowej w wysokości zł – w godzinach normalnej ordynacji szpitala i 45 zł poza godzinami normalnej ordynacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu (procentowemu) obniżeniu w przypadku nie wypracowania przez personel Oddziału wskazanego w §9 ust. 1 miesięcznego limitu punktów, świadczeń zdrowotnych. Rozliczenia będą dokonywane w okresach półrocznych na podstawie rachunku/faktury, uwzględniającej pomniejszenie należności ryczałtowej o procent niewykonanego limitu punktów, wystawianych po zakończeniu danego półrocznego okresu rozliczeniowego.
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 wypłacane jest do wysokości środków finansowych uzyskanych od płatnika i wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia za udzielone przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i wykonywanie innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, może ulec zmianie w przypadku zakwestionowania przez płatnika realizacji usług wykonanych samodzielnie o wielkość zakwestionowanej kwoty.

§ 11

1. Wynagrodzenie ustalone w § 10, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych, za wyjątkiem §10 ust. 3 i 5, gdzie przyjmuje się kwartalny okres rozliczeniowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń: ilość dni i godzin w Oddziale.

2. Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....
Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

3. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury), potwierdzonego przez Koordynatora Pionu . Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, ustalonej na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inne upoważnione instytucje
 - 2) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów – w wysokości do 3% kwoty miesięcznej wskazanej w § 10 ust 1 pkt a) za każdą historię choroby, lub inny rodzaj dokumentacji np. książkę zabiegów, w której stwierdzono naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej przez lekarza prowadzącego.
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 10 ust 1 pkt a)
2. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).
3. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

§ 15

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

§ 16

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.06.2017r. do 30.05.2020r.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
 - a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
 - b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
 - c) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy
 - d) w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku
 - e) w przypadku nie przestrzegania zapisów § 3 pkt 16 lub 17.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypelnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli i stanowiskiem Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim umożliwieniu mu ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 19

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do

Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 20

1. Zmiany niniejszej umowy poza wypadkami wskazanymi w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymagają wszelkie zmiany w aktach wewnętrznych Udzielającego zamówienia oraz zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i POW Narodowym Funduszem Zdrowia w Białymstoku.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1638).
2. Ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza (t.j. Dz.U. 2015 poz.464),
3. Ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2016. poz. 1793 z późn.zm.)
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przyjmujący zamówienie)

.....
(Udzielający zamówienia)