

**SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY
OGŁASZA POSTĘPOWANIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

Tryb udzielania zamówienia, określenie przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz termin i miejscu składania ofert określa przedstawiony poniżej regulamin postępowania „na wybór brokera ubezpieczeniowego”.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA NA:
WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO IM. KARDYNAŁA
WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY**

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujące normy prawne, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego nieodpłatnie usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Postępowanie zapoczątkowanie jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o postępowaniu, na stronie internetowej Szpitala pod adresem www.szpital-lomza.pl oraz wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.
4. Postępowanie ma charakter otwarty.
5. Postępowanie przeprowadzone zostanie w dwuetapowym postępowaniu:
 - I etap – ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu określonych w niniejszym regulaminie,
 - II etap – prezentacje złożonych ofert, rozmowy i negocjacje z Wykonawcami wyłonionymi w I etapie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy.

I. Przedmiot i zakres postępowania.

1. Zakres zamówienia w ramach świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Szpitala będzie obejmować w szczególności:

- 1) identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych,
- 2) analizę aktualnie posiadanego ubezpieczenia OC, majątkowego i komunikacyjnego,
- 3) opracowanie i przedstawienie koncepcji obsługi ubezpieczeniowej dla szpitala po analizie pkt-u 2 oraz przedstawienie koncepcji ubezpieczenia dyrekcji szpitala z zakresu odpowiedzialności cywilnej z tytułu pełnionej funkcji i podejmowanych decyzji.
- 4) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i właściwości Szpitala, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) analizę ryzyka ubezpieczeniowego występującego w związku z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz prowadzoną działalnością Organizatora;
 - b) wskazanie katalogu ryzyk, które należy ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie;
 - c) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
 - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia,
 - e) propozycję dogodnych procedur związanych z obsługą programu zmierzających w szczególności do:

- zabezpieczenia możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Organizatora.
- optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Organizatora zmierzającej do redukcji wydatków na ubezpieczenie.

5) opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, udział w procedurach wyboru zakładu ubezpieczeń oraz opracowanie i przygotowanie innych dokumentów niezbędnych do wyłonienia ubezpieczyciela,

6) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń w tym dokonywanie doubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego zastosowania,

7) kompleksowa obsługa procesu likwidacji szkód, w tym: przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładów ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń.

8) sprawdzenie poprawności wystawionych przez ubezpieczyciela polis;

9) przekazywanie informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia (na 2 miesiące przed expiracją polis);

10) doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;

11) bezpłatne usługi szkoleniowe, seminaryjne i edukacyjne dla pracowników Organizatora w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej, procedur likwidacji i technik obsługi ubezpieczeniowej;

12) negocjacje z ubezpieczycielem w zakresie uzyskania finansowania inwestycji w Szpitalu ze środków prewencyjnych ubezpieczyciela, w tym:

- przygotowanie wymaganych wniosków,
- realizacja inwestycji.

13) całodobowa dyspozycyjność;

14) konsultacje osobiste na każde telefoniczne wezwanie Organizatora.

II. Sposób przeprowadzenia postępowania.

1. Postępowanie będzie się składać z dwóch etapów:

1) w I etapie postępowania Wykonawca winien spełnić warunki określone w dziale III niniejszego Regulaminu.

Do II etapu zostaną zakwalifikowani wykonawcy spełniający wymagania I etapu. O terminie rozmów i negocjacji wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert przez komisję.

2) w II etapie postępowania Wykonawcy dokonają prezentacji złożonej oferty. W trakcie tego etapu Komisja będzie prowadzić rozmowy i negocjacje z Wykonawcami.

2. Obowiązkiem Wykonawcy składającego ofertę jest zapoznanie się z Regulaminem oraz uzyskanie wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania ofert.

III. Warunki stawiane Wykonawcom.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania oraz przedstawiają dokumenty, które dołączają do oferty w I etapie postępowania, celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom.

1. Wymagania ogólne:

1) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

2) prowadzenie działalności na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej, wydanego przez właściwy organ nadzoru.

3) posiadanie polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.

- 4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwanie świadczenie usług brokerskich na rzecz Szpitala w okresie trwania umowy tj. nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, nie znajdowanie się w stanie likwidacji lub upadłości, ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej – zaświadczenie.
- 5) prowadzenie nieprzerwanie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat.
- 6) posiadanie doświadczenia w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych, tj. zawarcie umów na świadczenie usług brokerskich z podmiotami z sektora ochrony zdrowia w okresie ostatnich 2 lat.
- 7) dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudnianie, na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich.
- 8) uczestniczenie w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych.
- 9) posiadanie działu likwidacji i windykacji szkód.

Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu konsorcjum firm brokerskich.

2. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym, oryginał pełnomocnictw, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 1.
- 3) polisa odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską.
- 4) zaświadczenie naczelnika z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat.
- 6) oświadczenie o zawarciu co najmniej trzech umów o świadczenie usług brokerskich z co najmniej trzema podmiotami z sektora ochrony zdrowia w okresie ostatnich 2 lat, ze wskazaniem tych podmiotów,
- 7) oświadczenie o liczbie osób, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich z uwzględnieniem członków zarządu lub właścicieli.
- 8) oświadczenie potwierdzające udział Wykonawcy w co najmniej trzech postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych.

Ponadto oferta powinna zawierać propozycję obsługi ubezpieczeniowej organizatora konkursu, zawierającą w szczególności:

- a) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego.
- b) koncepcję programu ubezpieczenia, na okres od 01.02.2016r. do 31.01.2017r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej.
- c) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu.
- d) szczegółową koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu w zakresie likwidacji szkód.
 - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami u organizatora konkursu.

e) zaprezentowanie możliwości Oferenta w zakresie:

- doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
- organizacji szkoleń wraz z przedstawieniem dotychczasowej praktyki i doświadczenia w tym zakresie,
- inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z Oferentem polegające w szczególności na: wysokim profesjonalizmie i kompetencji brokera, znajomości reguł i przepisów ubezpieczeniowych funkcjonujących na rynku europejskim, wdrożeniu nowatorskich rozwiązań organizacyjnych, dostępie do „know how”, podniesienia poziomu wiedzy ubezpieczeniowej pracowników organizatora konkursu, itp.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę zgodnie z warunkami określonymi w dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.
4. Wszelkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę przez niego upoważnioną. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem kopii.
5. Organizator dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty wstępnej po upływie terminu jej składania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia postępowania, ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie dokumenty złożone po terminie oraz nie spełniające kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
10. Organizator nie zwraca Wykonawcom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego postępowania.
11. Organizator zastrzega sobie prawo:
 - dokonania zmiany warunków postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - unieważnienia lub odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie.
 - przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
12. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta przestaje wiązać z chwilą zawarcia umowy Organizatora z Wykonawcą lub w momencie unieważnienia postępowania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert .

1. Termin składania ofert upływa w dniu 10 listopada 2015 roku o godzinie 13.30. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego (lub przesłać pocztą) na adres Zamawiającego:

**Kancelaria Szpitala Wojewódzkiego w Łomży
ul. Piłsudskiego 11
18-400 Łomża**

- z adnotacją „Postępowanie na wybór brokera ubezpieczeniowego”.

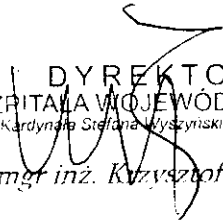
2. Analizy złożonych ofert oraz wyboru oferenta dokona komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
3. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w terminie do dnia 18.11.2015r.
4. O wynikach konkursu organizator powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu drogą elektroniczną przed upływem terminu związania ofertą i zamieści informacje na stronie internetowej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Wykonawcy przekazują

z wykorzystaniem urządzenia faxowego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane na nr faxu Zamawiającego 86 473 36 24.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i Brokerami jest Pani Dudzińska Donata Tel. 86 473 3274.

VI. Kryteria mające wpływ na wybór wykonawcy.

1. Ocena koncepcji programu ubezpieczeniowego Szpitala na 2015 rok oraz współpracy z Zamawiającym zawierającej wyjaśnienie przydatności proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń OC, majątkowego i komunikacyjnych.
2. Ocena koncepcji procesu obsługi i likwidacji szkód.
3. Ocena koncepcji obsługi ubezpieczenia dyrekcji szpitala z zakresu odpowiedzialności cywilnej z tytułu pełnionej funkcji i podejmowanych decyzji.
4. Koncepcji systemowych działań zmierzających do minimalizacji ryzyka wystąpienia roszczeń na skutek błędów medycznych.
5. Ocena koncepcji organizacji szkoleń z proponowaną listą szkoleń.
6. Koncepcja korzyści dla Zamawiającego z tytułu nawiązania współpracy z Oferentem.
7. Doświadczenie na rynku, tj. okres działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
8. Liczba jednostek ochrony zdrowia, na rzecz których Wykonawca świadczył, bądź świadczy usługi brokerskie nieprzerwanie przez okres 2 lat przed upływem terminu składania ofert:
9. Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskiej, legitymujących się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych.
10. Liczba zatrudnionych specjalistów w zakresie likwidacji szkód.


DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr inż. Krzysztof Bałata