

Zarządzenie wewnętrzne nr 227/2025
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży

Z dnia 16 grudnia 2025 r.

W sprawie uruchomienia i funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w
Szpitalu Wojewódzkim w Łomży

Na podstawie §26 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i innych osób oraz ochrony mienia zakładu w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży dokonuje się aktualizacji funkcjonowania system monitoringu wizyjnego.

§2

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zgodnie z art. 22² §6 Kodeksu pracy – cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu – podlegają ustaleniu w Regulaminie pracy Szpitala, w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5

Uchyła się Zarządzenie wewnętrzne nr 123/2018 z dnia 13 listopada 2018 r.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domasiewicz



Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szpitalu Wojewódzkim
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży

- 1 DEFINICJE**
- 2 OSOBY ODPOWIEDZIALNE**
- 3 ZAKRES DOKUMENTU**
- 4 PROCEDURA**
- 5 DOKUMENTY POWIĄZANE**

1 DEFINICJE

Zgodnie z SZBI-01 Polityka bezpieczeństwa informacji.

2 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Dyrekcja Szpitala oraz każda osoba zobowiązana do przestrzegania dokumentacji SZBI, która otrzymała lub ma otrzymać dostęp do zasobów monitoringu wizyjnego.

3 ZAKRES DOKUMENTU

Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca objęte monitoringiem, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania zapisanych danych.

4 PROCEDURA

4.1 System monitoringu wizyjnego został wdrożony tak, aby zachować równowagę pomiędzy prawem do poszanowania godności, intymności i prywatności osób przebywających na terenie Szpitala, a prawnie uzasadnionym interesem podmiotu leczniczego.

4.2 Monitoring wizyjny prowadzony jest w celach:

- 4.2.1 bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szpitala, w tym pacjentów, pracowników, klientów Szpitala i innych osób,
- 4.2.2 nadzoru medycznego nad pacjentami w niektórych oddziałach,
- 4.2.3 ochrony mienia,
- 4.2.4 zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych lub poufnych.

4.3 Podstawy prawne stosowania monitoringu:

- 4.3.1 art. 23a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 4.3.2 art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 4.3.3 art. 6 ust. 1 lit. e) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego.

4.4 Zasady funkcjonowania w Szpitalu systemu monitoringu wizyjnego, w pomieszczeniach Oddziału Psychiatrycznego przeznaczonych do izolacji pacjentów, regulują odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego (art. 18e. Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego).

4.5 Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4.6 Zakres monitoringu wizyjnego obejmuje budynki Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży przy Alei Piłsudskiego 11 oraz teren wokół nich.

4.7 System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 4.7.1 kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 4.7.2 urządzeń rejestrujących, zapisujących obraz,
- 4.7.3 oprogramowania i urządzeń peryferyjnych do podglądu obrazu z kamer,
- 4.7.4 urządzeń do odtwarzania oraz kopiowania nagrań.

4.8 W Szpitalu nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny

obejmuje miejsca ogólnodostępne takie jak bramy wejścia/wyjścia z budynków, wejście/wyjście SOR, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami) w poszczególnych budynkach, rejestrację/poczekalnię SOR, lądowisko helikopterów, sale chorych na Oddziałach: Psychiatrycznym, Zakaźnym, Kardiologicznym, Laryngologicznym, Dziecięcym, kabiny wind a także teren wokół budynków, tj. parking przed budynkiem, podjazd dla karetek.

4.9 Dane z systemu monitoringu obejmują:

4.9.1 czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,

4.9.2 wizerunki osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym,

4.9.3 numery rejestracyjne samochodów, oznaczenia boczne samochodów w przypadku monitorowania parkingu.

4.10 Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz. Kamery nie rejestrują dźwięku. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, socjalnych, stołówek, szatni, przebieralni, pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związkowym, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.

4.11 Zapisy z monitoringu miejsc ogólnodostępnych są przechowywane maksymalnie przez okres 30 dni. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisywane, tj. całkowicie i bezpowrotnie zniszczone. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4.12 System monitoringu wizyjnego jest poddawany okresowej weryfikacji (co najmniej raz w roku) pod kątem jego dalszej przydatności, celowości. Za obsługę techniczną, bezpieczeństwo oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiedzialna jest Sekcja Informatyki.

4.13 Dostęp do bieżącego podglądu obrazu lub nagrań z monitoringu posiadają wyłącznie osoby których zakres zadań lub obowiązków tego wymaga i jest on ograniczony do niezbędnego minimum. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Szpitalu jak i powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

4.14 Osoba zainteresowana lub organ uprawniony na podstawie przepisów prawa może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego. Upoważniony pracownik Sekcji Informatyki lub Centralnego Systemu Nadzoru sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres i z miejsca, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej lub właściwego organu.

4.15 Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:

- numeru porządkowego kopii,

- daty wykonania kopii,
- okresu, którego dotyczy nagranie,
- źródła danych.

4.16 Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego prowadzonym przez uprawnionych pracowników Sekcji Informatyki i Centralnego Systemu Nadzoru. Rejestr zawiera następujące informacje:

- numer porządkowy kopii,
- datę sporządzenia kopii,
- okres, którego dotyczy nagranie,
- źródło danych,
- informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty,
- informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.

4.17 Wejścia do budynków, pomieszczenia oraz strefy monitorowane są oznaczone w sposób widoczny i czytelny naklejkami z piktogramem kamery, czyli znakiem graficznym informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni. Obowiązek informacyjny względem osób, objętych monitoringiem realizowany jest warstwowo:

4.17.1 pierwsza (podstawowa) warstwa informacji – realizowana jest za pośrednictwem skróconej klauzuli informacyjnej umieszczonej przy wejściach do budynków,

4.17.2 pełna klauzula z informacjami, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, publikowana jest na stronie internetowej Szpitala www.szpital-lomza.pl (Polityka prywatności) oraz na tablicy informacyjnej w Szpitalu.

4.18 Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podejmuje Dyrektor Szpitala.

5 DOKUMENTY POWIĄZANE

5.1 Polityki:

SZBI-01 Polityka bezpieczeństwa informacji

5.2 Formularze:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domasiewicz