

UMOWA
nr /ZT-SZP-226/02/5/2025

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Dariusza Domasiewicza – Dyrektora

(aktualny odpis KRS Zamawiającego załącznik nr 3 do Umowy)

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
(potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 4 do Umowy)

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w wyniku przeprowadzonego zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy, **na świadczenie usług ochrony fizycznej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT–SZP-226/02/5/2025**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi ochrony osób i mienia poprzez dozór fizyczny w budynkach Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.
2. Usługa obejmuje fizyczną ochronę obiektu głównego Szpitala, 7 dni w tygodniu, w godzinach 22.00 – 6.00, przez jedną osobę (Pracownik Ochrony Fizycznej).

Usługa polega na:

- ciągłym patrolowaniu ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe, tunel komunikacyjny na poziomie piwnicy) w celu identyfikacji osób postronnych*, nieuprawnionych do przebywania na terenie obiektu i wezwanie do opuszczenia obiektu;
- kontrolowaniu ruchu osobowego w szczególności w rejonie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i ochranianie obiektu przed przedostaniem się osób nieupoważnionych na teren szpitala.

*Do osób postronnych należą osoby:

- a) przebywające na terenie szpitala i nie oczekujące na udzielenie pomocy medycznej
 - b) nie będące opiekunami osób, które na taką pomoc oczekują,
 - c) inne osoby nie mające uprawnień do przebywania na terenie szpitala zgodnie z regulaminem porządkowym szpitala.
3. Zamawiający wymaga, aby Pracownik Ochrony Fizycznej miał do dyspozycji Patrol Interwencyjny, składający się z co najmniej 2 osób, wyposażony w niezbędne środki przymusu bezpośredniego. Patrol Interwencyjny winien dotrzeć na teren ochranianego obiektu w ciągu 15 minut od wezwania.
 4. Pracownik Ochrony Fizycznej musi być wyposażony w środki ochrony indywidualnej-umundurowany ze znakiem LOGO firmy, którą reprezentuje.
 5. Pracownik Ochrony Fizycznej w Książce przebiegu służby (w CSN) potwierdza rozpoczęcie służby, interwencje (jeśli występują) oraz zakończenie służby. Pracownik ma obowiązek pobierać z portierni C (SOR) przydzielony telefon komórkowy do kontaktu na czas służby.

§ 2

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Pod podjęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracowników ochrony i podejmowanie interwencji w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1977 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności, wykorzysta swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz posiadane środki techniczne, w taki sposób i w takim zakresie, aby należycie wywiązać się z powierzonego zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w:
 - mundur dwuczęściowy z emblematami,
 - identyfikatory służbowe, środki łączności
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji usługi powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności - koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym m.in. dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody będące skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku gdy w sposób niebudzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina przy zaniedbaniu obowiązków.
7. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w szczególności z powodów:
 - a) Niewłaściwego wykonania umowy przez Zamawiającego.
 - b) Okoliczności, których ujemnym skutkiem nie mógł zapobiec nawet przy dochowaniu należytej staranności
 - c) Innych okolicznościach, z powodu których zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego strona zobowiązana do świadczenia usług nie ponosi odpowiedzialności.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej; kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej stanowi załącznik do umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pracownicy ochrony ochraniający obszar podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia – z zastrzeżeniem treści ust. 2.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać pracownikowi ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Zabezpieczenia chronionego obiektu w następujący sposób – prawidłowe oświetlenie
 - b) Przekazanie niezbędnych informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obszaru, tj. zapoznanie z topografią obiektu, wskazanie miejsc podlegających szczególnej uwadze, wskazanie innych wejść na teren obiektu.

§ 4

TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową **od 01.06.2025 r. do 31.12.2025 r.**

§ 5

1. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe

Czerwiec:

w kwocie netto: zł (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie złotych brutto:),

Lipiec:

w kwocie netto: zł (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie złotych brutto:),

Sierpień:

w kwocie netto: zł (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie złotych brutto:),

Wrzesień:

w kwocie netto: zł (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie złotych brutto:),

Październik:

w kwocie netto: zł (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie złotych brutto:),

Listopad:

w kwocie netto: zł (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie złotych brutto:),

Grudzień:

w kwocie netto: zł (słownie złotych netto:), powiększone o podatek VAT według stawki:%, tj. zł brutto (słownie złotych brutto:),

w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w fakturze rachunek bankowy o nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Całkowita wartość umowy wynosi:.....zł brutto, VAT: %, zł netto
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
4. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Wykonawcy tytułem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego **na adres poczty e-mail:** zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Faktura taka, musi zawierać wszystkie dane, o których mowa w art. 6 wspomnianej Ustawy.
6. Faktura za usługę objętą Umową, powinna być wystawiona na następujące dane: Zamawiającego:
Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11, 18 - 404 Łomża.
NIP 718-16-89-321
7. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie **za pisemną zgodą jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450).
8. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
- 1) na dzień zawarcia przedmiotowej umowy **nie jest/jest*** zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
 - 2) wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniiony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”, co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 - 3) W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym piśmie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
 - 4) W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca obowiązany jest Zamawiającego o powyższym w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
9. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Zamawiającego, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze” i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienia, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**niepotrzebne skreślić*

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną z tytułu:
- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,

- c) za niestawienie się pracownika ochrony do realizacji usługi – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) w przypadku nienależytej realizacji innych postanowień umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Strony przewidują możliwość dochodzenia przynoszącego wysokość kar umownych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT; w takim przypadku zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto Wykonawcy, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmiany,
 - 2) zmian regulacji prawnych i wytycznych mających wpływ na realizację Umowy,
 - 3) zmian nazwy, siedziby stron umowy, nr-ów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
3. Strona występująca o istotną zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W imieniu **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: tel.....w godz. 7.30 –15.05 w dni robocze.
2. W imieniu **Wykonawcy** osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: tel. w godz. 7.30 –15.05 w dni robocze.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść w jakikolwiek sposób praw do niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilać postanowieniami oferty i zapisami Konkursu ofert. Postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed zapisami Konkursu ofert i oferty.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy (wydruk z oferty Wykonawcy).
- b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do Konkursu ofert).
- c) Załącznik nr 3 – aktualny odpis KRS Zamawiającego,
- d) Załącznik nr 4 - dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy.
- e) Załącznik nr 5 - Poświadczony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) Załącznik nr 6 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik - jeżeli dotyczy.
- g) Załącznik nr 7 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana - jeżeli dotyczy.
- h) Załącznik nr 8 - Kopia koncesji Wykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób imienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
- i) Załącznik nr 9 - Wydruk z „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „biała księga”) potwierdzający, że podany przez Wykonawcę rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym i ujęty w ww. Wykazie;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY