

REGULAMIN KONKURSU OFERT z dn.18.09.2025r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii

polegających na wykonywaniu zdalnych opisów badań diagnostyki obrazowej: badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i rtg
w godzinach 8.00 -18.00 w dni powszednie

§1

Podstawy prawne, określenia, definicja

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.).
2. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych w wyniku jego prowadzenia umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - b. **Konkurs ofert** - konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - c. **Komisja** - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i niniejszego Regulaminu;
 - d. **SWKO** - należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, w których Udzielający zamówienia określa zasady i warunki konkursu;
 - e. **Ustawa** - ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.)
 - f. **Przyjmujący zamówienie/Oferent** - należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie opisu badań z zakresu RTG, TK, MRI
 - g. **Udzielający zamówienia** - należy przez to rozumieć **Szpital Wojewódzki w Łomży**
 - h. **Umowa** - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i opisów badań rtg wykonane w godzinach 8.00 -18.00 w dni powszednie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana poprzez szyfrowane połączenie VPN oraz protokół HL7CDA.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje stacjonarne przeszkolenie wszystkich techników elektroradiologii.

5. Przyjmujący Zamówienie zapewnia stały kontakt z radiologiem dyżurującym, dla technika Udzielającego Zamówienia, a w sytuacjach wymagających konsultacji (łączność telefoniczna) – nadzór nad badaniem.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a pracownikami Przyjmującego Zamówienie wykonującymi opis badań.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić całodobowy kontakt do zespołu IT gwarantujący szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego Zamówienia.
8. Szacowana ilość dzienna do opisu badań wykonywanych w godzinach 8.00-18.00:
 - badania TK – 30 badań
 - badania RTG – 113 badań
 - badania MRI – 23 badania.
9. Udzielający Zamówienia informuje, że ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań może ulec zmianie w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem, że Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.
10. Opisywanie obrazów będzie wykonywane w następujących trybach:
 - a) Planowym – Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania zleconego w czasie max. do 96 godzin od otrzymania danych.
 - b) Cito – Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania zleconego z klauzulą „CITO”, w czasie max. do 3 godzin od otrzymania danych (TK, RTG), badanie MRI – do 24 godz.
 - c) „Cito-cito” TK, RTG Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania w czasie max. do 1 godz. od otrzymania danych.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Udzielającego Zamówienia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych z przesyłanymi do niego danymi.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.

§ 3

Kto może przystąpić do konkursu

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą dysponujące lekarzami radiologami w ilości minimum 20.
2. Oferent przez złożenie oferty wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Postępowanie - konkurs ofert

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godzinach 8.00 – 18.00 w dni powszednie - teleradiologia*” lub przesłać elektronicznie w formie zaszyfrowanej na adres: sekretariat@szpital-lomza.pl

§ 5

Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 10 w następujących kategoriach:
- 2) Proponowana należność – maksymalnie 6 pkt:
 - a) maksymalna przewidziana przez Udzielającego zamówienie należność – 4 pkt
 - b) należność o 10% niższa od maksymalnej – 5 pkt.
 - c) należność niższa o więcej niż 10% od maksymalnej - 6 pkt.
- 3) dostępność i czasy opisu badań – maksymalnie 2 pkt.
 - a) czas opisanie badania wg oczekiwań Udzielającego zamówienie * – 2 pkt.
 - b) przekroczenie czasu opisu badania wg oczekiwań Udzielającego zamówienie* do 50% (10-50%) - 1 pkt
 - c) przekroczenie powyżej czasu opisanie badania wg oczekiwań Udzielającego zamówienie* o 51% i więcej – 0 pkt
- 4) dostępność i ciągłość działania – maksymalnie 2 pkt.
 - a) możliwości udzielania świadczeń – 15 dni w miesiącu i więcej – 2 pkt.
 - b) możliwości udzielania świadczeń – 7- 15 dni w miesiącu – 1 pkt.
 - c) możliwości udzielania świadczeń poniżej – 7 dni w miesiącu – 0 pkt.

*** Tryb pilny („cito”):**

MR – gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż 24 h

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż 3 h;
RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż 3 h

Tryb pilny („cito- cito”):

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym 1 h licząc od czasu wykonania badania;

RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 1 h licząc od czasu wykonania badania

Tryb planowy: opis badania do 96 godz. od czasu wykonania badania.

§ 6

Okres związania ofertą

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 1 października 2025r. do 30 września 2027r. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

§ 7

Miejsce i termin składania ofert oraz przebieg konkursu

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godzinach 8.00-18.00 w dni powszednie - teleradiologia”.
Lub:
Elektronicznie na adres e-mail szpitala:
sekretariat@szpital-lomza.pl w formie zaszyfrowanej
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 23 września 2025r. do godz. 10⁰⁰.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 23.09.2025r. godz. 11.00.
5. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży z dnia 18.09.2025r. w oparciu o zasady Regulaminu pracy komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

- c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres poszczególnych Oferentów,
 - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
- 2) W części niejawniej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
- a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWKO,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 3) Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzające do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, zwłaszcza w przypadku gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.
8. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu ofert.
9. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.
10. Po wyborze wstępnie najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia może przeprowadzić negocjacje ograniczone do doprecyzowania warunków bez zmiany istoty zamówienia i bez naruszenia zasady równego traktowania wykonawców. Negocjacje są protokołowane.

§ 8

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
- a. złożoną po terminie (będą odsyłane do oferentów bez otwierania),
 - b. jeżeli jej zapisy są nieczytelne,
 - c. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - d. jeżeli nie określono przedmiotu oferty lub nie podano proponowanej ceny świadczeń ;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli złożono ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego zamówienia i SWKO.
 - h. została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia lub podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. póź. 2164 ze zm.) umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku kiedy Oferent nie załączy wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SWKO lub oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub do usunięcia braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 9

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 25 września 2025r.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.
3. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert i zaakceptowana przez Dyrektora szpitala.

§ 11

Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs w przypadku, gdy:
 - a. treść oferty nie odpowiada treści zawartej w SWKO,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. a;
 - c. nie wpłynęła żadna oferta;
 - d. wpłynęła oferta ale podlega odrzuceniu;
 - e. odrzucono wszystkie oferty;
 - f. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert (np. zawężony rynek usług w tym zakresie).

§ 12

Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o

udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 13 i w § 14.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 13

Protest

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz powiadamia się pocztą e-mail pozostałych uczestników postępowania, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§ 14

Odwołanie

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia

§ 15

Zapisy końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Każdy z Członków Komisji Konkursowej jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania oraz podpisania umowy następuje zakończenie prac Komisji Konkursowej oraz jej rozwiązanie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy na udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.

Łomża, dn. 18.09.2025r.